

Реквізити

Ідентифікаційний код юридичної особи суб'єкта подання	02649437
Найменування суб'єкта подання	Приватне акціонерне товариство лікувально-оздоровчих закладів "Миргородкурорт"
Дата реєстрації емітентом електронного документа	28.04.2026
Вихідний реєстраційний номер електронного документа	272
Дата початку звітного періоду	01.01.2025
Дата закінчення звітного періоду	31.12.2025

Титульний аркуш

Організаційно-правова форма(3)	Приватне акціонерне товариство
Ознака юридичної особи(3)	2
Дата реєстрації особою електронного документа	28.04.2026
Вихідний реєстраційний номер електронного документа	272
Прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи, який підписує Інформацію	Гавловський Олександр Данилович
Посада особи, яка підписує Інформацію	Генеральний директор, Голова Ради директорів
URL-адреса власного вебсайту особи, на якій розміщено річну інформацію	https://mirgorodkurort.ua/ru/korporativnaya-informaciya .
Дата розміщення інформації на власному вебсайті особи	29.04.2026
Найменування, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника ринків капіталу та організованих товарних ринках	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Ідентифікаційний код юридичної особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника ринків капіталу та організованих товарних ринках	21676262
Країна реєстрації юридичної особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника ринків капіталу та організованих товарних ринках	Україна
Номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника ринків капіталу та організованих товарних ринках	DR/00002/ARM
Ознака щодо рішення наглядової ради емітента або загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності)	рішення наглядової ради емітента
Дата рішення наглядової ради емітента або загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності)	19.03.2026
Рішення наглядової ради емітента або загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності)	Протокол № 4

Здійснення емітентом розміщення сертифікатів ФОН(3)	2
Здійснення емітентом розміщення іпотечних облігацій(3)	2
Здійснення емітентом розміщення іпотечних сертифікатів(3)	2
Здійснення емітентом розміщення облігацій місцевих позик	2
Емітент здійснює банківську діяльність(4)	2
Емітент є фінансовою установою	2
Емітент здійснює страхову діяльність	2
Емітент здійснює діяльність інститутів спільного інвестування	2
Випущені цільові облігації підприємства, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва	2
Розміщені боргові цінні папери з забезпеченням випуску	2
Щодо акціонерного товариства винесено судом ухвалу про санацію та призначено керуючого санацією	2
Щодо акціонерного товариства введено процедуру розпорядження майном і призначено розпорядника майна	2
Надається у складі річної інформації фінансова звітність емітента, яка складена	1
Перше застосування Міжнародних стандартів фінансової звітності(5)	2
Емітент має дочірні підприємства і складає та подає консолідовану фінансову звітність	2
Емітент здійснив публічне (відкрите) розміщення цінних паперів	2
Емітент здійснив приватне (закрите) розміщення цінних паперів	1
Тип акціонерного товариства(6)	Приватне акціонерне товариство

Зміст

Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про банки, що обслуговують особу
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про судові справи

Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	10. Річна фінансова звітність
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	12. Твердження щодо річної інформації
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	13. Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	15. Звіт керівництва (звіт про управління)
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	16. Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так

Примітки

Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	16. Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Звіт виконавчого органу
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про політику розкриття інформації особою
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Розкриття інформації і прозорість
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	17. Звіт про сталий розвиток
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так

Примітки

Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку 19. Корпоративні та інші договори. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом

Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)

так

Примітки

Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку 2. Органи управління та посадові особи. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями особи

Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)

так

Примітки

Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку 2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо організаційної структури

Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)

так

Примітки

Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку 2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо корпоративного секретаря

Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)

так

Примітки

Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку 2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо організаційної структури

Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)

так

Примітки

Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку 2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо посадових осіб

Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)

так

Примітки

Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку 2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо структури власності

Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)

так

Примітки

Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту) Примітки	2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура так
Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту) Примітки	20. Дивідендна політика так
Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту) Примітки	21. Дивіденди. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році так
Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту) Примітки	22. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи так
Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту) Примітки	25. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного періоду так
Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту) Примітки	3. Опис господарської та фінансової діяльності так
Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту) Примітки	5. Відокремлені підрозділи. Інформація про відокремлені підрозділи так
Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту) Примітки	6. Структура капіталу так

змісту)
Примітки

Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	8. Цінні папери. Інформація про випуски акцій
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	

Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	8. Цінні папери. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	

Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Усього
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	

Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Юридичні особи
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	

Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	Зміст
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	

Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	Титульний аркуш
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	

Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	Фінансова звітність
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	

Ідентифікаційні дані та загальна інформація

Скорочене найменування(2)	ПрАТ "Миргородкурорт"
Дата державної реєстрації	29.11.2002
Офіційне місцезнаходження. Населений пункт	Миргород
Офіційне місцезнаходження. Країна	Україна
Офіційне місцезнаходження. Область	Полтавська
Офіційне місцезнаходження. Поштовий індекс	37600
Офіційне місцезнаходження. Район	Миргородський
Офіційне місцезнаходження. Вулиця, будинок	Гоголя, 112
Фактичне місцезнаходження. Населений пункт	Миргород
Фактичне місцезнаходження. Країна	Україна
Фактичне місцезнаходження. Область	Полтавська
Фактичне місцезнаходження. Поштовий індекс	37600
Фактичне місцезнаходження. Район	Миргородський
Фактичне місцезнаходження. Вулиця, будинок	Гоголя, 112
Адреса для листування	Полтавська обл., Миргород, вул.Гоголя,112,37600
Особа, яка розкриває інформацію	Емітент
Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	Ні
Категорія підприємства	Мале
Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	skk@mirgorodkurort.ua.
Адреса вебсайту	https://mirgorodkurort.ua
Номер телефону	05355 53216
Статутний капітал (грн)	33381700
Середня кількість працівників (осіб)	308
Витрати на оплату праці тис. грн. (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва	44614.8
Код першого основного виду діяльності за КВЕД	86.10
Найменування першого основного виду діяльності за КВЕД	Діяльність лікарняних закладів
Код другого основного виду діяльності за КВЕД(2)	46.90
Найменування другого основного виду діяльності за КВЕД(2)	Неспеціалізована оптова торгівля
Код третього основного виду діяльності за КВЕД(2)	41.20
Найменування третього основного виду діяльності за КВЕД(2)	Будівництво

Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення (якщо річний звіт подається особою, яка надає забезпечення (незалежно від того, чи є особа емітентом))

Номер за порядком	1
Номер ISIN	UA4000074827
Повне найменування	Приватне акціонерне товариство лікувально-оздоровчих закладів "Миргородкурорт"
Ідентифікаційний код юридичної особи	02649437
Вид забезпечення	Обслуговування акцій

Інформація про банки, що обслуговують особу

Повне найменування банку (в т.ч. філії, відділення банку), який обслуговує особу	ПАТ"Райффайзен Банк Аваль" м.Київ
Ідентифікаційний код юридичної особи (в т.ч. філії, відділення банку), який обслуговує особу	14305909
Поточний рахунок за стандартом IBAN	UA59380805000000002600541
Валюта рахунку	Національна, гривня

Інформація про судові справи (зазначається за наявності)

Номер за порядком	1
Номер справи	№ 757/19692/25-к
Дата відкриття провадження	29.04.2025
Найменування суду	Печерський районний суду м. Києва
Позивач	Прокуратура
Відповідач	ПрАТ "Миргородкурорт"
Третя особа	
Позовні вимоги (в т. ч. їх розмір)	Додержання законів органами Державного бюро розслідувань Офісу Генерального прокурора про арешт майна та накладення арешту із заборобою відчуження, розпорядження та користування на нерухоме майно, власником якого власником якого є ПрАТ "Миргородкурорт"
Стан розгляду справи	Відмовлено, скасовано

Інформація про органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Номер за порядком	1
Назва органу управління (контролю)	Загальні збори акціонерів
Кількісний склад органу управління (контролю)	5
Персональний склад органу управління (контролю)	-ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХЗАКЛАДІВ ПРОФСПЛОК УКРАЇНИ «УКРПРОФОЗДОРОВНИ ЦЯ», ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КУРОРТ», ПОЛТАВСЬКАОБЛАСНА РАДА ПРОФСПЛОК, ПОЛТАВСЬКАОБЛАСНА ПРОФЕСІЙНА СПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ НЕДЕРЖАВНИХ ПІДПРИЄМСТВ «СПІВДРУЖНІСТЬ», ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЗЕМЛЯ К».

Назва органу управління (контролю)	Наглядова рада
Кількісний склад органу управління (контролю)	2
Персональний склад органу управління (контролю)	Голова - Субота Микола Васильович, член-Кувічка Олександр Іванович
Номер за порядком	3
Назва органу управління (контролю)	Рада директорів
Кількісний склад органу управління (контролю)	7
Персональний склад органу управління (контролю)	Голова Радидиректорів Товариства - ГАВЛОВСЬКИЙ Олександр Данилович, Члени Ради директорів Товариства: - ОШЕКА Олександр Васильович, МАНДРИКА Лілія Юріївна, НОСЕНКО Валентина Олексіївна, СІРЯК Тетяна Вікторівна, МАНДРИКА Ярослав Андрійович, ФОШИНА Алла Борисівна.
Номер за порядком	4
Назва органу управління (контролю)	Ревізійна комісія
Кількісний склад органу управління (контролю)	2
Персональний склад органу управління (контролю)	Голова - Приватне акціонерне товариство лікувально-оздоровчих закладів профспілок України "Укрпрофоздоровниця". Член Ревізійної комісії - Полтавська обласна рада професійних спілок
Інформація щодо посадових осіб	
Номер за порядком	1
Ознака	Рада (за наявності)
Посада(1)	Голова Ради директорів
Ім'я	Гавловський Олександр Данилович
РНОКПП(2)	22033061
УНЗР(3)	
Рік народження	1960
Освіта	Вища, Полтавський медичний стоматологічний інститут
Стаж роботи (років)	41
Повне найменування, яку(і) займав(є) за останні 5 років	ПрАТ "Миргородкурорт"
Ідентифікаційний код юридичної особи, яку(і) займав(є) за останні 5 років	02649437
Посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Генеральний директор, Голова Ради директорів
Дата набуття повноважень	26.03.2006
Термін, на який обрано (призначено)	20 років
Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини	Ні
Стать	чоловіча
Номер за порядком	2
Ознака	Рада (за наявності)
Посада(1)	член Ради директорів
Ім'я	Ошека Олександр Васильович
РНОКПП(2)	3042804677
УНЗР(3)	
Рік народження	1983
Освіта	Вища, Полтавська державна аграрна академія

Стаж роботи (років)	22
Повне найменування, яку(і) займав(є) за останні 5 років	ПрАТ "Миргородкурорт
Ідентифікаційний код юридичної особи, яку(і) займав(є) за останні 5 років	02649437
Посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	начальник відділення
Дата набуття повноважень	10.11.2025
Термін, на який обрано (призначено)	5 років
Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини	Ні
Стать	чоловіча

Номер за порядком	3
Ознака	Рада (за наявності)
Посада(1)	Член Ради директорів
Ім`я	Мандрика Лілія Юріївна
РНОКПП(2)	2986316689
УНЗР(3)	
Рік народження	1981
Освіта	Вища, Українська медична стоматологічна академія
Стаж роботи (років)	22
Повне найменування, яку(і) займав(є) за останні 5 років	ПрАТ "Миргородкурорт"
Ідентифікаційний код юридичної особи, яку(і) займав(є) за останні 5 років	02649437
Посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Завідувач відділення
Дата набуття повноважень	20.09.2025
Термін, на який обрано (призначено)	5 років
Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини	Ні
Стать	жіноча

