

Титульний аркуш

22.04.2025

(дата реєстрації особою
електронного документа)

№ 325

(вихідний реєстраційний
номер електронного
документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення)

Генеральний директор,
Голова Ради директорів

Гавловський О.Д.

(посада)

(місце для накладання електронного
підпису уповноваженої особи
емітента/особи, яка надає
забезпечення, що базується на
кваліфікованому сертифікаті
відкритого ключа)

(прізвище та ініціали керівника
або уповноваженої особи)

Річний звіт "Приватне акціонерне товариство лікувально-оздоровчих закладів "Миргородкурорт"" (02649437) за 2024 рік

Рішення про затвердження річного
звіту:

Рішення наглядової ради емітента
Рішення Наглядової ради № 4.13 від 25.03.2025
Державна установа "Агенство з розвитку інфраструктури
фондового ринку України"
21676262
Україна
DR/00002/ARM

Особа, яка здійснює діяльність з
оприлюднення регульованої інформації:

Особа, яка здійснює подання звітності
та/або звітних даних до Національної
комісії з цінних паперів та фондового
ринку:

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено на власному вебсайті емітента

[https://mirgorodkurort.ua/korporativnaya-
informaciya](https://mirgorodkurort.ua/korporativnaya-informaciya).

28.04.2025

(URL-адреса вебсайту)

(дата)

Зміст

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про банки, що обслуговують особу ☐
10. Річна фінансова звітність ☐
12. Твердження щодо річної інформації ☐
13. Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів ☐
15. Звіт керівництва (звіт про управління) ☐
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи ☐
17. Звіт про сталий розвиток ☐
19. Корпоративні та інші договори. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом ☐
2. Органи управління та посадові особи. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями особи ☐
2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо корпоративного секретаря ☐
2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо організаційної структури ☐
2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо посадових осіб ☐
2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо структури власності ☐
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура ☐
20. Дивідендна політика ☐
21. Дивіденди. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році ☐
22. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи ☐
25. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного періоду ☐
3. Опис господарської та фінансової діяльності ☐
5. Відокремлені підрозділи. Інформація про відокремлені підрозділи ☐
6. Структура капіталу ☐
8. Цінні папери. Інформація про випуски акцій ☐
8. Цінні папери. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі ☐
8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Усього ☐
8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Юридичні особи ☐
8. Цінні папери. Інформація щодо наявності обмежень за акціями ☐
- Зміст ☐

Титульний аркуш



Фінансова звітність



1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про судові справи



I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	Приватне акціонерне товариство лікувально-оздоровчих закладів "Миргородкурорт"
2	Скорочене найменування	ПрАТ "Миргородкурорт"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	02649437
4	Дата державної реєстрації	29.11.2002
5	Місцезнаходження	Офіційне місцезнаходження: 37600 Україна Полтавська Миргородський Миргород Гоголя, 112 Фактичне місцезнаходження: 3700 Україна Полтавська Миргородський Миргород Гоголя, 112
6	Адреса для листування	37600, Полтавська обл., м. Миргород, вул. Гоголя, 112
7	Особа, яка розкриває інформацію	Емітент
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	Ні
9	Категорія підприємства	Мале
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	skk@mirgorodkurort.ua
11	Адреса вебсайту	https://mirgorodkurort.ua
12	Номер телефону	0535553216
13	Статутний капітал, грн	33381700
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	306
17	Витрати на оплату праці тис грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	37775.3
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(86.10) Діяльність лікарняних закладів (46.90) Неспеціалізована оптова торгівля (41.20) Будівництво
19	Структура управління особою	Інше -

Банки, що обслуговують особу

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	ПАТ "Райффайзен Банк Аваль"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14305909
	IBAN	UA 59380805000000002600541
	Валюта рахунку	Національна, гривня

Судові справи (зазначається за наявності)

№ з/п	Номер справи та дата відкриття провадження	Найменування суду	Позивач	Відповідач	Третя особа	Позовні вимоги (в т.ч. їх розмір)	Стан розгляду справи
1	2	3	4	5	6	7	8
1	№ №917/336/24 від 04.03.2024	Господарський суд Полтавської області	ПрАТ «Миргородкурорт»	АТ «Полтава-банк», ТОВ «Євромаркет Україна»		- визнання недостовірною та такою, що принижує ділову репутацію ПрАТ «Миргородкурорт» інформацію, поширену в мережі Інтернет на сайті «OLX» щодо пропозиції продажу об'єкту нерухомого майна; - зобов'язання видалити інформацію щодо пропозиції продажу об'єкту нерухомого майна; - заборону будь-якого використання відповідачами знаку для товарів і послуг Курорт «Миргород»	У задоволенні позову відмовлено

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори акціонерів	5	-ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ ПРОФСПЛОК УКРАЇНИ «УКРПРОФОЗДОРОВНИЦЯ», ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КУРОРТ», ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА РАДА ПРОФСПЛОК, ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ПРОФЕСІЙНА СПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ НЕДЕРЖАВНИХ ПІДПРИЄМСТВ «СПІВДРУЖНІСТЬ», ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЗЕМЛЯ К».
2	Наглядова рада	2	Голова - Субота Микола Васильович, член - Кувічка Олександр Іванович
3	Рада директорів	7	Голова Ради директорів Товариства - ГАВЛОВСЬКИЙ Олександр Данилович, Члени Ради директорів Товариства: - ОШЕКА Олександр Васильович, МАНДРИКА Лілія Юріївна, НОСЕНКО Валентина Олексіївна, СІРЯК Тетяна Вікторівна, МАНДРИКА Ярослав Андрійович, ФОШИНА Алла Борисівна.
4	Ревізійна комісія	2	Голова Ревізійної комісії-

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливими та посадовими злочинами (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	член Ради директорів, не є	Мандрика Лілія Юріївна	2986316689		1981	Вища, Українська медична стоматологічна академія	21	"ПрАТ "Миргородкурорт"" (02649437) - Завідувач відділення	20.09.2023 5 років	Ні

Рада (за наявності)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	член Ради директорів, не є	Мандрика Яросла Андрійович	2997845638		1982	Вища, Українська медична стоматологічна академія	20	"ПрАТ "Миргородкурорт"" (02649437) - Директор санаторію "Березовий гай"	14.04.2020 5 років	Ні

Рада (за наявності)

[illegible]

5	член Ради директорів, не є	Фошина Алла Борисівна	2188608109		1959	Вища, Полтавський медичний стоматологічний інститут	40	"ПрАТ "Миргородкурорт"" (02649437) - Директор "Бальнеогрязелікарні"	14.04.2020 5 років	Ні
---	----------------------------	-----------------------	------------	--	------	---	----	--	--------------------	----

Рада (за наявності)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6	член Ради директорів, не є	Сіряк Тетяна Вікторівна	2324314820		1963	Вища, Харківський юридичний інститут	36	"ПрАТ "Миргородкурорт"" (02649437) - Начальник управління	14.04.2020 5 років	Ні

Рада (за наявності)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7	член Ради директорів, не є	Носенко Валентина Олексіївна	2944701926		1980	Вища, Харківський інститут економіки	26	"ПрАТ "Миргородкурорт"" (02649437) - Головний бухгалтер	14.04.2020 5 років	Ні

Рада (за наявності)

								Повне найменування		
--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------	--	--

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	вання, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8	Голова Наглядової ради, не є	Субота Микола Васильович	2616409657		1971	Вища, Національний університет внутрішніх справ	35	"ПрАТ "Укрпрофоздоровниця"" (02583780) - Голова Правління	05.05.2024 3 роки	Ні

Рада (за наявності)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9	член Наглядової ради	Кувічка Олександр Іванович	1735057552		1948	Вища, Владивостокський медичний інститут	55	"Полтавська обласна організація профспілки працівників охорони здоров'я" (02607976) - Голова	05.05.2024 3 роки	Ні

Інформація щодо корпоративного секретаря

Дата призначення на посаду	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Контактні дані (номер телефону та адреса електронної пошти корпоративного секретаря)
1	2	3	4	5	6	7	8
19.10.2011	Сіденко Ігор Сергійович	2999413996		20	ПрАТ "Миргородкурорт"	Ні	05355 53216 sidi2006@ukr.net

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій, шт.	
							прості іменні	привілейов ані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Голова Ради директорів, Генеральний директор	Гавловський Олександр Васильович	2203306131		0	0	0	0
2	член Ради директорів	Ошека Олександр Васильович	3042804677		0	0	0	0
3	член Ради директорів	Мандрика Лілія Юріївна	2986316689		0	0	0	0
4	член Ради директорів	Мандрика Ярослав Андрійович	2997845638		0	0	0	0
5	член Ради директорів	Фошина Алла Борисівна	2188608109		0	0	0	0
6	член Ради директорів	Сіряк Тетяна Вікторівна	2324314820		0	0	0	0
7	член Ради директорів	Носенко Валентина Олексіївна	2944701926		0	0	0	0
8	Голова Наглядової ради	Субота Микола Васильович	2930001824		0	0	0	0
9	член Наглядової ради	Кувічка Олександр Іванович	1735057552		0	0	0	0

Організаційна структура

Зазначається URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено організаційну структуру особи у вигляді схематичного зображення: <https://mirgorodkurort.ua>

3. Структура власності

Зазначається URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщена структура власності особи у схематичному зображенні згідно з вимогами додатку 6 до цього Положення. Структура власності зазначається станом на 31 грудня звітного року: <https://mirgorodkurort.ua>

4. Опис господарської та фінансової діяльності

Зазначається інформація щодо опису діяльності особи: Зміни не відбувались. Середньооблікова – 306 працівників, сумісники – 28 працівників, фонд оплати праці всіх працівників – 37775,3 тис. грн., збільшено в порівнянні з попереднім роком на 1907,3 тис. грн., програма – затверджується план підвищення кваліфікації на рік, згідно якого виділяються кошти на навчання, переатестацію та інше. Фінансові інвестиції: 1. Товариство володіє 35% статутного фонду ТОВ «Миргородкурортсервіс», яке

