

27 березня 2025 року

вих. № 257 від 27.03.2025 року

**ПОВІДОМЛЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ (СКЛИКАННЯ) РІЧНИХ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ
АКЦІОНЕРІВ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ»
29 КВІТНЯ 2025 РОКУ**

1	2
Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ “МИРГОРОДКУРОРТ”
Ідентифікаційний код юридичної особи	02649437
Місцезнаходження	37600, Полтавська обл., м.Миргород, вул. Гоголя, 112
Дата і час початку проведення загальних зборів	29 квітня 2025 року (дата завершення голосування) * * Відповідно до Порядку скликання та проведення дистанційних загальних зборів акціонерів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 06.03.2023 № 236 та з урахуванням ч.2 ст. 58 Закону України "Про акціонерні товариства", дата проведення дистанційних загальних зборів – дата, яка є датою завершення голосування, а саме останньою датою отримання від акціонерів бюлетенів для голосування. Час початку проведення загальних зборів в повідомленні про проведення дистанційних загальних зборів не зазначається. 18.04.2025 року 11:00 (дата і час початку надсилання до депозитарної установи бюлетенів для голосування)
Спосіб проведення загальних зборів	Опитування (дистанційно)
Час початку і закінчення реєстрації акціонерів для участі у загальних зборах	Дистанційні загальні збори не передбачають спільної присутності на них акціонерів (їх представників) та проводяться шляхом дистанційного заповнення бюлетенів акціонерами (їх представниками) і надсилання їх до товариства через депозитарну систему України у відповідності до Порядку скликання та проведення дистанційних загальних зборів акціонерів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 06.03.2023 № 236. Час початку і закінчення реєстрації акціонерів для участі у загальних зборах в повідомленні про проведення дистанційних загальних зборів не зазначається
Дата складення переліку акціонерів, які мають право на участь у	24.04.2025 року

загальних зборах	
Проект порядку денного/порядок денний	Проект порядку денного (перелік питань, включених до проекту порядку денного) дистанційних річних Загальних зборів акціонерів ПрАТ «Миргородкурорт» (далі - Загальні збори): 1. Розгляд звіту Наглядової ради ПрАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» за 2024 рік, затвердження заходів за результатами його розгляду та прийняття рішення за результатами такого звіту. 2. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності ПрАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» за 2024 рік. 3. Про розподіл прибутку ПрАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» за 2024 рік. 4. Затвердження розміру річних дивідендів за 2024 рік. 5. Визначення способу виплати дивідендів за 2024 рік. 6. Визначення основних напрямків діяльності ПрАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» на 2025 рік. 7. Затвердження бюджету доходів та витрат ПрАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» на 2025 рік. 8. Про припинення повноважень голови та членів Ради директорів ПрАТ «МИРГОРОДКУРОРТ». 9. Визначення кількісного складу Ради директорів ПрАТ «МИРГОРОДКУРОРТ». 10. Про обрання членів Ради директорів ПрАТ «МИРГОРОДКУРОРТ», затвердження умов контрактів, що укладатимуться з ними, обрання особи, яка уповноважується на підписання контрактів, встановлення розміру їх винагороди. 11. Затвердження кошторису витрат Наглядової ради ПрАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» на 2025 рік. 12. Про внесення змін і доповнень до Статуту ПрАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» та затвердження Статуту ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» в новій редакції.
Проекти рішень (крім кумулятивного голосування) з кожного питання, включеного до проекту порядку денного:	Перелік питань проекту порядку денного Загальних зборів з проектами рішень з питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів (крім кумулятивного голосування): <u>Проект рішення з питання 1 <u>Розгляд звіту Наглядової ради ПрАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» за 2024 рік, затвердження заходів за результатами його розгляду та прийняття рішення за результатами такого звіту.</u></u> «1. Затвердити звіт Наглядової ради ПрАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» за 2024 рік. 2. Визнати роботу Наглядової ради ПрАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» за 2024 рік задовільною. 3. Наглядовій раді: - сприяти у своєчасному прийнятті рішень, що відносяться до її компетенції, з усіх питань поточної діяльності Товариства, ініціатором вирішення яких виступає Виконавчий орган - Рада директорів; - забезпечити конструктивну та продуктивну

співпрацю між усіма органами управління Товариства».