Номер за порядком	4
Ознака	Рада (за наявності)
Посада(1)	Член Ради директорів
Ім`я	Мандрика Ярослав Андрійович
РНОКПП(2)	2997845638
УНЗР(3)	
Рік народження	1982
Освіта	Вища, Українська медична стоматологічна академія
Стаж роботи (років)	21
Повне найменування, яку(і) займав(є) за останні 5 років	ПрАТ "Миргородкурорт"
Ідентифікаційний код юридичної особи, яку(і) займав(є) за останні 5 років	02649437
Посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Директор санаторія "Березовий гай"
Дата набуття повноважень	14.04.2025
Термін, на який обрано (призначено)	5 років
Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини	Ні
Стать	чоловіча

Номер за порядком	5
Ознака	Рада (за наявності)
Посада(1)	Член Ради директорів
Ім`я	Фошина Алла Борисівна

РНОКПП(2)	2188608109
УНЗР(3)	
Рік народження	1959
Освіта	Вища, Полтавський медичний стоматологічний інститут
Стаж роботи (років)	41
Повне найменування, яку(і) займав(є) за останні 5 років	ПрАТ "Миргородкурорт"
Ідентифікаційний код юридичної особи, яку(і) займав(є) за останні 5 років	02649437
Посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Директор "Бальнеогрязелікарні"
Дата набуття повноважень	14.04.2025
Термін, на який обрано (призначено)	5 років
Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини	Ні
Стать	жіноча

Номер за порядком	6
Ознака	Рада (за наявності)
Посада(1)	Член Ради директорів
Ім'я	Сіряк Тетяна Вікторівна
РНОКПП(2)	2324314820
УНЗР(3)	
Рік народження	1963
Освіта	Вища, Харківський юридичний інститут
Стаж роботи (років)	37
Повне найменування, яку(і) займав(є) за останні 5 років	ПрАТ "Миргородкурорт"
Ідентифікаційний код юридичної особи, яку(і) займав(є) за останні 5 років	02649437
Посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Начальник управління
Дата набуття повноважень	14.04.2025
Термін, на який обрано (призначено)	5 років
Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини	Ні
Стать	жіноча

Номер за порядком	7
Ознака	Рада (за наявності)
Посада(1)	Член Ради директорів
Ім'я	Носенко Валентина Олексіївна
РНОКПП(2)	2944701926
УНЗР(3)	
Рік народження	1980
Освіта	Вища, Харківський інститут економіки
Стаж роботи (років)	27
Повне найменування, яку(і) займав(є) за останні 5 років	ПрАТ "Миргородкурорт"
Ідентифікаційний код юридичної особи, яку(і) займав(є) за останні 5 років	02649437
Посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Головний бухгалтер
Дата набуття повноважень	14.04.2025
Термін, на який обрано (призначено)	5 років
Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини	Ні
Стать	жіноча

Номер за порядком	8
-------------------	---

Ознака	Рада (за наявності)
Посада(1)	Голова Наглядової ради
Ім'я	Субота Микола Васильович
РНОКПП(2)	2616409657
УНЗР(3)	
Рік народження	1971
Освіта	Вища, Національний університет внутрішніх справ
Стаж роботи (років)	36
Повне найменування, яку(і) займав(є) за останні 5 років	ПрАТ "Укрпрофоздоровниця"
Ідентифікаційний код юридичної особи, яку(і) займав(є) за останні 5 років	02583780
Посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Голова Правління
Дата набуття повноважень	05.05.2024
Термін, на який обрано (призначено)	3 роки
Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини	Ні
Стать	чоловіча

Номер за порядком	9
Ознака	Рада (за наявності)
Посада(1)	Член Наглядової ради
Ім'я	Кувічка Олександр Іванович
РНОКПП(2)	1735057552
УНЗР(3)	
Рік народження	1948
Освіта	Вища, Владивостокський медичний інститут
Стаж роботи (років)	56
Повне найменування, яку(і) займав(є) за останні 5 років	Полтавська обласна організація профспілки працівників охорони здоров'я
Ідентифікаційний код юридичної особи, яку(і) займав(є) за останні 5 років	02607976
Посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Голова
Дата набуття повноважень	05.05.2024
Термін, на який обрано (призначено)	3 роки
Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини	Ні
Стать	чоловіча

Інформація щодо корпоративного секретаря

Дата призначення особи на посаду	19.10.2011
Ім'я	Сіденко Ігор Сергійович
РНОКПП	2999413996
УНЗР	
Стаж роботи (років)	21
Повне найменування юридичної особи	ПрАТ "Миргородкурорт"
Ідентифікаційний код юридичної особи	02649437
Посада, яку займав	Секретар корпоративний
Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини	Ні
Контактні дані: телефон корпоративного секретаря	0535553216
Контактні дані: адреса електронної пошти корпоративного секретаря	sidi2006@ukr.net
Стать	чоловіча

Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями особи

Номер за порядком	1
Посада	Голова Ради директорів, Генеральний директор
Ім`я	Гавловський Олександр Данилович
РНОКПП	2203306131
УНЗР	0
Кількість акцій (штук)	0
Від загальної кількості акцій (у відсотках)	0
Кількість за типами акцій, шт.: Прості іменні	0
Кількість за типами акцій, шт.: Привілейовані іменні	0

Номер за порядком	2
Посада	член Ради директорів
Ім`я	Ошека Олександр Васильович
РНОКПП	3042804677
УНЗР	
Кількість акцій (штук)	0
Від загальної кількості акцій (у відсотках)	0
Кількість за типами акцій, шт.: Прості іменні	0
Кількість за типами акцій, шт.: Привілейовані іменні	0

Номер за порядком	3
Посада	Член Ради директорів
Ім`я	Мандрика Лілія Юріївна
РНОКПП	2986316689
УНЗР	
Кількість акцій (штук)	0
Від загальної кількості акцій (у відсотках)	0
Кількість за типами акцій, шт.: Прості іменні	0
Кількість за типами акцій, шт.: Привілейовані іменні	0

Номер за порядком	4
Посада	член Ради директорів
Ім`я	Мандрика Ярослав Андрійович
РНОКПП	2997845638
УНЗР	
Кількість акцій (штук)	0
Від загальної кількості акцій (у відсотках)	0
Кількість за типами акцій, шт.: Прості іменні	0
Кількість за типами акцій, шт.: Привілейовані іменні	0

Номер за порядком	5
Посада	член Ради директорів
Ім`я	Фошина Алла Борисівна
РНОКПП	2188608109
УНЗР	
Кількість акцій (штук)	0

Від загальної кількості акцій (у відсотках)	0
Кількість за типами акцій, шт.: Прості іменні	0
Кількість за типами акцій, шт.: Привілейовані іменні	0

Номер за порядком	6
Посада	член Ради директорів
Ім`я	Сіряк Тетяна Вікторівна
РНОКПП	2324314820
УНЗР	
Кількість акцій (штук)	0
Від загальної кількості акцій (у відсотках)	0
Кількість за типами акцій, шт.: Прості іменні	0
Кількість за типами акцій, шт.: Привілейовані іменні	0

Номер за порядком	7
Посада	член Ради директорів
Ім`я	Носенко Валентина Олексіївна
РНОКПП	2944701926
УНЗР	
Кількість акцій (штук)	0
Від загальної кількості акцій (у відсотках)	0
Кількість за типами акцій, шт.: Прості іменні	0
Кількість за типами акцій, шт.: Привілейовані іменні	0

Номер за порядком	8
Посада	Голова Наглядової ради
Ім`я	Субота Микола Васильович
РНОКПП	2930001824
УНЗР	
Кількість акцій (штук)	0
Від загальної кількості акцій (у відсотках)	0
Кількість за типами акцій, шт.: Прості іменні	0
Кількість за типами акцій, шт.: Привілейовані іменні	0

Номер за порядком	9
Посада	член Наглядової ради
Ім`я	Кувічка Олександр Іванович
РНОКПП	1735057552
УНЗР	
Кількість акцій (штук)	0
Від загальної кількості акцій (у відсотках)	0
Кількість за типами акцій, шт.: Прості іменні	0
Кількість за типами акцій, шт.: Привілейовані іменні	0

Інформація щодо організаційної структури

Інформація щодо структури власності

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщена структура власності особи у схематичному зображенні <https://mirgorodkurort.ua>

Опис господарської та фінансової діяльності

Зазначається інформація щодо опису діяльності особи, яка, зокрема, повинна включати таку інформацію: 1. Належність особи до будь-яких об'єднань підприємств, повне найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, строк участі особи у відповідному об'єднанні, роль особи в об'єднанні, посилання на вебсайт об'єднання. 2. Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності. 3. Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо). 4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності. 5. Опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік. Інформація, передбачена пунктом 5 не зазначається, якщо законом така інформація визнана інформацією з обмеженим доступом. 6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи: 1) опис продуктів (товарів та/або послуг), які виробляє / надає особа; 2) обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі); 3) середньореалізаційні ціни продуктів; 4) загальна сума виручки; 5) загальна сума експорту, частка експорту в загальному обсязі продажів; 6) залежність від сезонних змін; 7) основні клієнти (більше 5 % у загальній сумі виручки); 8) ринки збуту та країни, в яких особою здійснюється діяльність; 9) канали збуту; 10) основні постачальники та види товарів та/або послуг, які вони постачають/надають особі, країни з яких здійснюється постачання/надання товарів/послуг; 11) особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність особа; 12) опис технологій, які використовує особа у своїй діяльності; 13) місце особи на ринку, на якому вона здійснює діяльність; 14) рівень конкуренції в галузі, основні конкуренти особи; 15) перспективні плани розвитку особи; 7. У разі якщо, особа є фінансовою установою, то вказується інформація передбачена пунктами 1 (в тому числі перелік банківських та фінансових послуг, які фактично надавались такою фінансовою установою протягом звітного періоду), 4, 11 - 15. 8. Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків. 9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому). 10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування. 11. Основні засоби особи, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правовини особи щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів,

Середньооблікова – 308 працівників, сумісники – 29 працівників, фонд оплати праці всіх працівників – 44614,8 тис. грн., збільшено в порівнянні з попереднім роком на 6839,5 тис. грн., програма – затверджується план підвищення кваліфікації на рік, згідно якого виділяються кошти на навчання, переатестацію та інше. належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання - не належать. Фінансові інвестиції: 1. Товариство володіє 35% статутного фонду ТОВ «Миргородкурортсервіс», яке засноване в 2012 році, балансова вартість інвестицій в асоційовані підприємства станом на 31.12.2025 року – 560000 грн.; 2. Товариство володіє 10% статутного фонду ТОВ «МиркурортПроект», які придбало в 2009 році, балансова вартість інвестицій в асоційовані підприємства станом на 31.12.2025 року – 5500 грн.; 3. Товариство володіє 2,7225% статутного фонду ТОВ «Курорт», які придбало в 2010 році, балансова вартість інвестицій в асоційовані підприємства станом на 31.12.2025 року – 3630 грн.; 4. Товариство володіє 100% статутного фонду ТОВ «ЕНЕРГОСИСТЕМИ ЮЕЙ», які придбало в 2021 році, балансова вартість інвестицій в асоційовані підприємства станом на 31.12.2025 року – 8167320 грн.; Бухгалтерський облік ведеться по автоматизованій формі бухгалтерського обліку. Ведення бухгалтерського обліку відповідає Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Наказу №291 від 30.11.1999р. "Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та інструкції про його застосування", та Наказу облікової політики Товариства. Обрана Товариством облікова політика протягом звітного періоду була незмінною. Нарухування амортизації за основними засобами та амортизація нематеріальних активів здійснюються прямолінійним методом. Матеріальні активи з терміном корисного використання понад один рік вартістю до 20000,00 грн. Вважаються матеріальними активами, активи з терміном корисного використання (експлуатації) менше одного року і вартістю менше 20000 грн. (МНМА). Амортизація за МНМА нараховується - 50% вартості такого об'єкта в першому місяці його відпуску зі складу в експлуатацію та 50% у момент вилучення з активів. При передачі запасів у виробництво застосовується метод оцінки за ФІФО. Суми доходів відображені в бухгалтерському обліку відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 15 "Дохід", яке затверджене наказом МФ України від 29/11/99р. №290. Витрати відображені в бухгалтерському обліку відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 "Витрати", яке затверджене наказом МФ України від 31/12/99 р. №318. У витрати майбутніх періодів відноситься попередньо сплачена орендна плата, рекламні послуги, суми за підписку періодичних видань і всі інші витрати, що стосуються майбутніх періодів. Фінансова інвестиційна діяльність Товариства характеризується внесенням коштів у статутні капітали інших організацій. Основним напрямком діяльності підприємства є надання санаторно-курортних послуг. Продажна вартість одного ліжко-дня без ПДВ за

місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення. 12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень. 13. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів). 14. Середньооблікова чисельність штатних працівників особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), розмір фонду оплати праці. Крім того, зазначається про факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. 15. Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій. 16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи. Дотримання послідовності викладення інформації частин є обов'язковою. У разі відсутності інформації, особа зазначає про це в описі господарської та фінансової діяльності. Опис господарської та фінансової діяльності викладається стисло і зрозуміло. За потреби, додатково може вказуватися URL-адреса вебсайту, де містяться додаткова інформація щодо опису господарської та фінансової діяльності.