засноване в 2012 році, балансова вартість інвестицій в асоційовані підприємства станом на 31.12.2024 року – 560000 грн.; 2. Товариство володіє 10% статутного фонду ТОВ «МиркурортПроект», які придбало в 2009 році, балансова вартість інвестицій в асоційовані підприємства станом на 31.12.2024 року – 5500 грн.; 3. Товариство володіє 2,7225% статутного фонду ТОВ «Курорт», які придбало в 2010 році, балансова вартість інвестицій в асоційовані підприємства станом на 31.12.2024 року – 3630 грн.; 4. Товариство володіє 70% статутного фонду ТОВ «ЕНЕРГОСИСТЕМИ ЮЕЙ», які придбало в 2021 році, балансова вартість інвестицій в асоційовані підприємства станом на 31.12.2024 року – 8167320 грн. Бухгалтерський облік ведеться по автоматизованій формі бухгалтерського обліку. Ведення бухгалтерського обліку відповідає Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Наказу №291 від 30.11.1999р. "Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та інструкції про його застосування", та Наказу облікової політики Товариства. Обрана Товариством облікова політика протягом звітного періоду була незмінною. Нарахування амортизації за основними засобами та амортизація нематеріальних активів здійснюються прямолінійним методом. Матеріальні активи з терміном корисного використання понад один рік вартістю до 20000,00 грн. Вважаються малоцінними необоротними активами (МНМА). Амортизація за МНМА нараховується у першому місяці використання об'єкта в розмірі 100% його вартості, яка амортизується. При передачі запасів у виробництво застосовується метод оцінки за ФІФО. Суми доходів відображені в бухгалтерському обліку відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 15 "Дохід", яке затверджене наказом МФ України від 29/11/99р. №290. Витрати відображені в бухгалтерському обліку відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 "Витрати", яке затверджене наказом МФ України від 31/12/99 р. №318. У витрати майбутніх періодів відноситься попередньо сплачена орендна плата, рекламні послуги, суми за підписку періодичних видань і всі інші витрати, що стосуються майбутніх періодів. Фінансова інвестиційна діяльність Товариства характеризується внесенням коштів у статутні капітали інших організацій. Основним напрямком діяльності підприємства є надання санаторно-курортних послуг. Продажна вартість одного ліжка-дня без ПДВ за 2024 рік склала 902,76 грн., усього доходів отримано на суму 111311,0 тис. грн. Основою для визначення усіх видів цін є базова ціна одного ліжка – дня. Розмір прибутку, що планується при формуванні ціни на путівку повинен забезпечити виконання показників господарсько-фінансового плану товариства за рік. Ліжковий фонд цілорічного функціонування за 2024 рік становить 470 ліжок. За 2024 рік оздоровлено фізичних осіб 5613 чоловік. ПрАТ «Миргородкурорт» протягом 2024 року надавало послуги згідно укладеного договору із Національною службою здоров'я України (НСЗУ) «Про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій». Зовнішньоекономічна діяльність відсутня. Основними постачальниками товариства є ТОВ «МІГ» - послуги теплопостачання, ТОВ «Дніпроенергозбут» - електроенергія, питома вага окремих постачальників продуктів харчування, медикаментів та інших матеріальних цінностей складає менше 10% загального обсягу постачання. За останні п'ять років було придбано Ліфт пасажирський в/п 630 кг,осушувач DanthermAF-7-14_2xMTZ80,Вертикалізатор ВО «Етап», Концентратор кисневий SZ-5CW,Підйомник пересувний з електричним приводом ППР-150 ЕМП, Реабілітаційний комплекс РК-1, Рейкова система MoliftAir 200, Стіл масажний Войта-Бобата з електропідйомником СМБ-1, Стіл вертикалізатор з регулюванням висоти по горизонталі і вертикалі з електроприводом НТ-СВР-1, Комплекс електронейроміографічний комп'ютерний М-TESTONE 2. Відбулося вибуття наступних основних засобів шляхом ліквідації – будівля Гаража та Будівля РБУ. Станом на 1 січня 2025 року на балансі Товариства обліковується незавершене будівництво по басейну закритого типу. Будівництво здійснюється за рахунок власних коштів. Основні засоби товариства на кінець звітного періоду складають: первісна вартість – 167867 тис.грн., залишкова вартість – 58861 тис.грн., нарахована амортизація – 109006 тис грн. Всі виробничі потужності і основні засоби ПрАТ "Миргородкурорт"

знаходяться на території міста Миргород. Аналітичний та синтетичний облік основних засобів ведеться згідно чинного законодавства. В бухгалтерському звіті основні засоби, їх рух враховуються за вартістю, підтвердженою первинними документами відповідно до вимог законодавства з бухгалтерського обліку. Порядок нарахування зносу (амортизації) основних засобів, який визначається прямолінійним методом, і віднесення його на витрати відповідають чинному законодавству України. Облік основних засобів відповідає П(С)БО №7 "Основні засоби", затвердженим наказом Міністерства фінансів України № 92 від 27.04.2000р. Терміни користування основними засобами не менш ніж: будівлі- 50 років, споруди - 20 років, передавальні пристрої – 10 років, машини і обладнання - 5 років, транспортні засоби - 5 років, інструменти, прилади та інвентар (меблі) – 4 роки, тварини – 6 років, багаторічні насадження – 10 років, інші основні засоби – 12 років, тимчасові (не титульні) споруди – 5 років, інвентарна тара – 6 років, предмети прокату – 5 років, довгострокові біологічні активи – 7 років. Використання основних засобів здійснюється за їх функціональним призначенням. Ступінь використання -100%. Утримання основних засобів здійснюється за рахунок власних коштів. Особливостей по екологічних питаннях, які б мали позначитися на використанні активів підприємства відсутні. На 2025 рік Товариством заплановано проведення капітального ремонту палат житлового фонду санаторію «Полтава» на суму 300 тис. грн., на закупівлю медичного обладнання – 2649,2 тис. грн., реконструкції мереж та магістралей та придбання інших основних засобів, необоротних активів – 3502,2 тис. грн. Загальні планові витрати на проведення капітальних ремонтів у 2025 році складають – 6451,4 Всі капіталовкладення по Товариству здійснюються за рахунок власних коштів. Вартість енергоносіїв та продуктів, негативно впливають на формування вартості послуг. Товариство є приватною власністю і знаходиться на повному самостійному фінансуванні, отримує власний прибуток від діяльності, жодні інші джерела доходу відсутні. Укладених, але не виконаних договорів на кінець звітного періоду немає. Товариство планує розширення виробництва, шляхом збільшення лікувальних послуг та відкриття нових реабілітаційних відділень, а також планує проведення реконструкції де-яких об'єктів нерухомого майна, з метою покращення якості надання послуг та як наслідок отримання додаткового прибутку.

Інформація щодо отриманих особою ліцензій

Вид діяльності	Номер ліцензії	Дата видачі	Орган державної влади, що видав ліцензію	Дата закінчення строку дії ліцензії (за наявності)
1	2	3	4	5
Медична практика	601465	06.06.2010	Міністерство охорони здоров'я України	

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис.грн		Орендовані основні засоби, тис.грн		Основні засоби, усього, тис.грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:						
будівлі та споруди	61048	58861			61048	58861
машини та обладнання	48729	47760			48729	47760
транспортні засоби	7095	6799			7095	6799
земельні	1819	1151			1819	1151

ділянки						
інші	3405	3151			3405	3151
2. Невиробничого призначення:						
будівлі та споруди						
машини та обладнання						
транспортні засоби						
земельні ділянки						
інвестиційна нерухомість						
інші						
Усього	61048	58861			61048	58861
Опис	Основні засоби товариства за залишковою вартістю складають 61048 тис.грн. на початок року та 58861 тис.грн. на кінець року. Сума зносу на початок періоду складає 104917 тис.грн. або 63,22%, сума зносу за звітний період - 109006 тис.грн. або 64,94%.					

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	81034	85338
Статутний капітал, тис.грн	33382	33382
Скоригований статутний капітал, тис.грн	33382	33382
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	242.7	255.6
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	95	114.6

Висновок:

Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР.

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу, тис.грн	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	6000	X	X
у тому числі:				
кредит банку	14.12.2021	6000	17.5	03.12.2027
Зобов'язання за цінними паперами	X		X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X		X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X		X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X		X	X

за векселями (всього)	X		X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X		X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X		X	X
Податкові зобов'язання	X	1612	X	X
податок	31.12.2024	1612	X	20.01.2025
Фінансова допомога на зворотній основі	X	2000	X	X
допомога	03.12.2021	2000	X	03.11.2025
Інші зобов'язання та забезпечення	X	45	X	X
поточні	31.12.2024	45	X	31.01.2025
Усього зобов'язань та забезпечень	X	9657	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107 Київ , Тропініна, 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та номер телефону	0445910404
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	
Вид послуг, які надає особа	Послуги НДУ, обслуговування цінних паперів

6. Відокремлені підрозділи

№ з/п	Найменування відокремленого підрозділу	Тип (філія, представництво, відділення тощо)	Місцезнаходження	Функції відокремленого підрозділу
1	2	3	4	5
1	Філія Приватного акціонерного товариства лікувально-оздоровчих закладів "Миргородкурорт" - "Санаторно-курортний комплекс "Миргород"	філія	Україна, Полтавська, 37600, Миргородський, Миргород, Гоголя, 112	надання санаторно-курортних послуг
URL-адреса:				
2	Філія Приватного акціонерного	філія	Україна, Полтавська, 37600, Миргородський, Миргород, Анатолія	надання побутових послуг