Проект рішення з питання 2 **Про затвердження результатів фінансово-господарської діяльності ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» за 2024 рік.**

«1. Затвердити річний звіт про результати фінансово-господарської діяльності ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» за 2024 рік із валютою балансу в сумі 109 млн. 461,0 тис. грн. (сто дев'ять мільйонів чотириста шістьдесят одна тисяча гривень) та чистим прибутком 1143,0 тис. грн. (один мільйон сто сорок три тисячі гривень).»

Проект рішення з питання 3 **Про розподіл прибутку ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» за 2024 рік.**

«1. Затвердити розподіл чистого прибутку ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» за 2024 рік, що складає 1 142 946,31 гривень (один мільйон сто сорок дві тисячі дев'яност сорок шість гривень 31 копійка) наступним чином:

1.1. На формування Резервного (страхового) фонду - _____%, що складає _____;

1.2. На формування Фонду дивідендів акціонерам – _____%, що складає _____;

1.3. Нерозподілений прибуток – _____%, що складає _____».

Проект рішення з питання 3 **Затвердження розміру річних дивідендів за 2024 рік.**

«1. Затвердити розмір річних дивідендів за 2024 рік та розподілити частину прибутку, що направлена на формування Фонду дивідендів в сумі _____ наступним чином, виходячи з розрахунку _____ на одну акцію:

Загальна кількість акцій – 333 817 шт.

- ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ ПРОФСПЛОК УКРАЇНИ «УКРПРОФОЗДОРОВНИЦЯ», що володіє пакетом акцій в кількості 327 567 шт. – _____.

- ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КУРОРТ», що володіє пакетом акцій в кількості 1 200 шт. – _____.

- ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА РАДА ПРОФСПЛОК, що володіє пакетом акцій в кількості 50 шт. – _____.

- ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ПРОФЕСІЙНА СПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ НЕДЕРЖАВНИХ ПІДПРИЄМСТВ «СПІВДРУЖНІСТЬ», що володіє пакетом акцій в кількості 50 шт. – _____.

- ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЗЕМЛЯ К», що володіє пакетом акцій в кількості 4 950 шт. – _____».

Проект рішення з питання 5 **Визначення способу виплати дивідендів за 2024 рік.**

«1. Визначити спосіб виплати дивідендів, а саме: ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» здійснити виплату дивідендів безпосередньо акціонерам на їх розрахункові рахунки шляхом

перерахування грошових коштів».

Проект рішення з питання 6 **Визначення основних напрямків діяльності ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» на 2025 рік.**

«1. Затвердити основні напрямки діяльності ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» на 2025 рік (додаються).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на Генерального директора ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» – Гавловського О.Д.».

Проект рішення з питання 7 **Затвердження бюджету доходів та витрат ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» на 2025 рік.**

«1. Затвердити бюджет доходів та витрат ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» на 2025 рік (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Генерального директора ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» - Гавловського О.Д.».

Проект рішення з питання 8 **Про припинення повноважень голови та членів Ради директорів ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ».**

«1. Припинити повноваження Ради директорів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» попереднього складу у зв'язку із закінченням строку повноважень:

- ГАВЛОВСЬКОГО Олександра Даниловича, Генерального директора ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ»;
- ОШЕКИ Олександра Васильовича, заступника Генерального директора з технічної та адміністративно-господарської частини ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ»;
- МАНДРИКИ Лілії Юріївни, медичного директора ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ»;
- НОСЕНКО Валентини Олексіївни, головного бухгалтера ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ»;
- СІРЯК Тетяни Вікторівни, начальника управління кадрів, організаційної та юридичної роботи ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ»;
- МАНДРИКИ Ярослава Андрійовича, директора відділення філії Товариства «СКК «Миргород» - «Санаторій «Березовий гай»;
- ФОШИНОЇ Алли Борисівни, директора відділення філії Товариства «СКК «Миргород» - «Бальнеогрязелікарня».

Проект рішення з питання 9 **Визначення кількісного складу Ради директорів ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ».**

«1. Встановити кількісний склад Ради директорів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ

«МИРГОРОДКУРОРТ» у складі 7 (семи) фізичних осіб.
2. Обрати членів Ради директорів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» терміном на 5 (п'ять) років до переобрання».