2025 рік склала 1220,40 грн., усього доходів отримано на суму 133475,8 тис. грн. Основою для визначення усіх видів цін є базова ціна одного ліжка – дня. Розмір прибутку, що планується при формуванні ціни на путівку повинен забезпечити виконання показників господарсько - фінансового плану товариства за рік. Ліжковий фонд цілорічного функціонування за 2025 рік становить 470 ліжок. За 2025 рік оздоровлено фізичних осіб 7024 чоловік. ПрАТ «Миргородкурорт» протягом 2025 року надавало послуги згідно укладеного договору із Національною службою здоров'я України (НСЗУ) «Про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій». Зовнішньоекономічна діяльність відсутня. Основними постачальниками товариства є ТОВ «МІГ» - послуги теплопостачання, ТОВ «Полтаваенергозбут» - електроенергія, питома вага окремих постачальників продуктів харчування, медикаментів та інших матеріальних цінностей складає менше 10% загального обсягу постачання. За останні п'ять років було побудовано Блочно-модульну котельню на території сан. «Хорол», придбано Вертикалізатор ВО «Етап», Концентратор кисневий SZ-5CW, Підйомник пересувний з електричним приводом ПГР-150 ЕМП, Реабілітаційний комплекс РК-1, Рейкова система MoliftAir 200, Стіл масажний Войта-Бобата з електропідйомником СМБ-1, Стіл вертикалізатор з регулюванням висоти по горизонталі і вертикалі з електроприводом НТ-СВР-1, Комплекс електронейроміографічний комп'ютерний M-TESTONE 2. Відбулося вибуття наступних основних засобів шляхом ліквідації – будівля Гаража та Будівля РБУ. Станом на 1 січня 2026 року на балансі Товариства обліковується незавершене будівництво по басейну закритого типу. Будівництво здійснюється за рахунок власних коштів. Основні засоби товариства на кінець звітного періоду складають: первісна вартість – 172417,4 тис.грн., залишкова вартість – 60034,0 тис.грн., нарахована амортизація – 112383,4 тис. грн. Всі виробничі потужності і основні засоби ПрАТ "Миргородкурорт" знаходяться на території міста Миргород. Аналітичний та синтетичний облік основних засобів ведеться згідно чинного законодавства. В бухгалтерському звіті основні засоби, їх рух враховуються за вартістю, підтвердженою первинними документами відповідно до вимог законодавства з бухгалтерського обліку. Порядок нарахування зносу (амортизації) основних засобів, який визначається прямолінійним методом, і віднесення його на витрати відповідають чинному законодавству України. Облік основних засобів відповідає П(С)БО №7 "Основні засоби", затвердженим наказом Міністерства фінансів України № 92 від 27.04.2000р. Терміни користування основними засобами не менш ніж: будівлі- 50 років, споруди-20 років, передавальні пристрої – 10 років, машини і обладнання - 5 років, транспортні засоби - 5 років, інструменти, прилади та інвентар (меблі) – 4 роки, тварини – 6 років, багаторічні насадження – 10 років, інші основні засоби – 12 років, тимчасові (не титульні) споруди – 5 років, інвентарна тара – 6 років, предмети прокату – 5 років, довгострокові біологічні активи – 7 років. Використання основних засобів здійснюється за їх функціональним призначенням. Ступінь використання -100%. Утримання основних засобів здійснюється за рахунок власних коштів. Особливостей по екологічних питаннях, які б мали позначитися на використанні активів підприємства відсутні. На 2025 рік Товариством заплановано: будівництво об'єктів на суму 4743,2 тис. грн., реконструкцію та капітальний ремонт на суму 582,4 тис. грн., придбання основних засобів на суму 810,6 тис. грн., придбання інших необоротних активів на суму 311,2 тис. грн., придбання та створення нематеріальних активів на суму 4,0 тис. грн. Загальні планові витрати на проведення поточних ремонтів у 2025 році складають – 2118,7 тис. грн. Всі капіталовкладення по Товариству здійснюються за рахунок власних коштів. Вартість енергоносіїв та продуктів, негативно впливають на формування вартості послуг. Товариство є приватною власністю і знаходиться на повному самостійному фінансуванні, отримує власний прибуток від діяльності, жодні інші джерела доходу відсутні. Укладених, але не виконаних договорів на кінець звітного періоду немає. Товариство планує розширення

виробництва, шляхом збільшення лікувальних послуг та відкриття нових реабілітаційних відділень, а також планує проведення реконструкції де-яких об'єктів нерухомого майна, з метою покращення якості надання послуг та як наслідок отримання додаткового прибутку.

Інформація щодо отриманих особою ліцензій

Вид діяльності	Медична практика
Номер ліцензії	601465
Дата видачі	06.06.2010
Орган державної влади, що видав ліцензію	Міністерство охорони здоров'я України
Дата закінчення строку дії ліцензії (за наявності)	

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Власні основні засоби на початок періоду; Виробничого призначення; (тис. грн)	58861
Власні основні засоби на кінець періоду; Виробничого призначення; (тис. грн)	60034
Основні засоби, усього на початок періоду; Виробничого призначення; (тис. грн)	58861
Основні засоби, усього на кінець періоду; Виробничого призначення; (тис. грн)	60034
Власні основні засоби на початок періоду; Виробничого призначення; будівлі та споруди (тис. грн)	47760
Власні основні засоби на кінець періоду; Виробничого призначення; будівлі та споруди (тис. грн)	50364
Основні засоби, усього на початок періоду; Виробничого призначення; будівлі та споруди (тис. грн)	47760
Основні засоби, усього на кінець періоду; Виробничого призначення; будівлі та споруди (тис. грн)	50364
Власні основні засоби на початок періоду; Виробничого призначення; машини та обладнання (тис. грн)	6799
Власні основні засоби на кінець періоду; Виробничого призначення; машини та обладнання (тис. грн)	5686
Основні засоби, усього на початок періоду; Виробничого призначення; машини та обладнання (тис. грн)	6799
Основні засоби, усього на кінець періоду; Виробничого призначення; машини та обладнання (тис. грн)	5686
Власні основні засоби на початок періоду; Виробничого призначення; транспортні засоби (тис. грн)	1151
Власні основні засоби на кінець періоду; Виробничого призначення; транспортні засоби (тис. грн)	711
Основні засоби, усього на початок періоду; Виробничого призначення; транспортні засоби (тис. грн)	1151
Основні засоби, усього на кінець періоду; Виробничого призначення; транспортні засоби (тис. грн)	711
Власні основні засоби на початок періоду; Виробничого призначення; інші (тис. грн)	3151
Власні основні засоби на кінець періоду; Виробничого	3273

призначення; інші (тис. грн)	
Основні засоби, усього на початок періоду; Виробничого призначення; інші (тис. грн)	3151
Основні засоби, усього на кінець періоду; Виробничого призначення; інші (тис. грн)	3273
Власні основні засоби на початок періоду; Усього (тис. грн)	58861
Власні основні засоби на кінець періоду; Усього (тис. грн)	60034
Основні засоби, усього на початок періоду; Усього (тис. грн)	58861
Основні засоби, усього на кінець періоду; Усього (тис. грн)	60034
Зазначається додаткова інформація про строки та умови користування основними засобами (за основними групами), первісна вартість основних засобів, ступінь їх зносу, ступінь їх використання, сума нарахованого зносу, дані щодо того, чим зумовлені суттєві зміни у вартості основних засобів, а також інформація про всі обмеження на використання майна.	Основні засоби товариства за залишковою вартістю складають 58861 тис.грн. на початок року та 60034 тис.грн. на кінець року. Сума зносу на початок періоду складає 106817 тис.грн. або 63,5%, сума зносу за звітний період - 112016 тис.грн. або 66,9%.

Інформація щодо вартості чистих активів

Розрахункова вартість чистих активів за звітний період (тис. грн)(1)	81371
Розрахункова вартість чистих активів за попередній період (тис. грн)(1)	81034
Статутний капітал за звітний період (тис. грн)	33382
Статутний капітал за попередній період (тис. грн)	33382
Скоригований статутний капітал за звітний період (тис. грн)	33382
Скоригований статутний капітал за попередній період (тис. грн)	33382
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи за звітний період (тис. грн)	243.8
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи за попередній період (тис. грн)	242.7
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за звітний період (тис. грн)	100.4
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній період (тис. грн)	95

Зазначається додаткова інформація щодо методики розрахунку вартості чистих активів особи за попередній та звітний періоди. Зазначається інформація щодо відповідності вимогам законодавства вартості чистих активів, розміру статутного капіталу

Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР.

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Непогашена частина боргу; кредити банку (тис. грн)	8900
Непогашена частина боргу; податкові зобов'язання (тис. грн)	2288
Непогашена частина боргу; фінансова допомога на зворотній основі (тис. грн)	1820
Непогашена частина боргу; інші зобов'язання та забезпечення (тис. грн)	43
Непогашена частина боргу; усього зобов'язань та забезпечень (тис. грн)	29994

Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента. Кредити банку у тому числі

Вид зобов'язань	кредит
Дата виникнення	21.07.2022
Непогашена частина боргу (тис. грн)	8900
Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	20
Дата погашення	31.12.2027

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я РНОКПП УНЗР	ПАТ "Національний депозитарій України"
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Місцезнаходження: Країна	Україна
Місцезнаходження: Область	Київ
Місцезнаходження: Район	Київський
Місцезнаходження: Поштовий індекс	04107
Місцезнаходження: Населений пункт	Київ
Місцезнаходження: Вулиця, будинок	Тропініна, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	
Найменування державного органу, що видав ліцензію, або інший документ	
Дата видачі ліцензії або іншого документа	23.04.2025
Міжміський код та телефон	0445910404
Код першого основного виду діяльності за КВЕД	
Найменування першого основного виду діяльності за КВЕД	
Код другого основного виду діяльності за КВЕД	
Найменування другого основного виду діяльності за КВЕД	
Код третього основного виду діяльності за КВЕД	
Найменування третього основного виду діяльності за КВЕД	
Вид послуг, які надає особа	Послуги НДУ, обслуговування цінних паперів

Інформація про відокремлені підрозділи

Номер за порядком	1
Найменування відокремленого підрозділу	Філія Приватного акціонерного товариства лікувально-оздоровчих закладів "Миргородкуро рт" - "Санаторно-