товариства лікувально- оздоровчих закладів "Миргородкуро рт"- "Багатогалузеве підприємство комунального господарства"		Карбана, 44	
URL-адреса:			

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	Прості іменні	1/16/1/10	333817	100	Акція надає власнику право на отримання частини прибутку акціонерного товариства у вигляді дивідендів, право на отримання частини майна акціонерного товариства у разі його ліквідації, право на управління акціонерним товариством, а також інші права, передбачені чинним законодавством України та Статутом. Обов'язки власника акцій: - дотримуватись статуту товариства та інших його внутрішніх документів, виконувати рішення Вищого органу товариства, прийняті згідно з цим статутом та чинним законодавством України, в тому числі пов'язані з майновою участю; - сплачувати акції у розмірі, порядку та засобами передбаченими цим статутом і прийнятими відповідно до нього та згідно з чинним законодавством України рішеннями органів управління та документами товариства; - своєчасно повідомляти товариство про	відсутня	

					зміну своїх реквізитів та місця проживання (місця знаходження - для юридичних осіб) шляхом письмового повідомлення товариства про це протягом до одного місяця з дня таких змін; - у разі прийняття товариством рішення про викуп власних акцій з метою їх анулювання, своєчасно, у строки встановлені товариством згідно з чинним законодавством України, подати такі акції до викупу; - не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність товариства; - виконувати інші обов'язки, якщо це передбачено чинним законодавством України або прийнятими згідно з ним та цим статутом рішеннями органів управління товариства; - участь у товаристві та трудова діяльність у ньому не взаємопов'язані між собою. Набуття статусу акціонера товариства не тягне за собою обов'язковості працевлаштування в товаристві, так само як вибуття з складу акціонерів товариства не може бути підставою для звільнення з роботи у товаристві; - набуття статусу акціонера товариства будь-якою фізичною чи юридичною особою відбувається внаслідок придбання нею будь-якої кількості акцій товариства в порядку, передбаченому цим статутом згідно з чинним законодавством України.		
--	--	--	--	--	--	--	--

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14.05.2010	1/16/1/10	Полтавське ТУ ДКЦПФР	UA4000074827	Акція проста електронна на іменна	Електронні іменні	100	333817	33381700	100
Опис		Акції товариства не проходили процедуру лістингу/делістингу, не включені до списку фондової біржі, обертаються на внутрішньому неорганізованому ринку. В звітному році додаткових випусків цінних паперів не відбувалося. Акції розміщені повністю.							

Уточнення щодо наявності обмежень за акціями

Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій (з них голосуючих), шт.	Кількість викуплених акцій (кількість акцій порівнянних до викуплених), шт.	Кількість інших не голосуючих акцій, шт.
1	2	3	4
UA4000074827	332517		1300

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Загальна кількість голосуючих акцій, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8
14.05.2010	1/16/1/10	UA4000074827	333817	33381700	332517	1300	1300
Зазначається додаткова інформація:		Дата рішення суду або уповноваженого державного органу, яким накладено обмеження: 25.04.2024 Номер рішення суду або уповноваженого державного органу, яким накладено обмеження: 25413 Строк обмеження: невизначений Характеристика обмеження: обмеження НДУ, не укладені акціонерами договора з депозитарними установами					

Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи

Найменування	Ідентифікаційний	Місцезнаходження	Кількість	Від	Кількість
--------------	------------------	------------------	-----------	-----	-----------

юридичної особи		код юридичної особи*	ь акцій (шт.)	загальної кількості акцій (у відсотка х)	ь за типами акцій	
					про сті іме нні	при віл ейо ван і іме нні
ПрАТ "Укрпрофоздоровниця"	02583780	01019 - 804 Київ Київський, Київ, Шота Руставелі, 39/41	327567	98.1277	327567	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи*					Кількіст ь за типами акцій	при віл ейо ван і іме нні
					Кількіст ь акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотка х)
Усього					327567	98.1277

2. Річна фінансова звітність

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено річну фінансову звітність особи:

- <https://mirgorodkurort.ua>

4. Твердження щодо річної інформації

Зазначається твердження щодо річної інформації

Генеральний директор товариства підтверджує те, що наскільки це йому відомо, річна фінансова звітність підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також підтверджує, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стискаються у своїй господарській діяльності.

5. Значні правочини та правочини із заінтересованістю

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

№ з/п	Дата прийняття рішення	URL-адреса вебсайту, на якій розміщена інформація
1	2	3
1	03.05.2024	https://mirgorodkurort.ua

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

Звернення до акціонерів / учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

не відбувалися

Звернення до акціонерів / учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

не відбувалися

Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Збільшення об'єму надання санаторно-курортних послуг, за рахунок покращення якості обслуговування відпочиваючих, а саме покращення послуг проживання, харчування і лікування, завдяки сучасному медичному обладнанню та діагностиці.

Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

не укладалися

Зокрема інформація про завдання та політику особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Покращення якості надання санаторно-курортних послуг з метою отримання прибутку

Зокрема інформація про схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

відсутня

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа

	Прийнято рішення про застосування іншого кодексу
Назва органу управління, яким прийнято рішення про затвердження застосування іншого кодексу	Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління. Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Ст. 33 Закону України "Про акціонерні товариства" питання затвердження принципів(кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальними зборами акціонерів ПрАТ "Миргородкурорт" кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться.
Дата прийняття рішення щодо	

затвердження застосування іншого кодексу	
URL-адреса з текстом кодексу	

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практик и (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	ні	ні
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	згідно Статуту
Права міноритарних акціонерів	ні	
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувати поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	надсилається акціонеру на електронну адресу
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	так	згідно Статуту
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	через НДУ
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	так	так
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	так	так
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	так	згідно Статуту
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих «за» та «проти» кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів		на власному веб-сайті
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	забезпечує
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	так	згідно Положення
Створено відділ (функцію) з питань	ні	

взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради		
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	ні	
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	
3. Наглядова рада		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	так	згідно Статуту
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	так	згідно Положення
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	так	
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	згідно Положення
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	згідно Положення
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	так	згідно Положення
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	згідно Положення
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	так	згідно Положення
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку доброчесності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	так	згідно Положення
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	

Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	
Наглядова радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	ні	
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; ґ) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	ні	
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	згідно Положення
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	згідно Положення
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	так	згідно Статуту
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	так	згідно Положення
Наглядова рада визначає ключові показники	так	згідно Положення

ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи		
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	так	згідно Положення
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	згідно Положення
5. Рада директорів		
Звіт ради директорів містить оцінку її діяльності, інформацію про внутрішню структуру, процедури, що застосовуються при прийнятті радою директорів рішень, у тому числі інформацію про вплив діяльності ради директорів на фінансово-господарську діяльність особи	так	згідно Положення
Звіт ради директорів містить оцінку її діяльності, інформацію про внутрішню структуру, процедури, що застосовуються при прийнятті радою директорів рішень, у тому числі інформацію про вплив діяльності ради директорів на фінансово-господарську діяльність особи	ні	
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу ради директорів	так	згідно обрання Ради
Посада керівника (головного виконавчого директора) особи та голови ради директорів відокремлені	ні	
Права та обов'язки виконавчих директорів та невиконавчих директорів, а також невиконавчих директорів між собою чітко розподілені згідно з внутрішніми документами особами	ні	
Рада директорів утворила комітети з питань призначень, винагороди, аудиту, компетенція та порядок діяльності яких визначаються внутрішніми положеннями та більшість у яких становлять невиконавчі директори	ні	
Більшість у складі комітетів з питань призначень, винагороди, аудиту становлять незалежні невиконавчі директори	ні	
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	так	згідно Положення
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	так	згідно Положення
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	ні	
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	так	згідно Положення
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	так	згідно Положення
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень

Дата проведення	03.05.2024

Спосіб проведення	опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Наглядова рада
Питання порядку денного та прийняті рішення:	1.1. Розгляд звіту Наглядової ради ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» за 2023 рік, затвердження заходів за результатами його розгляду та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. Проект рішення: «1. Затвердити звіт Наглядової ради ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» про роботу Наглядової ради Товариства у 2023 рік (додається). 2. Визнати роботу Наглядової ради ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» за 2023 рік задовільною. 3. Наглядовій раді: - сприяти у своєчасному прийнятті рішень, що відносяться до її компетенції, з усіх питань поточної діяльності Товариства, ініціатором вирішення яких виступає Виконавчий орган - Рада директорів; - забезпечити конструктивну та продуктивну співпрацю між усіма органами управління Товариства». 1.2. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» за 2023 рік. рішення: «1. Затвердити річний звіт про результати фінансово-господарської діяльності ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» за 2023 рік із валютою балансу в сумі 108 млн. 864,9 тис. грн. (сто вісім мільйонів вісімсот шістдесят чотири тисячі дев'ятсот гривень) та чистим прибутком 10616,0 тис. грн. (десять мільйонів шістсот шістнадцять тисяч гривень).» 1.3. Про розподіл прибутку ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» за 2023 рік. рішення: «1. Затвердити розподіл чистого прибутку ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» за 2023 рік, що складає 10615973,4 гривень наступним чином: 1.1. На формування Резервного (страхового) фонду - 5%, що складає 530798 гривень 67 копійок; 1.2. На формування Фонду дивідендів акціонерам – 50,00%, що складає 5307690 гривень 30 копійок; 1.3. Нерозподілений прибуток – 45,00 %, що складає 4777484 гривень 43 копійки». 1.4. Затвердження розміру річних дивідендів за 2023 рік. рішення: «1. Затвердити розмір річних дивідендів за 2023 рік та розподілити частину прибутку, що направлена на формування Фонду дивідендів в сумі 5307690 гривень 30 копійок наступним чином, виходячи з розрахунку 15 гривень 90 копійок на одну акцію: Загальна кількість акцій – 333 817 шт. - ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ ПРОФСПЛОК УКРАЇНИ «УКРПРОФОЗДОРОВНИЦЯ», що володіє пакетом акцій в кількості 327 567 шт. – 5208315 гривень 30 копійок. - ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КУРОРТ», що володіє пакетом акцій в кількості 1 200 шт. – 19080 гривень 00 копійок. - ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА РАДА ПРОФСПЛОК, що володіє пакетом акцій в кількості 50 шт. – 795 гривень 00 копійок. - ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ПРОФЕСІЙНА СПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ НЕДЕРЖАВНИХ ПІДПРИЄМСТВ «СПІВДРУЖНІСТЬ», що володіє пакетом акцій в кількості 50 шт. – 795 гривень 00 копійок. - ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЗЕМЛЯ К», що володіє пакетом акцій в кількості 4 950 шт. – 78705 гривень 00 копійок». 1.5. Визначення способу виплати дивідендів за 2023 рік. рішення: «1. Визначити спосіб виплати дивідендів, а саме: ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» здійснити виплату дивідендів безпосередньо акціонерам на їх розрахункові рахунки шляхом перерахування грошових коштів». 1.6. Визначення основних напрямків діяльності ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» на 2024 рік. рішення: «1. Затвердити основні напрямки діяльності ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» на 2024 рік (додаються). 2. Контроль за виконанням рішення покласти на Генерального директора ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» – Гавловського О.Д.». 1.7. Затвердження бюджету доходів та витрат ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» на 2024 рік. рішення: «1. Затвердити бюджет доходів та витрат ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» на 2024 рік (додається). 2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Генерального директора ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» - Гавловського О.Д.». 1.8. Про припинення повноважень голови та члена Наглядової ради ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ». рішення: «1. Припинити повноваження Наглядової ради ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» попереднього складу, у зв'язку із закінченням строку повноважень: - Голови Наглядової ради - Суботи Миколи Васильовича, Голови Правління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ ПРОФСПЛОК УКРАЇНИ «УКРПРОФОЗДОРОВНИЦЯ»; - Члена Наглядової ради – Богуш Ірини Василівни, Голови ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ ПРОФЕСІЙНИХ СПІЛОК». 1.9. Визначення кількісного складу Наглядової ради ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ». рішення: «1. Встановити кількісний склад Наглядової ради ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» у складі 2 осіб. 2. Обрати членів Наглядової ради ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА

ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» терміном на 3 (три) роки до переобрання». 1.10. Про обрання членів Наглядової ради ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ»; встановлення розміру їх винагороди. рішення: «1. Обрати членами Наглядової ради ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» двох фізичних осіб терміном на 3 (три) роки до переобрання. 2. Встановити розмір щоквартальної винагороди за умови повного виконання цивільно-правового договору з членом Наглядової ради згідно з кошторисом витрат Наглядової ради Товариства. 3. Доручити Гавловському О.Д., Генеральному директору Товариства, вжити заходів для подання (оприлюднення) особливої інформації у зв'язку із зміною у складі посадових осіб Товариства відповідно до вимог законодавства України.» 1.11. Затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ», обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з членами Наглядової ради. рішення: «1. Затвердити умови цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» (додається). 2. Уповноважити Генерального директора ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» - Гавловського О.Д. підписати цивільно-правові договори з обраними членами Наглядової ради від імені Товариства. 3. Контроль за виконанням рішення покласти на Генерального директора ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» – Гавловського О.Д.» 1.12. Затвердження кошторису витрат Наглядової ради ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» на 2024 рік. рішення: «1. Затвердити кошторис витрат Наглядової ради ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» на 2024 рік в сумі 72000,00 (сімдесят дві тисячі гривень 00 копійок) грн. згідно Додатком до даного рішення. 2. Контроль за виконанням рішення покласти на Генерального директора ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» – Гавловського О.Д.» 1.13. Про внесення змін і доповнень до Положення «Про Загальні збори акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» та затвердження його в новій редакції. рішення: «1. Внести зміни до Положення про Загальні збори акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ», затвердженого рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства від 22 квітня 2019 року (Протокол №1), що пов'язані з приведенням Положення у відповідність до вимог Закону України «Про акціонерні товариства» від 27.07.2022 №2465-IX зі змінами та доповненнями та іншого законодавства у сфері корпоративного управління. 2. Затвердити Положення «Про Загальні збори акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» у новій редакції. 3. Доручити Голові та Секретарю річних Загальних зборів акціонерів ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» – Суботі Миколі Васильовичу підписати Положення «Про Загальні збори акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» у новій редакції.» 1.14. Про внесення змін і доповнень до Положення «Про Наглядову раду ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» та затвердження його в новій редакції. рішення: «1. Внести зміни до Положення «Про Наглядову раду ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ», затвердженого рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства від 22 квітня 2019 року (Протокол №1), що пов'язані з приведенням Положення у відповідність до вимог Закону України «Про акціонерні товариства» від 27.07.2022 №2465-IX зі змінами та доповненнями та іншого законодавства у сфері корпоративного управління. 2. Затвердити Положення «Про Наглядову раду ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» у новій редакції. 3. Доручити Голові та Секретарю річних Загальних зборів акціонерів ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» – Суботі Миколі Васильовичу підписати Положення «Про Наглядову раду ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» у новій редакції.» 1.15. Про внесення змін і доповнень до Положення «Про Раду директорів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» та затвердження його в новій редакції. рішення: «1. Внести зміни до Положення «Про Раду директорів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ», затвердженого рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства від 14 квітня 2020 року (Протокол №1), що

	пов'язані з приведенням Положення у відповідність до вимог Закону України «Про акціонерні товариства» від 27.07.2022 №2465-IX зі змінами та доповненнями та іншого законодавства у сфері корпоративного управління. 2. Затвердити Положення «Про Раду директорів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» у новій редакції. 3. Доручити Голові та Секретарю річних Загальних зборів акціонерів ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» – Суботі Миколі Васильовичу підписати Положення «Про Раду директорів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» у новій редакції.» 1.16. Про внесення змін і доповнень до Положення «Про Ревізійну комісію ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ», затвердженого рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства від 07 квітня 2011 року (Протокол №1), що пов'язані з приведенням Положення у відповідність до вимог Закону України «Про акціонерні товариства» та іншого законодавства у сфері корпоративного управління. 2. Затвердити Положення «Про Ревізійну комісію ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» у новій редакції. 3. Доручити Голові та Секретарю річних Загальних зборів акціонерів ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» – Суботі Миколі Васильовичу підписати Положення «Про Ревізійну комісію ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» у новій редакції.» 1.17. Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів Товариством. рішення: «1. Надати Наглядовій раді ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» попередню згоду на вчинення значних правочинів від імені Товариства, а саме: 1.1. Дозволити Наглядовій раді ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» надавати згоду на укладення Товариством будь-яких видів договорів (угод), сума яких перевищує 1 000 000,00 (один мільйон) гривень, але не більше 25 000 000,00 (двадцять п'ять мільйонів) гривень; 2. Надати Генеральному директору ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» Гавловському О.Д. попередню згоду на вчинення значних правочинів від імені Товариства, а саме: 2.1. Дозволити ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» укладати з контрагентами договори на закупівлю і постачання будівельних матеріалів, товарів побутового призначення, продуктів харчування, медичного обладнання, лікарських засобів, виробів медичного призначення, надання послуг з прання білизни, виконання підрядних робіт та інші види господарських договорів, вартість яких за підсумками 2024 року перевищить 1000000,00 (один мільйон) гривень, але не більше 10000000,00 (десяти мільйонів) гривень. 2.2. Уповноважити Генерального директора ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» - Гавловського О.Д. укладати та підписувати договори на закупівлю і постачання вказаних товарів, робіт, послуг, сума яких одноразово не перевищує 500000,00 (п'ятсот тисяч) гривень, відповідно до повноважень Генерального директора згідно Статуту Товариства, але сумарна вартість яких за підсумками 2024 року перевищить 1000000,00 (один мільйон) гривень, але не більше 10000000,00 (десяти мільйонів) гривень. 3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Генерального директора ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» - Гавловського О.Д.».
Кількість загальних зборів, які були скликані, скільки з них відбулося:	1 / 1
Питання порядку денного та прийняті рішення:	1.1. Розгляд звіту Наглядової ради ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» за 2023 рік, затвердження заходів за результатами його розгляду та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. Проект рішення: «1. Затвердити звіт Наглядової ради ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» про роботу Наглядової ради Товариства у 2023 рік (додається). 2. Визнати роботу Наглядової ради ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» за 2023 рік задовільною. 3. Наглядовій раді: - сприяти у своєчасному прийнятті рішень, що відносяться до її компетенції, з усіх питань поточної діяльності Товариства, ініціатором вирішення яких виступає Виконавчий орган - Рада директорів; - забезпечити конструктивну та продуктивну співпрацю між усіма органами управління Товариства». 1.2. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» за 2023 рік. рішення: «1. Затвердити річний звіт про результати фінансово-господарської діяльності ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» за 2023 рік із валютою балансу в сумі 108 млн. 864,9 тис. грн. (сто вісім мільйонів