Проект рішення з питання 10 **Про обрання членів Ради директорів ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ», затвердження умов контрактів, що укладатимуться з ними, обрання особи, яка уповноважується на підписання контрактів, встановлення розміру їх винагороди.**

«1. Обрати Раду директорів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» у новому складі, терміном на 5 (п'ять) років до переобрання:

1.1. Головою Ради директорів Товариства - ГАВЛОВСЬКОГО Олександра Даниловича, Генерального директора ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ»;

1.2. Членами Ради директорів Товариства:

- ОШЕКУ Олександра Васильовича, заступника Генерального директора з технічної та адміністративно-господарської частини ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ»;
- МАНДРИКУ Лілію Юріївну, медичного директора ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ»;
- НОСЕНКО Валентину Олексіївну, головного бухгалтера ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ»;
- СІРЯК Тетяну Вікторівну, начальника управління кадрів, організаційної та юридичної роботи ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ»;
- МАНДРИКУ Ярослава Андрійовича, директора відділення філії Товариства «СКК «Миргород» - «Санаторій «Березовий гай»;
- ФОШИНУ Аллу Борисівну, директора відділення філії Товариства «СКК «Миргород» - «Бальнеогрязелікарня».

2. Затвердити умови контракту, що укладатиметься з членами Ради директорів. (Додаються). Уповноважити на підписання контракту з Головою Ради директорів ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» - Суботу Миколу Васильовича, Голову Наглядової ради Товариства.

3. Уповноважити на підписання контрактів з членами Ради директорів ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» - Гавловського Олександра Даниловича, Генерального директора Товариства.

4. Укласти контракти з членами Ради директорів Товариства на безоплатній основі.

5. Доручити Гавловському О.Д., Генеральному директору Товариства, організувати роботу Ради директорів ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» у відповідності з законодавством України, Статутом та іншими нормативними документами Товариства.

6. Доручити Гавловському О.Д., Генеральному директору Товариства, вжити заходів для подання

(оприлюднення) особливої інформації у зв'язку із зміною у складі посадових осіб Товариства відповідно до вимог законодавства України.»

Проект рішення з питання 11 **Затвердження кошторису витрат Наглядової ради ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» на 2025 рік.**

«1. Затвердити кошторис витрат Наглядової ради ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» на 2025 рік в сумі 125000,00 (сто двадцять п'ять тисяч гривень 00 копійок) грн. згідно Додатком до даного рішення.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на Генерального директора ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» – Гавловського О.Д.».

Проект рішення з питання 12 **Про внесення змін і доповнень до Статуту ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» та затвердження Статуту ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» в новій редакції.**

«1. Внести зміни і доповнення до Статуту ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» (ідентифікаційний код 02649437), затвердженого рішенням позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства від 24 грудня 2024 року (Протокол №2), що пов'язані з приведенням Статуту у відповідність до вимог Закону України «Про акціонерні товариства» та іншого законодавства у сфері корпоративного управління, а також із внесенням до Статуту та в послідовному до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, види економічної діяльності.

2. Затвердити Статут ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» у новій редакції. (додається).

3. Доручити Голові позачергових Загальних зборів акціонерів ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» – Суботі Миколі Васильовичу підписати Статут ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» у новій редакції в присутності нотаріуса.

4. Доручити Генеральному директору ПРАТ «МИРГОРОДКУРОРТ» – Гавловському О.Д. здійснити всі необхідні дії по реєстрації нової редакції Статуту ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» у встановленому законодавством порядку, з правом передоручення іншим особам».

Наглядовою радою ПРАТ «Миргородкурорт» визначено взаємозв'язок між питаннями, включеними до проекту порядку денного:

- питання 3, 4, 5 взаємопов'язане з питанням 2;