Тип	курортний комплекс "Миргород"
Місцезнаходження: Країна	філія
Місцезнаходження: Область	Україна
Місцезнаходження: Поштовий індекс	Полтавська
Місцезнаходження: Район	37600
Місцезнаходження: Населений пункт	Миргородський
Місцезнаходження: Вулиця, будинок	Миргород
Функції відокремленого підрозділу	Гоголя, 112
URL-адреса(3)	Надання санаторно-курортних послуг
Номер за порядком	2
Найменування відокремленого підрозділу	Філія Приватного акціонерного товариства лікувально-оздоровчих закладів "Миргородкурорт"-"Багатогалузеве підприємство комунального господарства"
Тип	філія
Місцезнаходження: Країна	Україна
Місцезнаходження: Область	Полтавська
Місцезнаходження: Поштовий індекс	37600
Місцезнаходження: Район	Миргородський
Місцезнаходження: Населений пункт	Миргород
Місцезнаходження: Вулиця, будинок	Анатолія Карбана, 44
Функції відокремленого підрозділу	Надання побутових послуг
URL-адреса(3)	
Структура капіталу	
Номер за порядком	1
Тип та/або клас акцій	Прості іменні
Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	1/16/1/10
Кількість акцій (шт.)	333817
Номінальна вартість (грн)	10
Права та обов'язки	Акція надає власнику право на отримання частини прибутку акціонерного товаристваувигляді дивідендів,правона отримання частини майна акціонерного товариства у разі його ліквідації, правонауправління акціонерним товариством, а також інші права, передбаченічинним законодавством України та Статутом.Обов'язки власника акцій: - дотримуватись статуту товариства та інших його внутрішніх документів, виконуватирішення Вищого органу товариства,прийняті згідно з цим статутом та чинним законодавством України, в тому числі пов'язані з майновою участю; - сплачувати акції у розмірі, порядку та засобами передбаченими цим статутом і прийнятими відповідно до нього та згідно з чинним законодавством України рішеннями органів управління та документами товариства; - своєчасно повідомляти товариство про зміну своїх реквізитів та місця проживання (місця знаходження - для юридичних осіб) шляхомписьмового повідомлення товариства про це протягом до одного місяця з дня таких змін; - у разі прийняття товариством рішення про викуп власних акцій з метою їх анулювання, своєчасно,у строки встановлені товариствомзгідноз чинним законодавством України,податитакі акції до викупу; -не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність товариства; - виконувати інші обов'язки, якщо це передбаченочинним законодавством України або прийнятими згідноз ним та цимстатутомрішеннями органів управління товариства; -участь у товаристві та трудова діяльністьу ньому не взаємопов'язаніміж собою. Набуття статусу акціонера товариства не тягне за собою обов'язковості

Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу
Облік часток особи в обліковій системі часток(1)

працевлаштування в товаристві, так само як вбуття із складу акціонерів товариства не може бути підставою для звільнення з роботи у товаристві; - набуття статусу акціонера товариства будь-якою фізичною чи юридичною особою відбувається внаслідок придбання нею будь-якої кількості акцій товариства в порядку, передбаченому статутом згідно з чинним законодавством України.

відсутня

Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	14.05.2010
Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	1/16/1/10
Найменування органу, що зареєстрував випуск	Полтавське ТУ ДКЦПФР
Міжнародний ідентифікаційний номер	UA4000074827
Тип цінного папера	Акція проста електронна іменна
Форма існування та форма випуску	Електронні іменні
Номінальна вартість (грн)	100
Кількість акцій (штук)	333817
Загальна номінальна вартість (грн)	33381700
Частка у статутному капіталі (у відсотках)	100
Розкривається додаткова інформація про внутрішні та зовнішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами, а також інформація щодо факту допуску / скасування допуску цінних паперів до торгів на регульованому фондовому ринку, мети емісії, способу, в який здійснювалась пропозиція, тощо.	Акції товариства не проходили процедуру лістингу/делістингу, не включені до списку фондової біржі, обертаються на внутрішньому неорганізованому ринку. В звітному році додаткових випусків цінних паперів не відбувалося. Акції розміщені повністю.

Інформація щодо наявності обмежень за акціями

Міжнародний ідентифікаційний номер	UA4000074827
Кількість акцій (з них голосуючих), шт.	332517
Кількість викуплених акцій (кількість акцій прирівняних до викуплених), шт.	
Кількість інших не голосуючих акцій, шт.	1300

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	14.05.2010
Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	1/16/1/10
Міжнародний ідентифікаційний номер	UA4000074827
Кількість акцій у випуску (шт.)	333817
Загальна номінальна вартість (грн)	33381700
Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	332517
Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	1300
Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)	1300
Зазначається додаткова інформація: Дата рішення суду або уповноваженого державного органу, яким накладено обмеження	25.04.2024

Зазначається додаткова інформація: Номер рішення суду або уповноваженого державного органу, яким накладено обмеження	25413
Зазначається додаткова інформація: Строк обмеження	невизначений
Зазначається додаткова інформація: Характеристика обмеження	обмеження НДУ, не укладені акціонерами договора з депозитарними установами

Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Юридичні особи

Найменування юридичної особи	ПрАТ "Укрпрофоздоровниця"
Ідентифікаційний код юридичної особи	02583780
Країна(2)	Україна
Область	Київ
Район	Київський
Поштовий індекс	01019
Населений пункт	Київ
Вулиця, будинок	Шота Руставелі
Кількість акцій (штук)	327567
Від загальної кількості акцій (у відсотках)	98.1277
Кількість простих іменних акцій	327567
Кількість привілейованих іменних акцій	0

Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Усього

Кількість акцій (штук), усього	327567
Від загальної кількості акцій (у відсотках), усього	98.1277
Кількість простих іменних акцій, усього	327567

Річна фінансова звітність

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено річну фінансову звітність особи	https://mirgorodkurort.ua
URL-адреса вебсторінки Центру збору фінансової звітності, за якою розміщено електронний файл фінансової звітності	https://mirgorodkurort.ua/korporativnaya-informaciya

Твердження щодо річної інформації

Інформація має містити офіційну позицію осіб, які здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію особи, про те, що, наскільки їм відомо, річна фінансова звітність, складена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, передбачених Законом про бухгалтерський облік, містить достовірну та об'єктивну інформацію про стан активів, пасивів, фінансовий	Генеральний директор товариства підтверджує те, що наскільки це йому відомо, річна фінансова звітність підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірну та об'єктивну інформацію про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також підтверджує, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.
--	--

стан, прибутки та збитки особи і юридичних осіб, які перебувають під контролем особи, у рамках консолідованої фінансової звітності, а також про те, що звіт керівництва містить достовірну та об'єктивну інформацію про розвиток і здійснення господарської діяльності, і стан особи і юридичних осіб, які перебувають під контролем особи, у рамках консолідованої звітності разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у процесі господарської діяльності.

Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

Номер за порядком	1
Дата прийняття рішення	24.10.2025
URL-адреса вебсайту, на якій розміщена інформація	https://mirgorodkurort.ua

Звіт керівництва (звіт про управління)

Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи	Збільшення об'єму надання санаторно-курортних послуг, за рахунок покращення якості обслуговування відпочиваючих, а саме покращення послуг проживання, харчування і лікування, завдяки сучасному медичному обладнанню та діагностиці.
Звернення до акціонерів / учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи	ні
Звернення до акціонерів / учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи	ні
Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат	ні
Зокрема інформація про завдання та політику особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	Покращення якості надання санаторно-курортних послуг з метою отримання прибутку
Зокрема інформація про схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	відсутня

Звіт про корпоративне управління. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа

Прийнято рішення про застосування іншого кодексу. Назва органу управління, яким прийнято рішення про затвердження застосування іншого кодексу	Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління. Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане
---	---

мати власний кодекс корпоративного управління. Ст. 33 Закону України "Про акціонерні товариства" питання затвердження принципів(кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальними зборами акціонерів ПрАТ "Миргородкурорт" кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилення на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться.

Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Цілі особи та акціонери та стейкхолдери

Цілі особи. В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів. Відповідність практики	ні
Цілі особи. В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення	згідно Статуту
Акціонери та стейкхолдери. Права акціонерів. Відповідність практики	ні
Акціонери та стейкхолдери. Права міноритарних акціонерів. Відповідність практики	ні
Акціонери та стейкхолдери. Загальні збори акціонерів. Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувану поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення. Відповідність практики	так
Акціонери та стейкхолдери. Загальні збори акціонерів. Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувану поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення	надсилаються на електронну адресу акціонерам
Акціонери та стейкхолдери. Загальні збори акціонерів. Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів. Відповідність практики	так
Акціонери та стейкхолдери. Загальні збори акціонерів. Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення	Статут
Акціонери та стейкхолдери. Загальні збори акціонерів. Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо). Відповідність практики	так
Акціонери та стейкхолдери. Загальні збори акціонерів. Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо). Опис наявної практики / обґрунтування відхилення	через НДУ
Акціонери та стейкхолдери. Загальні збори акціонерів. Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради	так

(більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах. Відповідність практики

Акціонери та стейкхолдери. Загальні збори акціонерів. Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення

так

Акціонери та стейкхолдери. Загальні збори акціонерів. Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них. Відповідність практики

так

Акціонери та стейкхолдери. Загальні збори акціонерів. Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення

так

Акціонери та стейкхолдери. Загальні збори акціонерів. Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами. Відповідність практики

так

Акціонери та стейкхолдери. Загальні збори акціонерів. Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення

Статут

Акціонери та стейкхолдери. Загальні збори акціонерів. Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів. Відповідність практики

так

Акціонери та стейкхолдери. Загальні збори акціонерів. Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення

на власному веб-сайті

Акціонери та стейкхолдери. Загальні збори акціонерів. Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів. Відповідність практики

так

Акціонери та стейкхолдери. Загальні збори акціонерів. Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення

забезпечує

Акціонери та стейкхолдери. Взаємодія з акціонерами. Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами. Відповідність практики

так

Акціонери та стейкхолдери. Взаємодія з акціонерами. Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення

згідно Положення

Акціонери та стейкхолдери. Взаємодія з акціонерами. Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами / акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради. Відповідність практики	ні
--	----

Акціонери та стейкхолдери. Поглинання. Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання. Відповідність практики	ні
--	----

Акціонери та стейкхолдери. Інші стейкхолдери. Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами. Відповідність практики	ні
---	----

Акціонери та стейкхолдери. Інші стейкхолдери. Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію. Відповідність практики	ні
--	----

Акціонери та стейкхолдери. Інші стейкхолдери. Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами. Відповідність практики	ні
--	----

Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Наглядова рада(1)

Наглядова рада. Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах. Відповідність практики	так
--	-----

Наглядова рада. Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення	згідно Статуту
--	----------------

Наглядова рада. Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів. Відповідність практики	так
--	-----

Наглядова рада. Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення	згідно Положення
--	------------------

Наглядова рада. Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи. Відповідність практики	так
--	-----

Наглядова рада. Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення	згідно Положення
--	------------------

Наглядова рада. Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків. Відповідність практики	так
--	-----

Наглядова рада. Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення	згідно Положення
--	------------------

Наглядова рада. Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи. Відповідність практики	так
Наглядова рада. Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення	згідно Положення
Наглядова рада. Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином. Відповідність практики	так
Наглядова рада. Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення	згідно Положення
Наглядова рада. Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності. Відповідність практики	так
Наглядова рада. Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення	згідно Положення
Наглядова рада. Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради. Відповідність практики	ні
Наглядова рада. Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу. Відповідність практики	так
Наглядова рада. Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення	згідно Положення
Наглядова рада. В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата. Відповідність практики	так
Наглядова рада. В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення	згідно Положення
Наглядова рада. Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку. Відповідність практики	ні
Наглядова рада. Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу. Відповідність практики	ні
Наглядова рада. Наглядова радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого	ні