вісімсот шістдесят чотири тисячі дев'ятсот гривень) та чистим прибутком 10616,0 тис. грн. (десять мільйонів шістсот шістнадцять тисяч гривень).» 1.3. Про розподіл прибутку ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» за 2023 рік. рішення: «1. Затвердити розподіл чистого прибутку ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» за 2023 рік, що складає 10615973,4 гривень наступним чином: 1.1. На формування Резервного (страхового) фонду - 5%, що складає 530798 гривень 67 копійок; 1.2. На формування Фонду дивідендів акціонерам – 50,00%, що складає 5307690 гривень 30 копійок; 1.3. Нерозподілений прибуток – 45,00 %, що складає 4777484 гривень 43 копійки». 1.4. Затвердження розміру річних дивідендів за 2023 рік. рішення: «1. Затвердити розмір річних дивідендів за 2023 рік та розподілити частину прибутку, що направлена на формування Фонду дивідендів в сумі 5307690 гривень 30 копійок наступним чином, виходячи з розрахунку 15 гривень 90 копійок на одну акцію: Загальна кількість акцій – 333 817 шт. - ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ ПРОФСПЛОК УКРАЇНИ «УКРПРОФОЗДОРОВНИЦЯ», що володіє пакетом акцій в кількості 327 567 шт. – 5208315 гривень 30 копійок. - ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КУРОРТ», що володіє пакетом акцій в кількості 1 200 шт. – 19080 гривень 00 копійок. - ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА РАДА ПРОФСПЛОК, що володіє пакетом акцій в кількості 50 шт. – 795 гривень 00 копійок. - ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ПРОФЕСІЙНА СПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ НЕДЕРЖАВНИХ ПІДПРИЄМСТВ «СПІВДРУЖНІСТЬ», що володіє пакетом акцій в кількості 50 шт. – 795 гривень 00 копійок. - ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЗЕМЛЯ К», що володіє пакетом акцій в кількості 4 950 шт. – 78705 гривень 00 копійок». 1.5. Визначення способу виплати дивідендів за 2023 рік. рішення: «1. Визначити спосіб виплати дивідендів, а саме: ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» здійснити виплату дивідендів безпосередньо акціонерам на їх розрахункові рахунки шляхом перерахування грошових коштів». 1.6. Визначення основних напрямків діяльності ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» на 2024 рік. рішення: «1. Затвердити основні напрямки діяльності ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» на 2024 рік (додаються). 2. Контроль за виконанням рішення покласти на Генерального директора ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» – Гавловського О.Д.». 1.7. Затвердження бюджету доходів та витрат ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» на 2024 рік. рішення: «1. Затвердити бюджет доходів та витрат ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» на 2024 рік (додається). 2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Генерального директора ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» - Гавловського О.Д.». 1.8. Про припинення повноважень голови та члена Наглядової ради ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ». рішення: «1. Припинити повноваження Наглядової ради ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» попереднього складу, у зв'язку із закінченням строку повноважень: - Голови Наглядової ради - Суботи Миколи Васильовича, Голови Правління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ ПРОФСПЛОК УКРАЇНИ «УКРПРОФОЗДОРОВНИЦЯ»; - Члена Наглядової ради – Богуш Ірини Василівни, Голови ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ ПРОФЕСІЙНИХ СПІЛОК». 1.9. Визначення кількісного складу Наглядової ради ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ». рішення: «1. Встановити кількісний склад Наглядової ради ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» у складі 2 осіб. 2. Обрати членів Наглядової ради ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» терміном на 3 (три) роки до переобрання». 1.10. Про обрання членів Наглядової ради ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ»; встановлення розміру їх винагороди. рішення: «1. Обрати членами Наглядової ради ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» двох фізичних осіб терміном на 3 (три) роки до переобрання. 2. Встановити розмір щоквартальної винагороди за умови повного виконання цивільно-правового договору з членом Наглядової ради згідно з кошторисом витрат Наглядової ради Товариства. 3. Доручити Гавловському О.Д., Генеральному директору Товариства, вжити заходів для подання (оприлюднення) особливої інформації у зв'язку із зміною у складі посадових осіб Товариства відповідно до вимог законодавства України.» 1.11. Затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ», обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з членами Наглядової ради. рішення: «1. Затвердити умови цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ»

(додається). 2. Уповноважити Генерального директора ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» - Гавловського О.Д. підписати цивільно-правові договори з обраними членами Наглядової ради від імені Товариства. 3. Контроль за виконанням рішення покласти на Генерального директора ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» – Гавловського О.Д.» 1.12. Затвердження кошторису витрат Наглядової ради ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» на 2024 рік. рішення: «1. Затвердити кошторис витрат Наглядової ради ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» на 2024 рік в сумі 72000,00 (сімдесят дві тисячі гривень 00 копійок) грн. згідно Додатком до даного рішення. 2. Контроль за виконанням рішення покласти на Генерального директора ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» – Гавловського О.Д.» 1.13. Про внесення змін і доповнень до Положення «Про Загальні збори акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» та затвердження його в новій редакції. рішення: «1. Внести зміни до Положення про Загальні збори акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ», затвердженого рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства від 22 квітня 2019 року (Протокол №1), що пов'язані з приведенням Положення у відповідність до вимог Закону України «Про акціонерні товариства» від 27.07.2022 №2465-IX зі змінами та доповненнями та іншого законодавства у сфері корпоративного управління. 2. Затвердити Положення «Про Загальні збори акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» у новій редакції. 3. Доручити Голові та Секретарю річних Загальних зборів акціонерів ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» – Суботі Миколі Васильовичу підписати Положення «Про Загальні збори акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» у новій редакції.» 1.14. Про внесення змін і доповнень до Положення «Про Наглядову раду ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» та затвердження його в новій редакції. рішення: «1. Внести зміни до Положення «Про Наглядову раду ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ», затвердженого рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства від 22 квітня 2019 року (Протокол №1), що пов'язані з приведенням Положення у відповідність до вимог Закону України «Про акціонерні товариства» від 27.07.2022 №2465-IX зі змінами та доповненнями та іншого законодавства у сфері корпоративного управління. 2. Затвердити Положення «Про Наглядову раду ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» у новій редакції. 3. Доручити Голові та Секретарю річних Загальних зборів акціонерів ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» – Суботі Миколі Васильовичу підписати Положення «Про Наглядову раду ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» у новій редакції.» 1.15. Про внесення змін і доповнень до Положення «Про Раду директорів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» та затвердження його в новій редакції. рішення: «1. Внести зміни до Положення «Про Раду директорів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ», затвердженого рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства від 14 квітня 2020 року (Протокол №1), що пов'язані з приведенням Положення у відповідність до вимог Закону України «Про акціонерні товариства» від 27.07.2022 №2465-IX зі змінами та доповненнями та іншого законодавства у сфері корпоративного управління. 2. Затвердити Положення «Про Раду директорів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» у новій редакції. 3. Доручити Голові та Секретарю річних Загальних зборів акціонерів ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» – Суботі Миколі Васильовичу підписати Положення «Про Раду директорів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» у новій редакції.» 1.16. Про внесення змін і доповнень до Положення «Про Ревізійну комісію ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» та затвердження його в новій редакції. рішення: «1. Внести зміни до Положення «Про Ревізійну комісію ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ», затвердженого рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства від 07 квітня 2011 року

	(Протокол №1), що пов'язані з приведенням Положення у відповідність до вимог Закону України «Про акціонерні товариства» та іншого законодавства у сфері корпоративного управління. 2. Затвердити Положення «Про Ревізійну комісію ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» у новій редакції. 3. Доручити Голові та Секретарю річних Загальних зборів акціонерів ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» – Суботі Миколі Васильовичу підписати Положення «Про Ревізійну комісію ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» у новій редакції.» 1.17. Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів Товариством. рішення: «1. Надати Наглядовій раді ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» попередню згоду на вчинення значних правочинів від імені Товариства, а саме: 1.1. Дозволити Наглядовій раді ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» надавати згоду на укладення Товариством будь-яких видів договорів (угод), сума яких перевищує 1 000 000,00 (один мільйон) гривень, але не більше 25 000 000,00 (двадцяти п'яти мільйонів) гривень; 2. Надати Генеральному директору ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» Гавловському О.Д. попередню згоду на вчинення значних правочинів від імені Товариства, а саме: 2.1. Дозволити ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» укладати з контрагентами договори на закупівлю і постачання будівельних матеріалів, товарів побутового призначення, продуктів харчування, медичного обладнання, лікарських засобів, виробів медичного призначення, надання послуг з прання білизни, виконання підрядних робіт та інші види господарських договорів, вартість яких за підсумками 2024 року перевищить 1000000,00 (один мільйон) гривень, але не більше 10000000,00 (десяти мільйонів) гривень. 2.2. Уповноважити Генерального директора ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» - Гавловського О.Д. укладати та підписувати договори на закупівлю і постачання вказаних товарів, робіт, послуг, сума яких одноразово не перевищує 500000,00 (п'ятсот тисяч) гривень, відповідно до повноважень Генерального директора згідно Статуту Товариства, але сумарна вартість яких за підсумками 2024 року перевищить 1000000,00 (один мільйон) гривень, але не більше 10000000,00 (десяти мільйонів) гривень. 3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Генерального директора ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» - Гавловського О.Д.».
Дата проведення	24.12.2024
Спосіб проведення	опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Наглядова рада
Питання порядку денного та прийняті рішення:	1.1. Про внесення змін і доповнень до Статуту ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» та затвердження Статуту ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» в новій редакції. рішення: «1. Внести зміни і доповнення до Статуту ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» (ідентифікаційний код 02649437), затвердженого рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства від 23 грудня 2023 року (Протокол №2), що пов'язані з приведенням Статуту у відповідність до вимог Закону України «Про акціонерні товариства» та іншого законодавства у сфері корпоративного управління, а також із внесенням до Статуту та в послідовному до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, наступний вид економічної діяльності: соціальна адаптація ветеранів війни та членів їх сімей. 2. Затвердити Статут ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» у новій редакції. (додається). 3. Доручити Голові позачергових Загальних зборів акціонерів ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» – Суботі Миколі Васильовичу підписати Статут ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» у новій редакції в присутності нотаріуса. 4. Доручити Генеральному директору ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» – Гавловському О.Д. здійснити всі необхідні дії по реєстрації нової редакції Статуту ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» у встановленому законодавством порядку, з правом передоручення іншим особам». 1.2. Про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину Товариством. рішення: «1. Надати ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» згоду на вчинення значного правочину (іпотека майна), ринкова вартість якого, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, а саме: 1.1 У забезпечення виконання