органу. Відповідність практики

Наглядова рада. Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради. Відповідність практики	ні
Наглядова рада. Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу. Відповідність практики	ні
Наглядова рада. Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради. Відповідність практики	ні
Наглядова рада. Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам. Відповідність практики	ні
Наглядова рада. Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів. Відповідність практики	так
Наглядова рада. Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення	згідно Положення
Наглядова рада. Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними. Відповідність практики	так
Наглядова рада. Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення	згідно Положення
Наглядова рада. Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи. Відповідність практики	так
Наглядова рада. Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення	згідно Положення
Наглядова рада. Створена посада та призначено корпоративного секретаря. Відповідність практики	так
Наглядова рада. Створена посада та призначено корпоративного секретаря. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення	згідно Статуту
Наглядова рада. Комітети наглядової ради. Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність. Відповідність практики	ні
Наглядова рада. Комітети наглядової ради. Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управлінням ризиками. Відповідність практики	ні
Наглядова рада. Комітети наглядової ради. Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради. Відповідність практики	ні
Наглядова рада. Комітети наглядової ради. Комітет з	ні

призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу. Відповідність практики

Наглядова рада. Комітети наглядової ради. Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків. Відповідність практики

ні

Наглядова рада. Комітети наглядової ради. Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени. Відповідність практики

ні

Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Виконавчий орган(1)

Виконавчий орган. Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради. Відповідність практики

так

Виконавчий орган. Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення

згідно Положення

Виконавчий орган. Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи. Відповідність практики

так

Виконавчий орган. Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення

згідно Положення

Виконавчий орган. Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи. Відповідність практики

так

Виконавчий орган. Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення

згідно Положення

Виконавчий орган. Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради. Відповідність практики

так

Виконавчий орган. Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення

згідно Положення

Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Рада директорів(1)

Рада директорів. Звіт ради директорів містить оцінку її діяльності, інформацію про внутрішню структуру, процедури, що застосовуються при прийнятті радою директорів рішень, у тому числі інформацію про вплив діяльності ради директорів на фінансово-господарську діяльність особи. Відповідність практики

так

Рада директорів. Звіт ради директорів містить оцінку її діяльності, інформацію про внутрішню структуру, процедури, що застосовуються при прийнятті радою директорів рішень, у тому числі інформацію про вплив діяльності ради директорів на фінансово-господарську

згідно Положення

діяльність особи. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення

Рада директорів. До складу ради директорів входять невиконавчі директори, більшість із яких становлять незалежні директори. Відповідність практики	ні
Рада директорів. Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу ради директорів. Відповідність практики	так
Рада директорів. Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу ради директорів. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення	згідно обрання Ради
Рада директорів. Посада керівника (головного виконавчого директора) особи та голови ради директорів відокремлені. Відповідність практики	ні
Рада директорів. Права та обов'язки виконавчих директорів та невиконавчих директорів, а також невиконавчих директорів між собою чітко розподілені згідно з внутрішніми документами особами. Відповідність практики	ні
Рада директорів. Рада директорів утворила комітети з питань призначень, винагороди, аудиту, компетенція та порядок діяльності яких визначаються внутрішніми положеннями та більшість у яких становлять невиконавчі директори. Відповідність практики	ні
Рада директорів. Більшість у складі комітетів з питань призначень, винагороди, аудиту становлять незалежні невиконавчі директори. Відповідність практики	ні

Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Винагорода

Винагорода. Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи. Відповідність практики	так
Винагорода. Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення	згідно Положення
Винагорода. Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи. Відповідність практики	так
Винагорода. Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення	згідно Положення
Винагорода. Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників. Відповідність практики	ні

Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Розкриття інформації і прозорість

Розкриття інформації і прозорість. В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа. Відповідність практики	так
Розкриття інформації і прозорість. В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа.	Статут

Опис наявної практики / обґрунтування відхилення

Розкриття інформації і прозорість. Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності. Відповідність практики	так
Розкриття інформації і прозорість. Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення	Статут
Розкриття інформації і прозорість. Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління. Відповідність практики	так
Розкриття інформації і прозорість. Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення	https://mirgorodkurort.ua

Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Оцінка корпоративного управління

Оцінка корпоративного управління. В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради. Відповідність практики	так
Оцінка корпоративного управління. В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення	згідно Статуту
Оцінка корпоративного управління. За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління. Відповідність практики	так
Оцінка корпоративного управління. За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення	згідно Статуту
Оцінка корпоративного управління. Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта. Відповідність практики	ні

Звіт про корпоративне управління. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень(1)

Дата проведення	29.04.2025
Спосіб проведення	опитування (дистанційно)
*Місце проведення у разі очного голосування	
Суб'єкт скликання	Наглядова рада
Питання порядку денного та прийняті рішення(1)	Проект рішення з питання 1 Розгляд звіту Наглядової ради ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» за 2024 рік, затвердження заходів за результатами його розгляду та прийняття рішення за результатами такого звіту. «1. Затвердити звіт Наглядової ради ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» за 2024 рік. 2. Визнати роботу Наглядової ради ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» за

2024 рік задовільною. 3. Наглядів раді: - сприяти у своєчасному прийнятті рішень, що відносяться до її компетенції, з усіх питань поточної діяльності Товариства, ініціатором вирішення яких виступає Виконавчий орган - Рада директорів; - забезпечити конструктивну та продуктивну співпрацю між усіма органами управління Товариства». Проект рішення з питання 2 Про затвердження результатів фінансово-господарської діяльності ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» за 2024 рік. «1. Затвердити річний звіт про результати фінансово-господарської діяльності ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» за 2024 рік із валютою балансу в сумі 109 млн. 461,0 тис. грн. (сто дев'ять мільйонів чотириста шістьдесят одна тисяча гривень) та чистим прибутком 1143,0 тис. грн. (один мільйон сто сорок три тисячі гривень).» Проект рішення з питання 3 Про розподіл прибутку ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» за 2024 рік. 1. Затвердити розподіл чистого прибутку ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» за 2024 рік, що складає 1 142 946,31 гривень (один мільйон сто сорок дві тисячі дев'ятсот сорок шість гривень 31 копійка) наступним чином: 1.1. На формування Резервного (страхового) фонду - 5%, що складає 57 147,32 грн.; 1.2. На формування Фонду дивідендів акціонерам – 30,08%, що складає 343 831,51 грн.; 1.3. Нерозподілений прибуток – 64,92%, що складає 741 967,48 грн. Проект рішення з питання 4 Затвердження розміру річних дивідендів за 2024 рік. 1. Затвердити розмір річних дивідендів за 2024 рік та розподілити частину прибутку, що направлена на формування Фонду дивідендів в сумі 343 831,51 грн. наступним чином, виходячи з розрахунку 1,03 грн. на одну акцію: Загальна кількість акцій – 333 817 шт. - ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ ПРОФСПЛОК УКРАЇНИ «УКРПРОФОЗДОРОВНИЦЯ», що володіє пакетом акцій в кількості 327 567 шт. – 337 394,01 грн. - ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КУРОРТ», що володіє пакетом акцій в кількості 1 200 шт. – 1 236,00 грн. - ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА РАДА ПРОФСПЛОК, що володіє пакетом акцій в кількості 50 шт. – 51,50 грн. - ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ПРОФЕСІЙНА СПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ НЕДЕРЖАВНИХ ПІДПРИЄМСТВ «СПІВДРУЖНІСТЬ», що володіє пакетом акцій в кількості 50 шт. – 51,50 грн. - ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЗЕМЛЯ К», що володіє пакетом акцій в кількості 4 950 шт. – 5 098,50 грн. Проект рішення з питання 5 Визначення способу виплати дивідендів за 2024 рік. «1. Визначити спосіб виплати дивідендів, а саме: ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» здійснити виплату дивідендів безпосередньо акціонерам на їх розрахункові рахунки шляхом перерахування грошових коштів». Проект рішення з питання 6 Визначення основних напрямків діяльності ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» на 2025 рік. «1. Затвердити основні напрямки діяльності ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» на 2025 рік (додаються). 2. Контроль за виконанням рішення покласти на Генерального директора ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» – Гавловського О.Д.». Проект рішення з питання 7 Затвердження бюджету доходів та витрат ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» на 2025 рік. «1. Затвердити бюджет доходів та витрат ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» на 2025 рік (додається). 2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Генерального директора ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» - Гавловського О.Д.». Проект рішення з питання 8 Про припинення повноважень голови та членів Ради директорів ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ». «1. Припинити повноваження Ради директорів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» попереднього складу у зв'язку із закінченням строку повноважень: - ГАВЛОВСЬКОГО Олександра Даниловича, Генерального директора ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ»; - ОШЕКИ Олександра Васильовича, заступника Генерального директора з технічної та адміністративно-господарської частини ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ»; - МАНДРИКИ Лілії Юріївни, медичного директора ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ»; - НОСЕНКО Валентини Олексіївни, головного бухгалтера ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ»; - СІРЯК Тетяни Вікторівни, начальника управління кадрів, організаційної та юридичної роботи ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ»; - МАНДРИКИ

Ярослава Андрійовича, директора відділення філії Товариства «СКК «Миргород» - «Санаторій «Березовий гай»; - ФОШИНОЇ Алли Борисівни, директора відділення філії Товариства «СКК «Миргород» - «Бальнеогрязелікарня». Проект рішення з питання 9 Визначення кількісного складу Ради директорів ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ». «1. Встановити кількісний склад Ради директорів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» у складі 7 (семи) фізичних осіб. 2. Обрати членів Ради директорів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» терміном на 5 (п'ять) років до переобрання». Проект рішення з питання 10 Про обрання членів Ради директорів ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ», затвердження умов контрактів, що укладатимуться з ними, обрання особи, яка уповноважується на підписання контрактів, встановлення розміру їх винагороди. «1. Обрати Раду директорів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» у новому складі, терміном на 5 (п'ять) років до переобрання: 1.1. Головою Ради директорів Товариства - ГАВЛОВСЬКОГО Олександра Даниловича, Генерального директора ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ»; 1.2. Членами Ради директорів Товариства: - ОШЕКУ Олександра Васильовича, заступника Генерального директора з технічної та адміністративно-господарської частини ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ»; - МАНДРИКУ Лілію Юріївну, медичного директора ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ»; - НОСЕНКО Валентину Олексіївну, головного бухгалтера ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ»; - СІРЯК Тетяну Вікторівну, начальника управління кадрів, організаційної та юридичної роботи ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ»; - МАНДРИКУ Ярослава Андрійовича, директора відділення філії Товариства «СКК «Миргород» - «Санаторій «Березовий гай»; - ФОШИНУ Аллу Борисівну, директора відділення філії Товариства «СКК «Миргород» - «Бальнеогрязелікарня». 2. Затвердити умови контракту, що укладатиметься з членами Ради директорів. (Додаються). Уповноважити на підписання контракту з Головою Ради директорів ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» - Суботу Миколу Васильовича, Голову Наглядової ради Товариства. 3. Уповноважити на підписання контрактів з членами Ради директорів ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» - Гавловського Олександра Даниловича, Генерального директора Товариства. 4. Укласти контракти з членами Ради директорів Товариства на безоплатній основі. 5. Доручити Гавловському О.Д., Генеральному директору Товариства, організувати роботу Ради директорів ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» у відповідності з законодавством України, Статутом та іншими нормативними документами Товариства. 6. Доручити Гавловському О.Д., Генеральному директору Товариства, вжити заходів для подання (оприлюднення) особливої інформації у зв'язку із зміною у складі посадових осіб Товариства відповідно до вимог законодавства України.» Проект рішення з питання 11 Затвердження кошторису витрат Наглядової ради ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» на 2025 рік. «1. Затвердити кошторис витрат Наглядової ради ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» на 2025 рік в сумі 125000,00 (сто двадцять п'ять тисяч гривень 00 копійок) грн. згідно Додатком до даного рішення. 2. Контроль за виконанням рішення покласти на Генерального директора ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» – Гавловського О.Д.». Проект рішення з питання 12 Про внесення змін і доповнень до Статуту ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» та затвердження Статуту ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» в новій редакції. «1. Внести зміни і доповнення до Статуту ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» (ідентифікаційний код 02649437), затвердженого рішенням позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства від 24 грудня 2024 року (Протокол №2), що пов'язані з приведенням Статуту у відповідність до вимог Закону України «Про акціонерні товариства» та іншого законодавства у сфері корпоративного управління, а також із внесенням до Статуту та в послідовному до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-

підприємців та громадських формувань, види економічної діяльності. 2. Затвердити Статут ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» у новій редакції. (додається). 3. Доручити Голові позачергових Загальних зборів акціонерів ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» – Суботі Миколі Васильовичу підписати Статут ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» у новій редакції в присутності нотаріуса. 4. Доручити Генеральному директору ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» – Гавловському О.Д. здійснити всі необхідні дії по реєстрації нової редакції Статуту ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» у встановленому законодавством порядку, з правом передоручення іншим особам».