	зобов'язань Товариства за Кредитним договором з визначеною банківською установою, надати дозвіл ПрАТ «Миргородкурорт» на укладання Договору іпотеки нерухомого майна, належне на праві власності Товариству, а саме: - будівлі Палацу культури, що знаходиться за адресою: Полтавська обл., м. Миргород, вул. Гоголя № 112-Б, корпус 5. 2. Погодити та затвердити усі інші умови Договору іпотеки, що пропонуються до укладення, проект якого додається. 3. Уповноважити Генерального директора Товариства Гавловського Олександра Даниловича на підписання від імені ПрАТ «Миргородкурорт» з визначеною банківською установою Договору іпотеки нерухомого майна та усіх необхідних документів для оформлення іпотеки, на умовах узгоджених сторонами. 4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Генерального директора ПрАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» - Гавловського О.Д.».
Кількість загальних зборів, які були скликані, скільки з них відбулося:	1 / 1
Питання порядку денного та прийняті рішення:	1.1. Про внесення змін і доповнень до Статуту ПрАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» та затвердження Статуту ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» в новій редакції. рішення: «1. Внести зміни і доповнення до Статуту ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» (ідентифікаційний код 02649437), затвердженого рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства від 23 грудня 2023 року (Протокол №2), що пов'язані з приведенням Статуту у відповідність до вимог Закону України «Про акціонерні товариства» та іншого законодавства у сфері корпоративного управління, а також із внесенням до Статуту та в послідовному до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, наступний вид економічної діяльності: соціальна адаптація ветеранів війни та членів їх сімей. 2. Затвердити Статут ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» у новій редакції. (додається). 3. Доручити Голові позачергових Загальних зборів акціонерів ПрАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» – Суботі Миколі Васильовичу підписати Статут ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» у новій редакції в присутності нотаріуса. 4. Доручити Генеральному директору ПрАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» – Гавловському О.Д. здійснити всі необхідні дії по реєстрації нової редакції Статуту ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» у встановленому законодавством порядку, з правом передоручення іншим особам». 1.2. Про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину Товариством. рішення: «1. Надати ПрАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» згоду на вчинення значного правочину (іпотека майна), ринкова вартість якого, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, а саме: 1.1 У забезпечення виконання зобов'язань Товариства за Кредитним договором з визначеною банківською установою, надати дозвіл ПрАТ «Миргородкурорт» на укладання Договору іпотеки нерухомого майна, належне на праві власності Товариству, а саме: - будівлі Палацу культури, що знаходиться за адресою: Полтавська обл., м. Миргород, вул. Гоголя № 112-Б, корпус 5. 2. Погодити та затвердити усі інші умови Договору іпотеки, що пропонуються до укладення, проект якого додається. 3. Уповноважити Генерального директора Товариства Гавловського Олександра Даниловича на підписання від імені ПрАТ «Миргородкурорт» з визначеною банківською установою Договору іпотеки нерухомого майна та усіх необхідних документів для оформлення іпотеки, на умовах узгоджених сторонами. 4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Генерального директора ПрАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» - Гавловського О.Д.».

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва	Назва	Назва
				а	а	а

				комітет - 1	комітет - 2	комітет - 3
Субота Микола Васильович, 3 роки	2930001824		X			
Кувічка Олександр Іванович, 3 роки	1735057552		Y			

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	19
з них очних:	3
з них заочних:	16
Опис ключових рішень ради:	Наглядовою радою ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» проведено 19 засідань, що по кількості є більшим на 8 засідань з попереднім звітним роком. З метою більш оперативного вирішення питань проводилися заочні засідання (шляхом письмового опитування членів Наглядової ради) та було вирішено 73 питання діяльності Товариства. У відповідності до Статуту Товариства та Положення про Наглядову раду ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» в звітному періоді розглядалися наступні питання: про надання дозволу на укладання договорів оренди, про укладання контрактів з керівниками Товариства, про списання майна з балансу підприємства, що є непридатним для подальшого використання, про проведення річних Загальних зборів акціонерів та перевірки ревізійної комісії, про затвердження нормативно-правових актів, щодо медичної діяльності та відчуження майна Товариства, та інші питання діяльності акціонерного товариства. Органами управління Товариства приймалися надзвичайно складні та непопулярні рішення, з метою запобігання повного зупинення діяльності підприємства, вживалися відповідні заходи, що пов'язані зі змінами в організації виробництва і праці та введені суворої економії грошових коштів.

Звіт ради:

Зазначається така інформація:

- 1) оцінка складу, структури та діяльності ради як колегіального органу (колективної придатності ради);
- 2) оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;
- 3) оцінка незалежності кожного з незалежних членів ради;
- 4) оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, їхні функціональні повноваження. При цьому, комітет ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту особи, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми);
- 5) оцінка виконання радою поставлених цілей особи. У межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих радою протягом звітного періоду, з метою забезпечення досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно з внутрішніми документами особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці);

б) інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

В звітному періоді Наглядова рада ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» працювала в наступному складі: Голова Наглядової ради – Субота Микола Васильович, Голова Правління ПРАТ «УКРПРОФОЗДОРОВНИЦЯ» та член Наглядової ради – Кувічка Олександр Іванович, Голова полтавської обласної профспілки працівників закладів охорони здоров'я. Наглядовою радою ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» проведено 19 засідань, що по кількості є більшим на 8 засідань з попереднім звітним роком. З метою більш оперативного вирішення питань проводилися заочні засідання (шляхом письмового опитування членів Наглядової ради) та було вирішено 73 питання діяльності Товариства. У відповідності до Статуту Товариства та Положення про Наглядову раду ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» в звітному періоді розглядалися наступні питання: про надання дозволу на укладання договорів оренди, про укладання контрактів з керівниками Товариства, про списання майна з балансу підприємства, що є непридатним для подальшого використання, про проведення річних Загальних зборів акціонерів та перевірки ревізійної комісії, про затвердження нормативно-правових актів, щодо медичної діяльності та відчуження майна Товариства, та інші питання діяльності акціонерного товариства, а саме: Упродовж 2024 року, завдяки тісній співпраці між Радою директорів та Наглядовою радою ПрАТ «Миргородкурорт», постійно та цілеспрямовано велась робота по забезпеченню діяльності підприємства в умовах воєнного стану. Органами управління Товариства приймалися надзвичайно складні та непопулярні рішення, з метою запобігання повного зупинення діяльності підприємства, вживалися відповідні заходи, що пов'язані зі змінами в організації виробництва і праці та введені суворої економії грошових коштів. Крім того, Наглядовою радою постійно здійснювався контроль за виконанням заходів, що визначались основними напрямками фінансово-господарської діяльності Товариства на 2024 рік та виконанням основних показників бюджету доходів і витрат ПрАТ «Миргородкурорт» на 2024 рік. У цілому на засіданнях Наглядової ради у 2024 році розглянуті, підтримані та вирішені питання, спрямовані на стабілізацію та безперебійність роботи ПрАТ «Миргородкурорт» за нинішніх умов господарювання.

Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень

1	2
Кількість засідань ради у звітному періоді	39
З них очних:	39
З них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	Рада директорів ПрАТ “Миргородкурорт” вирішує: 1. Інформацію головного бухгалтера Товариства Носенко В.О. про результати фінансово-господарської діяльності філій за 2024 рік прийняти до відому. 2. Керівникам структурних підрозділів: - проаналізувати підсумки роботи, здійснити заходи по ліквідації недоліків та недопущенню їх у фінансово – господарській діяльності; - посилити контроль за використанням матеріальних, грошових і трудових ресурсів; - виявити тимчасово вільні площі приміщень та передати їх по договорах в оренду; - вважати одним із першочергових завдань – реалізацію санаторно-курортних путівок; - вжити найактивніших заходів по ліквідації дебіторської заборгованості за видані аванси, надані послуги та інші платежі; - організувати систематичне вивчення нормативних документів з питань економіки і фінансів, обліку і контролю, оподаткування та звітності. 3. Відділам і службам Товариства здійснювати постійний контроль за діяльністю філій, надавати їм практичну і методичну допомогу в роботі. 4. Затвердити звіти підвідомчих філій за 2024 фінансовий рік з валютою балансів у слідуючих сумах: - Дирекція ПрАТ «Миргородкурорт» - 53196,4 тис. грн., Філія Санаторно – курортний комплекс «Миргород» -

Частина 6. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності

Ім'я	Сіденко Ігор Сергійович
РНОКПП	2999413996
УНЗР	
Документи, які регулюють діяльність корпоративного секретаря	Статут
Орган управління, який прийняв рішення про призначення корпоративного секретаря	Рада директорів
Дата та номер рішення про призначення корпоративного секретаря	19.10.2011 187
Дата та номер рішення про затвердження звіту корпоративного секретаря за звітний період	
Основні положення звіту щодо результатів діяльності корпоративного секретаря за звітний період	

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту Так/Ні	ні
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту) Так/Ні	ні
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків Так/Ні	ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками

значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Приватне акціонерне товариство лікувально-оздоровчих закладів профспілок України "Укрпрофоздоровниця"	02583780		98.1277	327567

Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП	УНЗР	Опис наявного обмеження
Полтавська обласна рада професійних спілок	02607976		Не укладений договір акціонером з депозитною установою
Полтавська обласна профспілка працівників недержавних підприємств "Співдружність"	22547377		Не укладений договір акціонером з депозитною установою
Товариство з обмеженою відповідальністю "Курорт"	30131820		Не укладений договір акціонером з депозитною установою

Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Гавловський Олександр Данилович	2203306131		Генеральний директор, Голова Ради директорів, Загальні збори акціонерів, 30.06.2006 № 2.2	Без довіреності від імені Товариства відповідно до Статуту, зокрема представляє Товариство в Україні та за кордоном, вчиняє правочини від імені Товариства, юридичні дії в межах, визначеної цим Статутом, представляє інтереси Товариства у взаємовідносинах із органами влади, юридичними особами всіх форм власності і громадянами, а також судових установ всіх інстанцій, передбачених законодавством; підписує від імені Товариства договори, угоди, контракти тощо, рішення щодо укладення та/або	Обирається та звільняється з підстав, передбачених контрактом, Статутом Товариства та законодавством України, Наглядовою радою Товариства. Генеральний директор працює за контрактом, який укладається та підписується Головою Наглядової ради, або особою, уповноваженою на це Наглядовою радою, несе персональну відповідальність перед акціонерами за досягнення Товариством показників діяльності, встановлених Наглядовою радою Товариства

				підписання яких прийняті органами Товариства, відповідно до компетенції, затверджує акти приймання-передачі після прийняття рішення цього приводу керівними органами, відкриває рахунки в банках національній та іноземній валюті; 7.47.3. видає накази, надає розпорядження, дає доручення, обов'язкові для виконання працівниками Товариства; 7.47.4. затверджує розподіл повноважень між членами Ради директорів Товариства; 7.47.5. є начальником цивільної оборони Товариства; 7.47.6. скликає засідання Ради директорів, визначає дату, час початку та спосіб проведення засідань Ради директорів, їх порядок денний та головує на них; 7.47.7. забезпечує виконання рішень Загальних зборів, Наглядової ради, Ради директорів, договорних та інших зобов'язань Товариства, виконання планів діяльності Товариства, Закону України «Про охорону праці» та Кодексу законів про працю України; 7.47.7. забезпечує виконання рішень	
--	--	--	--	---	--

Частина 11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи

Орган управління	рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Субота Микола Васильович
РНОКПП	2930001824
УНЗР	
Посада	Голова Наглядової ради
Дата вступу на посаду	03.05.2024
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 36000 Мають виплатити: 36000 Прийнято рішення про виплату: 36000
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у	Виплатили: особовий рахунок Мають виплатити:

звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Прийнято рішення про виплату:
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	не виплачується
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	
Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу / ради із середнім розміром винагороди працівників особи	30
Орган управління	рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Кувічка Олександр Іванович
РНОКПП	1735057552
УНЗР	
Посада	член Наглядової ради
Дата вступу на посаду	03.05.2024
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 36000 Мають виплатити: 36000 Прийнято рішення про виплату: 36000
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: особовий рахунок Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	не виплачується
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	
Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу / ради із середнім розміром винагороди працівників особи	30

Частина 12. Інформація про політику розкриття інформації особою

Назва внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Статут
Найменування органу, який прийняв рішення про затвердження документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Загальні збори акціонерів ПрАТ "Миргородкурорт"
Дата та номер рішення про затвердження документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	24.12.2024 № 2.1

2) звіт про сталий розвиток

1	Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:	
	Зазначається інформація щодо виконаної за звітний рік роботи у напрямку захисту довкілля та соціальної відповідальності. Вказується інформація щодо цілей, які ставила перед собою особа на початок звітного періоду. Зазначається чи було досягнуто цілей та результатів, які ставилися на початок звітного періоду. У випадку їх невиконання - зазначаються причини, що до цього призвели. Зазначається опис ключових результатів.	робота по захисту довкілля не проводилася, Товариство надає оздоровчі послуги
2	Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:	
	1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:	відсутні
	2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:	відсутні
3	Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності	
	Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити	відсутні
4	Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядались радою та виконавчим органом:	
	1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:	відсутні
	2. Перелік питань, які розглядались радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:	відсутні
5	Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	1) Повне найменування/ім'я стейкхолдера,64 опис зв'язку із емітентом/особою, яка надає забезпечення та зазначення характеру впливу емітента / особи, яка надає забезпечення на такого стейкхолдера; 2) 3)	відсутні
6	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	1) Повне найменування / ім'я стейкхолдера,65 опис зв'язку із емітентом / особою, яка надає забезпечення та зазначення характеру впливу такого стейкхолдера на досягнення емітентом/ особою, яка надає забезпечення стратегічних цілей; 2) 3)	відсутні
7	Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/ учасниками:	
	Зазначається інформація щодо назви політики взаємодії зі стейкхолдерами (або ж політик, або ж усіх документів в яких йдеться про таку взаємодію), орган, що прийняв рішення про затвердження такої політики, дата та номер такого рішення. Зазначається опис питань, які вирішує політика, механізми реалізації вирішення таких питань та способи контролю за такою реалізацією.	відсутні

Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

У разі припинення дії Контракту на підставі підпункту встановлюються такі додаткові гарантії та компенсації: - матеріальна допомога у розмірі 3 посадових окладів Генерального директора обчислених як середній за останні три місяці роботи; - інші виплати, передбачені законодавством України.

3. Дивідендна політика

Наявність затвердженого внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	так
Назва внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Статут
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Загальні збори акціонерів
Дата та номер рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	24.12.2024 № 2.1
Опис ключових положень внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	РОЗДІЛ 6. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКУ І ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ ТОВАРИСТВА 6.1. Порядок розподілу прибутку і покриття збитків Товариства визначається рішенням Загальних зборів акціонерів відповідно до законодавства України та цього Статуту. 6.2. За рахунок чистого прибутку, що залишається в розпорядженні Товариства: • виплачуються дивіденди; • створюється та поповнюється резервний капітал; • покриваються збитки минулих періодів; • накопичується нерозподілений прибуток. 6.3. Товариство створює фонд дивідендів, який наповнюється та розподіляється за рішенням Загальних зборів. Загальний обсяг прибутку, що розподіляється у вигляді дивідендів, та сума дивідендів на одну просту акцію Товариства затверджується Загальними зборами. За акціями одного типу та класу нараховується однаковий розмір дивідендів. 6.4. Виплата дивідендів за простими акціями здійснюється з чистого прибутку за звітний рік та/або нерозподіленого прибутку, та/або резервного капіталу на підставі рішення Загальних зборів Товариства протягом шести місяців з дня прийняття Загальними зборами рішення про виплату дивідендів. Товариство здійснює виплату дивідендів безпосередньо акціонерам шляхом перерахування коштів на їх грошовий рахунок. Спосіб виплати дивідендів визначається рішенням Загальних зборів. 6.5. Для кожної виплати дивідендів за простими акціями Наглядова рада Товариства визначає дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок їх виплати. Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів за простими акціями, визначається рішенням Наглядової ради, але не раніше ніж через 10 робочих днів після дня прийняття такого рішення. Перелік осіб, які мають право на отримання дивідендів, складається в порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України. 6.6. Товариство в порядку, встановленому Наглядовою радою Товариства, повідомляє осіб, які мають право на отримання дивідендів, про дату, розмір, порядок та строк їх виплати шляхом надсилання рекомендованого листа у 10-денний термін після прийняття рішення про виплату дивідендів. У разі відчуження акціонером належних йому акцій після дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, але до дати виплати дивідендів, право на отримання дивідендів залишається в особи, зазначеної у такому переліку. 6.7. У випадках передбачених Законом Товариство може бути обмежено у праві приймати рішення про виплату дивідендів та здійснювати виплату дивіденди за простими акціями. 6.8. Товариство виплачує дивіденди виключно грошовими коштами. Дивіденди виплачуються на акції, звіт про результати емісії яких зареєстровано у встановленому законодавством України порядку. Виплата дивідендів власникам акцій одного типу та класу має здійснюватися пропорційно до кількості належних їм цінних паперів, а умови виплати дивідендів, зокрема щодо строків, способу та суми дивідендів, мають бути однаковими для всіх власників акцій одного типу та класу. 6.9. У разі прийняття Загальними зборами акціонерів рішення щодо виплати дивідендів у строк, менший ніж передбачений Законом, виплата дивідендів здійснюється у строк, визначений Загальними зборами акціонерів. 6.10. У разі невиплати дивідендів у строк установлений рішенням Загальними зборами акціонерів для виплати дивідендів, за умови, що він менший за строк, передбачений Законом України «Про акціонерні товариства», в акціонера виникає право звернення до нотаріуса щодо вчинення виконавчого напису нотаріуса на документах, за якими стягнення заборгованості здійснюється у безспірному порядку згідно з переліком, встановленим Кабінетом Міністрів України.

4. Дивіденди

Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році

Інформація про виплату дивідендів	У звітному періоді	
	за простими акціями	за привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн	5307690.3	
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн	15.9	
Сума виплачених/перерахованих дивідендів, грн	5307690.3	
Дата прийняття уповноваженим органом акціонерного товариства рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів	03.05.2024	
Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів	20.05.2024	
Спосіб виплати дивідендів	Безпосередньо акціонерам на їх розрахункові рахунки, шляхом перерахування грошових коштів	
Опис		

Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році (суми перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату)

Дата перерахування/відправлення дивідендів	Ознака періоду, до якого належить дата перерахування/відправлення дивідендів	Ознака типу акцій, яких стосується сума перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату	Ознака способу перерахування/відправлення дивідендів	Сума перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату
31.12.2024	за результатами звітного періоду	за простими акціями	безпосередньо акціонерам	5307690.3

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Протокол річних Згальних зборів акціонерів	прийняття рішення зборами згідно вимог ЗУ "Про акціонерні товариства"	https://mirgorodkurort.ua/korporativnaya-informaciya .
2	Протокол позачергових Загальних зборів акціонерів	Про внесення змін до Статуту	https://mirgorodkurort.ua/korporativnaya-informaciya .