Кількість загальних зборів, які були скликані*	1
*Скільки з них відбулося	1
URL-адреса протоколу загальних зборів	https://mirgorodkurort.ua/korporativnaya-informaciya

Звіт про корпоративне управління. Рада. Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради(4), строк повноважень у звітному періоді	Субота Микола Васильович, 01.01.2025 по 31.12.2025
РНОКПП	2930001824
УНЗР	
Голова / заступник голови ради (X / Y)(1)	X
Голова / член комітету ради(2). Назва комітету-1 (X / V(3))	
Голова / член комітету ради(2). Назва комітету-2 (X / V(3))	
Голова / член комітету ради(2). Назва комітету-3 (X / V(3))	
Описова частина	

Ім'я члена ради(4), строк повноважень у звітному періоді	Кувічка Олександр Іванович
РНОКПП	1735057552
УНЗР	
Голова / заступник голови ради (X / Y)(1)	У
Голова / член комітету ради(2). Назва комітету-1 (X / V(3))	
Голова / член комітету ради(2). Назва комітету-2 (X / V(3))	
Голова / член комітету ради(2). Назва комітету-3 (X / V(3))	
Описова частина	

Звіт про корпоративне управління. Рада. Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді	17
З них очних	3
З них заочних	14
Опис ключових рішень ради	У відповідності до Статуту Товариства та Положення про Наглядову раду ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» в звітному періоді розглядалися наступні питання: про надання дозволу на укладання договорів оренди, капітальних вкладень, надання кредиту, про укладання контрактів з керівниками Товариства, про списання майна з балансу підприємства, що є непридатним для подальшого використання, про проведення річних та позачергових Загальних зборів акціонерів, перевірки ревізійної комісії, про затвердження нормативно-правових актів, щодо медичної діяльності Товариства, та інші питання діяльності акціонерного

Звіт про корпоративне управління. Рада. Звіт ради

Зазначається така інформація: 1) оцінка складу, структури та діяльності ради як колегіального органу (колективної придатності ради); 2) оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну; 3) оцінка незалежності кожного з незалежних членів ради; 4) оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, їхні функціональні повноваження. При цьому, комітет ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту особи, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми); 5) оцінка виконання радою поставлених цілей особи. У межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих радою протягом звітного періоду, з метою забезпечення досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно з внутрішніми документами особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці); 6) інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

В звітному періоді Наглядова рада ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» працювала в наступному складі: 1. Голова Наглядової ради – Субота Микола Васильович. 2. Член Наглядової ради – Кувічка Олександр Іванович. У засіданнях Наглядової ради, які скликалися у звітному періоді, брали участь члени Наглядової ради у кількості, що становило більше половини її складу. Таким чином, всі вони були правомочними. Наглядовою радою ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» у 2025 році проведено 17 засідань, хід яких та прийняті рішення зафіксовано у протоколах засідань Наглядової ради. З метою більш оперативного вирішення питань проводилися заочні засідання (шляхом письмового опитування членів Наглядової ради) та було всього вирішено 69 питань діяльності Товариства. У відповідності до Статуту Товариства та Положення про Наглядову раду ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» в звітному періоді розглядалися наступні питання: про надання дозволу на укладання договорів оренди, капітальних вкладень, надання кредиту, про укладання контрактів з керівниками Товариства, про списання майна з балансу підприємства, що є непридатним для подальшого використання, про проведення річних та позачергових Загальних зборів акціонерів, перевірки ревізійної комісії, про затвердження нормативно-правових актів, щодо медичної діяльності Товариства, та інші питання діяльності акціонерного товариства. Всі рішення Наглядової ради приймалися колегіально абсолютною більшістю голосів членів Наглядової ради, які особисто брали участь у засіданнях та мали право голосу. На засіданнях Наглядової ради кожен її член мав один голос. Упродовж 2025 року, завдяки тісній співпраці між Радою директорів та Наглядовою радою ПРАТ «Миргородкурорт», постійно та цілеспрямовано велась робота по забезпеченню діяльності підприємства в умовах воєнного стану. Співпраця з Радою директорів Товариства базувалася на довірі й відбувалася в руслі ефективної та конструктивної співпраці. Обговорення носили відкритий та критичний характер, Наглядова рада приймала рішення після розгляду всіх аспектів питань. Органами управління Товариства приймалися надзвичайно складні та непопулярні рішення, з метою запобігання повного зупинення діяльності підприємства, вживалися відповідні заходи, що пов'язані зі змінами в організації виробництва і праці та введені суворой економії грошових коштів. Крім того, Наглядовою радою постійно здійснювався контроль за виконанням заходів, що визначались основними напрямками фінансово-господарської діяльності Товариства на 2025 рік та виконанням основних показників бюджету доходів і витрат ПРАТ «Миргородкурорт» на 2025 рік. У цілому на засіданнях Наглядової ради у 2025 році розглянуті, підтримані та вирішені питання, спрямовані на стабілізацію та безперебійність роботи ПРАТ «Миргородкурорт» за нинішніх умов господарювання.

Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган(5). Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів

Ім'я члена ради(4), строк повноважень у звітному періоді	Гавловський Олександр Данилович
РНОКПП	2203306131
УНЗР	
Голова / заступник голови ради (X / Y)(1)	X
Голова / член комітету ради(2). Назва комітету-1 (X / V(3))	
Голова / член комітету ради(2). Назва комітету-2 (X / V(3))	
Голова / член комітету ради(2). Назва комітету-3 (X / V(3))	
Описова частина	

Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань колегіального виконавчого органу у звітному періоді	30
З них очних	30
З них заочних	0
Опис ключових рішень колегіального виконавчого органу	Розглянувши звіт Ради директорів Товариства за підсумками фінансово-господарської діяльності ПрАТ «Миргородкурорт» в 2025 році, враховуючи рішення Ради директорів Товариства за №10-9/1 від 23 березня 2026 року «Про результати фінансово-господарської діяльності оздоровниць і господарств за 2025 рік», керуючись п.7.34.64 Статуту Товариства, позачергова Наглядова рада ПрАТ «Миргородкурорт» ВИРІШИЛА: 1. Затвердити звіт Ради директорів Товариства про результати фінансово-господарської діяльності ПрАТ «Миргородкурорт» за 2025 рік у редакції, що додається. 2. Доручити Раді директорів ПрАТ «Миргородкурорт»: 2.1. Забезпечити постійний контроль за ефективністю використання матеріальної бази та фінансових ресурсів ПрАТ «Миргородкурорт», з метою підвищення рівня рентабельності господарської діяльності та недопущення збитків; 2.2. Забезпечити виконання пріоритетів на 2026 рік, визначених в звіті Ради директорів ПрАТ «Миргородкурорт» за 2025 рік; 2.3. Вжити заходів щодо захисту майна; 2.4. Забезпечити здійснення ефективної політики оптимізації витрат ПрАТ «Миргородкурорт» в прямій залежності до рівня їх доходів; 2.5. Вжити заходів по збільшенню заповнення ліжкового фонду, з метою збільшення дохідної частини від надання послуг та уникнення збиткової роботи ПрАТ «Миргородкурорт» за основним видом діяльності; 2.6. Забезпечити якісну роботу та виконання вимог НСЗУ по законтракованих пакетах за Програмою медичних гарантій; 2.7. Забезпечити виконання бюджету доходів і витрат ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» на 2026 рік; 2.8. Посилити роботу по збільшенню обсягів продажу путівок та платних послуг відпочиваючим; 2.9. Посилити контроль за станом дебіторської заборгованості; 2.10. Активно протидіяти кризовим явищам в економіці, посилити контроль за використанням матеріальних, грошових і трудових ресурсів. 3. Контроль за виконанням рішення покласти на Генерального директора ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» - Гавловського О.Д.

Звіт про корпоративне управління. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності

Ім'я	Сіденко Ігор Сергійович
РНОКПП	2999413996
Документи, які регулюють діяльність корпоративного секретаря	Статут
Орган управління, який прийняв рішення про призначення корпоративного секретаря	Наглядова рада
Дата рішення про призначення корпоративного секретаря	19.10.2011
Номер рішення про призначення корпоративного секретаря	187

Звіт про корпоративне управління. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту	ні
---	----

Наявність затвердженого документу (документів), який (які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	ні
--	----

Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків	ні
---	----

Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	Приватне акціонерне товариство лікувально-оздоровчих закладів профспілок України "Укрпрофоздоровниця"
РНОКПП	02583780
УНЗР	
Розмір значного пакета акцій	98.1277
Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні	98.1277

Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи(1)

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	Полтавська обласна рада професійних спілок
РНОКПП	02607976
УНЗР	
Опис наявного обмеження	Не укладений договір акціонером з депозитною установою

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	Полтавська обласна профспілка працівників недержавних підприємств "Співдружність"
РНОКПП	22547377
УНЗР	
Опис наявного обмеження	Не укладений договір акціонером з депозитною установою

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	Товариство з обмеженою відповідальністю "Курорт"
РНОКПП	30131820
УНЗР	
Опис наявного обмеження	Не укладений договір акціонером з депозитною установою

Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо порядку призначення / звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

Ім'я посадової особи	Гавловський Олександр Данилович
РНОКПП	2203306131
УНЗР	
Назва посади, назва органу, який	Генеральний директор, Загальні збори акціонерів, 30.06.2006 року № 2.2

приймав
рішення про
призначення
посадової
особи, дата
та номер
рішення

Опис
ключових
повноважень
посадової
особи

Без довіреності діє від імені Товариства відповідно до Статуту, зокрема представляє Товариство в Україні та за
Статутом, представляє інтереси Товариства у взаємовідносинах із органами влади, юридичними особами в усіх формах
або підписання яких прийняті органами Товариства, відповідно до компетенції, затверджує акти приймання-пере
розпорядження, дає доручення, обов'язкові для виконання працівниками Товариства; 7.47.4. затверджує розподіл
початку та способів проведення засідань Ради директорів, їх порядок денний та головує на них; 7.47.7. забезпечує ви
охорону праці» та Кодексу законів про працю України; 7.47.7. забезпечує Виконання рішень

Порядок
призначення
та
звільнення
посадової
особи

Обирається та звільняється з підстав, передбачених контрактом, Статутом Товариства та законодавством Укра
Наглядовою радою, несе персональну відповідальність перед акціонерами за досягнення Товариством показни

Звіт про корпоративне управління. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи

Орган управління:	рада
Ім'я члена виконавчого органу / ради особи	Субота Микола Васильович
РНОКПП	2930001824
УНЗР	
Посада	Голова Наглядової ради
Дата вступу на посаду	03.05.2024
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/ або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Виплатили:	72000
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/ або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Мають виплатити:	72000
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/ або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Прийнято рішення про виплату:	72000
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Виплатили:	грошова
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Мають виплатити:	грошова
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Прийнято рішення про виплату:	грошова
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/ або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Виплатили:	
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/ або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Мають виплатити:	
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/ або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Прийнято рішення про виплату:	
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Виплатили:	
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Мають	

виплатити:

Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Прийнято рішення про виплату:

Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди

Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу / ради із середнім розміром винагороди працівників особи

Не виплачується

30

Орган управління:

рада

Ім'я члена виконавчого органу / ради особи

Кувічка Олександр Іванович

РНОКПП

1735057552

УНЗР

Посада

Член наглядової ради

Дата вступу на посаду

03.05.2024

Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Виплатили:

48000

Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Мають виплатити:

48000

Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Прийнято рішення про виплату:

48000

Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Виплатили:

грошова

Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Мають виплатити:

грошова

Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Прийнято рішення про виплату:

грошова

Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Виплатили:

Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Мають виплатити:

Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Прийнято рішення про виплату:

Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Виплатили:

Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Мають виплатити:

Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Прийнято рішення про виплату:

Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди

Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення не виплачується

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу / ради із середнім розміром винагороди працівників особи 27

Звіт про корпоративне управління. Інформація про політику розкриття інформації особою

Назва внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Статут
Найменування органу, який прийняв рішення про затвердження документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Загальні збори акціонерів
Дата рішення про затвердження документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	19.03.2026
Номер рішення про затвердження документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	№ 4.14
Опис ключових положень внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	згідно Статуту

Звіт про сталий розвиток

Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період: Зазначається інформація щодо виконаної за звітний рік роботи у напрямку захисту довкілля та соціальної відповідальності. Вказується інформація щодо цілей, які ставила перед собою особа на початок звітного періоду. Зазначається чи було досягнуто цілей та результатів, які ставилися на початок звітного періоду. У випадку їх невиконання - зазначаються причини, що до цього призвели. Зазначається опис ключових результатів.	робота по захисту довкілля не проводилася, Товариство надає оздоровчі послуги
Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей: 1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:	відсутні
Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей: 2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації / усунення кожного із ризиків:	відсутні
Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності. Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити	відсутні
Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядались радою та виконавчим органом: 1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:	відсутні
Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядались радою та виконавчим органом: 2. Перелік питань, які розглядались радою та короткий зміст рішень, які було	відсутні

прийнято:

Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив: Повне найменування / ім'я стейкхолдера, (1) опис зв'язку із емітентом/особою, яка надає забезпечення та зазначення характеру впливу емітента / особи, яка надає забезпечення на такого стейкхолдера;

відсутні

Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив: Повне найменування / ім'я стейкхолдера, (2) опис зв'язку із емітентом / особою, яка надає забезпечення та зазначення характеру впливу такого стейкхолдера на досягнення емітентом / особою, яка надає забезпечення стратегічних цілей;

відсутні

Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами / учасниками: Зазначається інформація щодо назви політики взаємодії зі стейкхолдерами (або ж політик, або ж усіх документів в яких йдеться про таку взаємодію), орган, що прийняв рішення про затвердження такої політики, дата та номер такого рішення. Зазначається опис питань, які вирішує політика, механізми реалізації вирішення таких питань та способи контролю за такою реалізацією.

відсутні

Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

Зміст інформації: Інформація наводиться в описовій формі

У разі припинення дії Контракту на підставі підпункту встановлюються такі додаткові гарантії та компенсації: - матеріальна допомога у розмірі 3 посадових окладів Генерального директора обчислених як середній за останні три місяці роботи; - інші виплати, передбачені законодавством України.

Дивідендна політика

Наявність затвердженого внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику:

так

Назва внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику

Статут

Назва органу, який прийняв рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику

Загальні збори акціонерів

Дата рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику

09.05.2025

Номер рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику

Протокол № 1

Опис ключових положень внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику

РОЗДІЛ 6. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКУ І ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ ТОВАРИСТВА
6.1. Порядок розподілу прибутку і покриття збитків Товариства визначається рішенням Загальних зборів акціонерів відповідно до законодавства України та цього Статуту.
6.2. За рахунок чистого прибутку, що залишається в розпорядженні Товариства: • виплачуються дивіденди; • створюється та поповнюється резервний капітал; • покриваються збитки минулих періодів; • накопичується нерозподілений прибуток.
6.3. Товариство створює фонд дивідендів, який наповнюється та розподіляється за рішенням Загальних зборів. Загальний обсяг прибутку, що розподіляється у вигляді дивідендів, та сума дивідендів на одну просту акцію Товариства затверджується Загальними зборами. За акціями одного типу та класу нараховується однаковий розмір дивідендів.
6.4. Виплата дивідендів за простими акціями здійснюється з чистого прибутку за

звітний рік та/або нерозподіленого прибутку, та/або резервного капіталу на підставі рішення Загальних зборів Товариства протягом шести місяців з дня прийняття Загальними зборами рішення про виплату дивідендів. Товариство здійснює виплату дивідендів безпосередньо акціонерам шляхом перерахування коштів на їх грошовий рахунок. Спосіб виплати дивідендів визначається рішенням Загальних зборів. 6.5. Для кожної виплати дивідендів за простими акціями Наглядова рада Товариства визначає дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок їх виплати. Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів за простими акціями, визначається рішенням Наглядової ради, але не раніше ніж через 10 робочих днів після дня прийняття такого рішення. Перелік осіб, які мають право на отримання дивідендів, складається в порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України. 6.6. Товариство в порядку, встановленому Наглядовою радою Товариства, повідомляє осіб, які мають право на отримання дивідендів, про дату, розмір, порядок та строк їх виплати шляхом надсилання рекомендованого листа у 10-денний термін після прийняття рішення про виплату дивідендів. У разі відчуження акціонером належних йому акцій після дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, але до дати виплати дивідендів, право на отримання дивідендів залишається в особи, зазначеної у такому переліку. 6.7. У випадках передбачених Законом Товариство може бути обмежено у праві приймати рішення про виплату дивідендів та здійснювати виплату дивіденди за простими акціями. 6.8. Товариство виплачує дивіденди виключно грошовими коштами. Дивіденди виплачуються на акції, звіт про результати емісії яких зареєстровано у встановленому законодавством України порядку. Виплата дивідендів власникам акцій одного типу та класу має здійснюватися пропорційно до кількості належних їм цінних паперів, а умови виплати дивідендів, зокрема щодо строків, способу та суми дивідендів, мають бути однаковими для всіх власників акцій одного типу та класу. 6.9. У разі прийняття Загальними зборами акціонерів рішення щодо виплати дивідендів у строк, менший ніж передбачений Законом, виплата дивідендів здійснюється у строк, визначений Загальними зборами акціонерів. 6.10. У разі невиклати дивідендів у строк установлений рішенням Загальними зборами акціонерів для виплати дивідендів, за умови, що він менший за строк, передбачений Законом України «Про акціонерні товариства», в акціонера виникає право звернення до нотаріуса щодо вчинення виконавчого напису нотаріуса на документах, за якими стягнення заборгованості здійснюється у безспірному порядку згідно з переліком, встановленим Кабінетом Міністрів України.

Дивіденди. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році

Сума нарахованих дивідендів, грн (за результатами звітного періоду – за простими акціями)	303773.47
Сума нарахованих дивідендів, грн (у звітному періоді – за простими акціями)	343831.51
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн (за результатами звітного періоду – за простими акціями)	0.91
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн (у звітному періоді – за простими акціями)	1.03
Сума виплачених (перерахованих) дивідендів, грн (за результатами звітного періоду – за простими акціями) (1)	303773.47
Сума виплачених (перерахованих) дивідендів, грн (у звітному періоді – за простими акціями) (1)	343831.51
Дата прийняття уповноваженим органом акціонерного товариства рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів (за результатами звітного періоду – за простими акціями)	27.04.2026

Дата прийняття уповноваженим органом акціонерного товариства рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів (у звітному періоді – за простими акціями)	26.06.2025
Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів (за результатами звітного періоду – за простими акціями)	20.05.2026
Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів (у звітному періоді – за простими акціями)	11.07.2025
Спосіб виплати дивідендів (за результатами звітного періоду – за простими акціями)	Безпосередньо акціонерам на їх розрахункові рахунки, шляхом перерахування грошових коштів
Спосіб виплати дивідендів (у звітному періоді – за простими акціями)	Безпосередньо акціонерам на їх розрахункові рахунки, шляхом перерахування грошових коштів

Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році (суми перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату)

Дата перерахування/відправлення дивідендів	31.12.2025
Ознака періоду, до якого належить дата перерахування/відправлення дивідендів:	за результатами звітного періоду
Ознака типу акцій, яких стосується сума перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату:	за простими акціями
Ознака способу перерахування/відправлення дивідендів:	безпосередньо акціонерам
Сума перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату	303773.47

Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

Номер за порядком	1
Назва внутрішнього документа	Протокол річних Загальних зборів акціонерів Товариства
Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	прийняття рішення зборами згідно вимог ЗУ "Про акціонерні товариства"
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ	https://mirgorodkurort. ua/korporativnaya-informaciya.
Номер за порядком	2
Назва внутрішнього документа	Річний звіт емітента за 2024 рік
Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	Рішення НКЦПФР, Статут
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ	https://mirgorodkurort. ua/korporativnaya-informaciya.
Номер за порядком	3
Назва внутрішнього документа	Фінансова звітність за 2024 рік
Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	Податковий кодекс, Статут
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ	https://mirgorodkurort. ua/korporativnaya-informaciya.

Номер за порядком	4
Назва внутрішнього документа	Структура Товариства
Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	Вимоги законодавства
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ	https://mirgorodkurort. ua/korporativnaya-informaciya .

Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного періоду

Номер за порядком	1
Вид особливої або іншої інформації інформації.(Для проміжної інформації не заповнюється)	Відомості про проведення загальних зборів
Тип інформації	Проміжна інформація
Дата виникнення події(2)	27.03.2025
Дата розкриття інформації	27.03.2025
URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року	https://mirgorodkurort. ua/korporativnaya-informaciya .
Опис	

Номер за порядком	2
Вид особливої або іншої інформації інформації.(Для проміжної інформації не заповнюється)	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
Тип інформації	Особлива інформація
Дата виникнення події(2)	13.05.2025
Дата розкриття інформації	13.05.2025
URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року	https://mirgorodkurort. ua/korporativnaya-informaciya .
Опис	

Номер за порядком	3
Вид особливої або іншої інформації інформації.(Для проміжної інформації не заповнюється)	Відомості про проведення загальних зборів
Тип інформації	Інша інформація
Дата виникнення події(2)	19.01.2026
Дата розкриття інформації	15.12.2025
URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року	https://mirgorodkurort. ua/korporativnaya-informaciya .
Опис	

Фінансова звітність

Фінансова звітність відповідно до Загальних вимог

Баланс (Звіт про фінансовий стан) в частині "Актив"

Дата складання звіту	01.01.2026 12:18
Станом на (баланс підприємства)	31.12.2025 12:19
Код за Кодифікатором адміністративно-територіальних	

одиниць та територій територіальних громад	UA53060230010027681
Код за КОПФГ	230
Код за КВЕД	86.10
Середня кількість працівників	308
Адреса, телефон	м. Миргород, вул. Гоголя, 112
Складено за положеннями (стандартами)	1
Нематеріальні активи (початок звітного періоду)	371
Нематеріальні активи (кінець звітного періоду)	312
Нематеріальні активи: первісна вартість (початок звітного періоду)	906
Нематеріальні активи: первісна вартість (кінець звітного періоду)	910
Нематеріальні активи: накопичена амортизація (початок звітного періоду)	535
Нематеріальні активи: накопичена амортизація (кінець звітного періоду)	598
Незавершені капітальні інвестиції (початок звітного періоду)	20669
Незавершені капітальні інвестиції (кінець звітного періоду)	20664
Основні засоби (початок звітного періоду)	58861
Основні засоби (кінець звітного періоду)	60034
Основні засоби: первісна вартість (початок звітного періоду)	167867
Основні засоби: первісна вартість (кінець звітного періоду)	172417
Основні засоби: знос (початок звітного періоду)	109006
Основні засоби: знос (кінець звітного періоду)	112383
Довгострокові фінансові інвестиції: інші фінансові інвестиції (початок звітного періоду)	8736
Довгострокові фінансові інвестиції: інші фінансові інвестиції (кінець звітного періоду)	8736
Усього за розділом I (початок звітного періоду)	88637
Усього за розділом I (кінець звітного періоду)	89746
Запаси (початок звітного періоду)	4668
Запаси (кінець звітного періоду)	9635
Виробничі запаси (початок звітного періоду)	4023
Виробничі запаси (кінець звітного періоду)	7529
Незавершене виробництво (початок звітного періоду)	645
Незавершене виробництво (кінець звітного періоду)	2106
Поточні біологічні активи (початок звітного періоду)	34