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

№ з/п	Вид особливої або іншої інформації	Тип інформації	Дата розкриття інформації	Дата виникнення події	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4	5	6

1	Відомості про проведення загальних зборів	Інша інформація	25.03.2024	25.03.2024	https://mirgorodkurort.ua/korporativnaya-informaciya .
2	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	Особлива інформація	07.05.2024	03.05.2024	https://mirgorodkurort.ua/korporativnaya-informaciya .
3	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	Особлива інформація	07.05.2024	03.05.2024	https://mirgorodkurort.ua/korporativnaya-informaciya .
4	Відомості про проведення загальних зборів	Інша інформація	15.11.2024	12.11.2024	https://mirgorodkurort.ua/korporativnaya-informaciya .
5	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	Особлива інформація	27.12.2024	24.12.2024	https://mirgorodkurort.ua/korporativnaya-informaciya .

Річна фінансова звітність емітента

Підприємство

Територія

Організаційно-правова форма господарювання

Вид економічної діяльності

Середня кількість працівників

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Адреса

Приватне акціонерне товариство лікувально-оздоровчих закладів "Миргородкурорт"

230

306

Полтавська обл., м. Миргород, вул.Гоголя, 112, 0535553216

Дата(рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

за КАТОТТГ

за КОПФГ

за КВЕД

КОДИ

2024 | 12 | 31

02649437

UA53060230010027681

230

86.10

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)

за міжнародними стандартами фінансової звітності

☒

☐

Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2024 р.

Актив	Код рядка	На початок звітного	На кінець звітного	На дату переходу на міжнародні стандарти
-------	-----------	---------------------	--------------------	--

		періоду	періоду	фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи:	1000	423	371	
первісна вартість	1001	895	906	
накопичена амортизація	1002	472	535	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	20843	20669	
Основні засоби:	1010	61048	58861	
первісна вартість	1011	165965	167867	
знос	1012	104917	109006	
Інвестиційна нерухомість:	1015			
первісна вартість	1016			
знос	1017			
Довгострокові біологічні активи:	1020			
первісна вартість	1021			
накопичена амортизація	1022			
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030			
інші фінансові інвестиції	1035	8736	8736	
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040			
Відстрочені податкові активи	1045			
Гудвіл	1050			
Відстрочені аквізиційні витрати	1060			
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065			
Інші необоротні активи	1090			
Усього за розділом I	1095	91050	88637	
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	4174	4668	
Виробничі запаси	1101	4140	4023	
Незавершене виробництво	1102	33	645	
Готова продукція	1103	1	0	
Товари	1104			
Поточні біологічні активи	1110	38	34	
Депозити перестрахування	1115			
Векселі одержані	1120			
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	16	456	
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	1111	5190	
з бюджетом	1135	1630	44	
у тому числі з податку на прибуток	1136	1630	44	
з нарахованих доходів	1140			
із внутрішніх розрахунків	1145	1	0	
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	3474	3138	
Поточні фінансові інвестиції	1160			
Гроші та їх еквіваленти	1165	2331	1755	
Готівка	1166	28	17	
Рахунки в банках	1167	2303	1738	
Витрати майбутніх періодів	1170	3272	4316	
Частка перестраховика у страхових резервах	1180			
у тому числі в:				
резервах довгострокових зобов'язань	1181			
резервах збитків або резервах належних виплат	1182			
резервах незароблених премій	1183			
інших страхових резервах	1184			
Інші оборотні активи	1190	1768	1223	
Усього за розділом II	1195	17815	20824	
III. Необоротні активи, утримувані для	1200			

продажу, та групи вибуття				
Баланс	1300	108865	109461	
Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	33382	33382	
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401			
Капітал у дооцінках	1405			
Додатковий капітал	1410	9240	9431	
Емісійний дохід	1411			
Накопичені курсові різниці	1412			
Резервний капітал	1415	5283	5815	
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	37433	32406	
Неоплачений капітал	1425	()	()	()
Вилучений капітал	1430	()	()	()
Інші резерви	1435			
Усього за розділом I	1495	85338	81034	
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500			
Пенсійні зобов'язання	1505			
Довгострокові кредити банків	1510			
Інші довгострокові зобов'язання	1515			
Довгострокові забезпечення	1520			
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521			
Цільове фінансування	1525	3	1	
Благодійна допомога	1526			
Страхові резерви, у тому числі:	1530			
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітного періоду)	1531			
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітного періоду)	1532			
резерв незароблених премій; (на початок звітного періоду)	1533			
інші страхові резерви; (на початок звітного періоду)	1534			
Інвестиційні контракти;	1535			
Призовий фонд	1540			
Резерв на виплату джек-поту	1545			
Усього за розділом II	1595	3	1	
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	3300	6000	
Векселі видані	1605			
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610			
за товари, роботи, послуги	1615	4272	5822	
за розрахунками з бюджетом	1620	2568	1622	
за у тому числі з податку на прибуток	1621			
за розрахунками зі страхування	1625			
за розрахунками з оплати праці	1630	886	1150	
за одержаними авансами	1635	441	628	
за розрахунками з учасниками	1640	1158	5229	
із внутрішніх розрахунків	1645	2000	2000	
за страховою діяльністю	1650			
Поточні забезпечення	1660	7683	5084	
Доходи майбутніх періодів	1665	1165	846	
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670			
Інші поточні зобов'язання	1690	51	45	
Усього за розділом III	1695	23524	28426	

IV. Зобов’язання, пов’язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700			
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800			
Баланс	1900	108865	109461	

Примітки

Керівник Гавловський О.Д.

Головний
бухгалтер Носенко В.О.

Підприємство

Приватне акціонерне товариство лікувально-оздоровчих закладів "Миргородкурорт"
(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)

за ЄДРПОУ

КОДИ
2024 12 31
02649437

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2024 р.

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	103471	127440
Чисті зароблені страхові премії	2010		
Премії підписані, валова сума	2011		
Премії, передані у перестрахування	2012		
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013		
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014		
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(86146)	(89043)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070		
Валовий: прибуток	2090	17325	38397
Валовий: збиток	2095	()	()
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов’язань	2105		
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110		
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111		
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112		
Інші операційні доходи	2120	7651	4333
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121		
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122		
Адміністративні витрати	2130	(9528)	(13722)
Витрати на збут	2150	(604)	(818)
Інші операційні витрати	2180	(11936)	(13998)
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181		

Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182		
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	2908	14192
Фінансовий результат від операційної діяльності: збиток	2195	()	()
Дохід від участі в капіталі	2200		
Інші фінансові доходи	2220		
Інші доходи	2240	189	207
Дохід від благодійної допомоги	2241		
Фінансові витрати	2250	(1844)	(1320)
Втрати від участі в капіталі	2255	()	()
Інші витрати	2270	(1)	(8)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275		
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	1252	13071
Фінансовий результат до оподаткування: збиток	2295	()	()
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	109	2455
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305		
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	1143	10616
Чистий фінансовий результат: збиток	2355	()	()

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400		
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405		
Накопичені курсові різниці	2410		
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415		
Інший сукупний дохід	2445		
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450		
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455		
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460		
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	1143	10616

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Матеріальні затрати	2500	46926	52505
Витрати на оплату праці	2505	37365	39212
Відрахування на соціальні заходи	2510	8372	8348
Амортизація	2515	4284	4070
Інші операційні витрати	2520	11225	13254
Разом	2550	108172	117389

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Середньорічна кількість простих акцій	2600		
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605		
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610		
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615		
Дивіденди на одну просту акцію	2650		

Примітки

Керівник Гавловський О.Д.

Головний
бухгалтер Носенко В.О.

Підприємство	Приватне акціонерне товариство лікувально-оздоровчих закладів "Миргородкурорт" (найменування)	Дата(рік, місяць, число) за ЄДРПОУ	КОДИ
			2024 12 31
			02649437

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2024 р.

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	117018	140916
Повернення податків і зборів	3005	1630	0
у тому числі податку на додану вартість	3006		
Цільового фінансування	3010	248	40
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011		
Надходження авансів від покупців і замовників	3015		
Надходження від повернення авансів	3020		
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	200	688
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035		
Надходження від операційної оренди	3040	3128	2296
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045		
Надходження від страхових премій	3050		
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055		
Інші надходження	3095	2330	455
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(52496)	(55254)
Праці	3105	(37101)	(38998)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(8525)	(7916)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(19950)	(25796)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(14)	(4085)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(6783)	(7569)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(13153)	(14142)
Витрачання на оплату авансів	3135	(5190)	(1111)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	()	()
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	()	()
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	()	()
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	()	()
Інші витрачання	3190	(10)	(192)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	1282	15128
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200		
необоротних активів	3205	30	233
Надходження від отриманих: відсотків	3215		
дивідендів	3220		

Надходження від деривативів	3225		
Надходження від погашення позик	3230		
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235		
Інші надходження	3250		
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	()	()
необоротних активів	3260	(1506)	(2603)
Виплати за деривативами	3270	()	()
Витрачання на надання позик	3275	()	()
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	()	()
Інші платежі	3290	(0)	(4503)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-1476	-6873
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300		
Отримання позик	3305	10600	3300
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310		
Інші надходження	3340		
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	()	()
Погашення позик	3350	7900	9900
Сплату дивідендів	3355	(1237)	(1856)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(1845)	(1320)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	()	()
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	()	()
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	()	()
Інші платежі	3390	()	()
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-382	-9776
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-576	-1521
Залишок коштів на початок року	3405	2331	3852
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410		
Залишок коштів на кінець року	3415	1755	2331

Примітки

Керівник Гавловський О.Д.

Головний бухгалтер Носенко В.О.

их акцій (часток)	4265								
Анулюван ня викуплен их акцій (часток)	4270								
Вилученн я частки в капіталі	4275								
Зменшенн я номінальн ої вартості акцій	4280								
Інші зміни в капіталі	4290			191		330			139
Придбанн я (продаж) неконтрол ьованої частки в дочірньому у підприємс тві	4291								
Разом змін у капіталі	4295			191	532	5027			4304
Залишок на кінець року	4300	33382		9431	5815	32406			81034

Примітки

Керівник Гавловський О.Д.

**Головний
бухгалтер** Носенко В.О.