Поточні біологічні активи (кінець звітного періоду)	34
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги (початок звітного періоду)	456
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги (кінець звітного періоду)	1520
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами (початок звітного періоду)	5190
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами (кінець звітного періоду)	2497
Дебіторська заборгованість за розрахунками: з бюджетом (початок звітного періоду)	44
Дебіторська заборгованість за розрахунками: з бюджетом (кінець звітного періоду)	719
Дебіторська заборгованість за розрахунками: у тому числі з податку на прибуток (початок звітного періоду)	44
Дебіторська заборгованість за розрахунками: у тому числі з податку на прибуток (кінець звітного періоду)	719
Інша поточна дебіторська заборгованість (початок звітного періоду)	3138
Інша поточна дебіторська заборгованість (кінець звітного періоду)	4277
Гроші та їх еквіваленти (початок звітного періоду)	1755
Гроші та їх еквіваленти (кінець звітного періоду)	1274
Готівка (початок звітного періоду)	17
Готівка (кінець звітного періоду)	6
Рахунки в банках (початок звітного періоду)	1738
Рахунки в банках (кінець звітного періоду)	1268
Витрати майбутніх періодів (початок звітного періоду)	4316
Витрати майбутніх періодів (кінець звітного періоду)	503
Інші оборотні активи (початок звітного періоду)	1223
Інші оборотні активи (кінець звітного періоду)	1857
Усього за розділом II (початок звітного періоду)	20824
Усього за розділом II (кінець звітного періоду)	22319
Баланс (початок звітного періоду)	109461
Баланс (кінець звітного періоду)	112065
Керівник	Гавловський О.Д.
Головний бухгалтер	Носенко В.О.

Баланс (Звіт про фінансовий стан) в частині "Пасив"

Зареєстрований (пайовий) капітал (початок звітного періоду)	33382
Зареєстрований (пайовий) капітал (кінець звітного періоду)	33382

періоду)

Додатковий капітал (початок звітнього періоду)	9431
Додатковий капітал (кінець звітнього періоду)	9632
Резервний капітал (початок звітнього періоду)	5815
Резервний капітал (кінець звітнього періоду)	5872
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) (початок звітнього періоду)	32406
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) (кінець звітнього періоду)	32485
Усього за розділом I (початок звітнього періоду)	81034
Усього за розділом I (кінець звітнього періоду)	81371
Цільове фінансування (початок звітнього періоду)	1
Усього за розділом II (початок звітнього періоду)	1
Короткострокові кредити банків (початок звітнього періоду)	6000
Короткострокові кредити банків (кінець звітнього періоду)	8900
Поточна кредиторська заборгованість за: товари, роботи, послуги (початок звітнього періоду)	5822
Поточна кредиторська заборгованість за: товари, роботи, послуги (кінець звітнього періоду)	5884
Поточна кредиторська заборгованість за: розрахунками з бюджетом (початок звітнього періоду)	1622
Поточна кредиторська заборгованість за: розрахунками з бюджетом (кінець звітнього періоду)	2288
Поточна кредиторська заборгованість за: розрахунками з оплати праці (початок звітнього періоду)	1150
Поточна кредиторська заборгованість за: розрахунками з оплати праці (кінець звітнього періоду)	1272
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами (початок звітнього періоду)	628
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами (кінець звітнього періоду)	824
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками (початок звітнього періоду)	5229
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками (кінець звітнього періоду)	4979
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків (початок звітнього періоду)	2000
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків (кінець звітнього періоду)	1820
Поточні забезпечення (початок звітнього періоду)	5084
Поточні забезпечення (кінець звітнього періоду)	3984
Доходи майбутніх періодів (початок звітнього періоду)	846
Доходи майбутніх періодів (кінець звітнього періоду)	700

Інші поточні зобов'язання (початок звітної періоду)	45
Інші поточні зобов'язання (кінець звітної періоду)	43
Усього за розділом III (початок звітної періоду)	28426
Усього за розділом III (кінець звітної періоду)	30694
Баланс (початок звітної періоду)	109461
Баланс (кінець звітної періоду)	112065

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

Дата складання звіту	01.01.2026 12:40
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (звітний період)	123561
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (попередній період)	103471
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) (звітний період)	104737
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) (попередній період)	86146
Валовий: прибуток (звітний період)	18824
Валовий: прибуток (попередній період)	17325
Інші операційні доходи (звітний період)	9728
Інші операційні доходи (попередній період)	7651
Адміністративні витрати (звітний період)	10661
Адміністративні витрати (попередній період)	9528
Витрати на збут (звітний період)	988
Витрати на збут (попередній період)	604
Інші операційні витрати (звітний період)	13639
Інші операційні витрати (попередній період)	11936
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток (звітний період)	3264
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток (попередній період)	2908
Інші доходи (звітний період)	187
Інші доходи (попередній період)	189
Фінансові витрати (звітний період)	2525
Фінансові витрати (попередній період)	1844
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток (звітний період)	926
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток (попередній період)	1252
Витрати (дохід) з податку на прибуток (звітний період)	421

Витрати (дохід) з податку на прибуток (попередній період)	109
Чистий фінансовий результат: прибуток (звітний період)	505
Чистий фінансовий результат: прибуток (попередній період)	1143
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460) (звітний період)	505
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460) (попередній період)	1143
Матеріальні затрати (звітний період)	58496
Матеріальні затрати (попередній період)	46926
Витрати на оплату праці (звітний період)	47125
Витрати на оплату праці (попередній період)	37365
Відрахування на соціальні заходи (звітний період)	10017
Відрахування на соціальні заходи (попередній період)	8372
Амортизація (звітний період)	3580
Амортизація (попередній період)	4284
Інші операційні витрати (звітний період)	10740
Інші операційні витрати (попередній період)	11225
Разом (звітний період)	129958
Разом (попередній період)	108172
Керівник	Гавловський О.Д.
Головний бухгалтер	Носенко В.О.

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

Дата складання звіту	01.01.2026 13:16
Надходження від Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (звітний період)	134012
Надходження від Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (аналогічний період попереднього року)	117018
Цільового фінансування (звітний період)	437
Цільового фінансування (аналогічний період попереднього року)	248
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках (звітний період)	132
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках (аналогічний період попереднього року)	200
Надходження від операційної оренди (звітний період)	3477
Надходження від операційної оренди (аналогічний період попереднього року)	3128

Інші надходження (звітний період)	7020
Інші надходження (аналогічний період попереднього року)	2330
Витрачання на оплату:Товарів (робіт, послуг) (звітний період)	55758
Витрачання на оплату:Товарів (робіт, послуг) (аналогічний період попереднього року)	52496
Праці (звітний період)	47004
Праці (аналогічний період попереднього року)	37101
Відрахувань на соціальні заходи (звітний період)	9709
Відрахувань на соціальні заходи (аналогічний період попереднього року)	8525
Зобов'язань з податків і зборів (звітний період)	26004
Зобов'язань з податків і зборів (аналогічний період попереднього року)	19950
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток (звітний період)	1103
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток (аналогічний період попереднього року)	14
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість (звітний період)	9019
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість (аналогічний період попереднього року)	6783
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів (звітний період)	15882
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів (аналогічний період попереднього року)	13153
Витрачання на оплату авансів (звітний період)	2497
Витрачання на оплату авансів (аналогічний період попереднього року)	5190
Інші витрачання (звітний період)	51
Інші витрачання (аналогічний період попереднього року)	10
Чистий рух коштів від операційної діяльності (звітний період)	4055
Чистий рух коштів від операційної діяльності (аналогічний період попереднього року)	1282
необоротних активів (звітний період)	35
необоротних активів (аналогічний період попереднього року)	30
необоротних активів (звітний період)	4352
необоротних активів (аналогічний період попереднього року)	1506
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності (звітний період)	-4317
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	-1476

(аналогічний період попереднього року)	
Отримання позик (звітний період)	21600
Отримання позик (аналогічний період попереднього року)	10600
Погашення позик (звітний період)	18700
Погашення позик (аналогічний період попереднього року)	7900
Сплату дивідендів (звітний період)	594
Сплату дивідендів (аналогічний період попереднього року)	1237
Витрачання на сплату відсотків (звітний період)	2525
Витрачання на сплату відсотків (аналогічний період попереднього року)	1845
Чистий рух коштів від фінансової діяльності (звітний період)	-219
Чистий рух коштів від фінансової діяльності (аналогічний період попереднього року)	-382
Чистий рух грошових коштів за звітний період (звітний період)	-481
Чистий рух грошових коштів за звітний період (аналогічний період попереднього року)	-576
Залишок коштів на початок року (звітний період)	1755
Залишок коштів на початок року (аналогічний період попереднього року)	2331
Залишок коштів на кінець року (звітний період)	1274
Залишок коштів на кінець року (аналогічний період попереднього року)	1755
Керівник	Гавловський О.Д.
Головний бухгалтер	Носенко В.О.

Звіт про власний капітал

Дата складання звіту	01.01.2026 13:30
Залишок на початок року (належить власникам материнської компанії) (зареєстрований (пайовий) капітал)	33382
Залишок на початок року (належить власникам материнської компанії) (додатковий капітал)	9431
Залишок на початок року (належить власникам материнської компанії) (резервний капітал)	5815
Залишок на початок року (належить власникам материнської компанії) (нерозподілений прибуток (непокритий збиток))	32406
Залишок на початок року (належить власникам материнської компанії) (всього)	81034
Скоригований залишок на початок року (належить власникам материнської компанії) (зареєстрований	33382

(пайовий) капітал)	
Скоригований залишок на початок року (належить власникам материнської компанії) (додатковий капітал)	9431
Скоригований залишок на початок року (належить власникам материнської компанії) (резервний капітал)	5815
Скоригований залишок на початок року (належить власникам материнської компанії) (нерозподілений прибуток (непокритий збиток))	32406
Скоригований залишок на початок року (належить власникам материнської компанії) (всього)	81034
Чистий прибуток (збиток) за звітний період (належить власникам материнської компанії) (нерозподілений прибуток (непокритий збиток))	505
Чистий прибуток (збиток) за звітний період (належить власникам материнської компанії) (всього)	505
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди) (належить материнської компанії) (нерозподілений прибуток (непокритий збиток))	343
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди) (належить материнської компанії) (всього)	343
Відрахування до резервного капіталу (належить власникам материнської компанії) (резервний капітал)	57
Відрахування до резервного капіталу (належить власникам материнської компанії) (нерозподілений прибуток (непокритий збиток))	57
Інші зміни в капіталі (належить власникам материнської компанії) (додатковий капітал)	201
Інші зміни в капіталі (належить власникам материнської компанії) (нерозподілений прибуток (непокритий збиток))	26
Інші зміни в капіталі (належить власникам материнської компанії) (всього)	175
Разом змін у капіталі (належить власникам материнської компанії) (додатковий капітал)	201
Разом змін у капіталі (належить власникам материнської компанії) (резервний капітал)	57
Разом змін у капіталі (належить власникам материнської компанії) (нерозподілений прибуток (непокритий збиток))	79
Разом змін у капіталі (належить власникам материнської компанії) (всього)	337
Залишок на кінець року (належить власникам материнської компанії) (додатковий капітал)	9632
Залишок на кінець року (належить власникам материнської компанії) (резервний капітал)	5872
Залишок на кінець року (належить власникам материнської компанії) (нерозподілений прибуток (непокритий збиток))	32485
Залишок на кінець року (належить власникам материнської компанії) (всього)	81371

Керівник

Гавловський О.Д.