	- питання 9, 10, взаємопов'язане з питанням 8; Відсутній взаємозв'язок між питаннями, включеними до проекту порядку денного: по питанням 1, 6, 7, 11, 12. У разі неприйняття рішення або прийняття взаємовиключного рішення з попереднього (одного з попередніх) питання порядку денного означає неможливість підрахунку голосів та прийняття рішення з одного питання порядку денного.
URL-адреса веб-сайту Товариства, на якій розміщено бюлетені для голосування та інформацію, зазначену в частині третій статті 47 Закону України «Про акціонерні товариства»	https://mirgorodkurort.ua адреса веб-сайту Товариства Інформація розміщується в розділі веб-сайту у розділі «О нас» «Корпоративна інформація» адреса сторінки: посиланням https://mirgorodkurort.ua/korporativnaya-informaciya.
Порядок ознайомлення акціонерів з матеріалами, з якими вони можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів, та посадова особа акціонерного товариства, відповідальна за порядок ознайомлення акціонерів з документами	Кожен акціонер має право отримати, а ПрАТ «Миргородкурорт» зобов'язане на його запит надати в формі електронних документів (копій документів), безкоштовно документи, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до Загальних зборів. ПрАТ «Миргородкурорт» не розміщує на власному веб-сайті документи, що необхідні для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного Загальних зборів. Від дати надсилання повідомлення про проведення Загальних зборів до дати проведення Загальних зборів ПрАТ «Миргородкурорт» надає акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного, шляхом направлення документів акціонеру на його запит, що надійшов засобами електронної пошти на адресу Товариства skk@mirgorodkurort.ua. Запит акціонера на ознайомлення з документами, необхідними акціонерам для прийняття рішень з питань порядку денного, має бути підписаний кваліфікованим електронним підписом такого акціонера та/або іншим засобом електронної ідентифікації, що відповідає вимогам, визначеним Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, та направлений на адресу електронної пошти Товариства skk@mirgorodkurort.ua. У разі отримання належним чином оформленого запиту від акціонера, особа, відповідальна за ознайомлення акціонерів з відповідними документами, направляє такі документи на адресу електронної пошти акціонера, з якої направлено запит із засвідченням документів кваліфікованим електронним підписом та/або іншим засобом електронної ідентифікації, що відповідає вимогам, визначеним Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку. У разі якщо проект порядку денного, порядок денний Загальних зборів передбачає голосування з питань, визначених статтею 102 Закону України «Про акціонерні товариства, Товариство повинно надати акціонерам

	можливість ознайомитися з проєктом договору про викуп Товариством акцій відповідно до порядку, передбаченого статтею 103 Закону України «Про акціонерні товариства». ПрАТ «Миргородкурорт» до дати проведення Загальних зборів зобов'язане надавати відповіді на письмові запитання акціонерів щодо питань, включених до проєкту порядку денного Загальних зборів та порядку денного Загальних зборів, отримані Товариством не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення Загальних зборів. Відповідні запити направляються акціонерами на адресу електронної пошти Товариства skk@mirgorodkurort.ua, із зазначенням ім'я (найменування) акціонера, який звертається, кількості, типу та/або класу належних йому акцій, змісту запитання із засвідченням такого запиту кваліфікованим електронним підписом (та/або іншим засобом електронної ідентифікації, що відповідає вимогам, визначеним Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку). ПрАТ «Миргородкурорт» може надати одну загальну відповідь на всі запитання однакового змісту. Відповіді на запити акціонерів направляються на адресу електронної пошти акціонера, з якої надійшов належним чином оформлений запит, із засвідченням відповіді кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи та/або іншим засобом електронної ідентифікації, що відповідає вимогам, визначеним Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку. Генеральний директор ПрАТ «Миргородкурорт» Гавловський Олександр Данилович (контактний телефон: +38(05355) 5-24-21,5-32-16) є посадовою особою, відповідальною за порядок ознайомлення акціонерів з матеріалами (документами), необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проєкту порядку денного та порядку денного Загальних зборів під час підготовки до Загальних зборів.
Інформація про права, надані акціонерам відповідно до вимог статей 27 і 28 Закону України «Про акціонерні товариства», якими вони можуть користуватися після отримання повідомлення про проведення загальних зборів, а також строк, протягом якого такі права можуть використовуватися	Інформація про права, надані акціонерам (власникам простих акцій) відповідно до норм частини першої статті 27 Закону України «Про акціонерні товариства»: «1.Кожною простою акцією акціонерного товариства її власнику – акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: 1. Участь в управлінні товариством; 2. отримання дивідендів; 3. отримання у разі ліквідації товариства частини його майна або вартості частини майна товариства; 4. отримання інформації про господарську діяльність товариства. Одна проста голосуюча акція товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування. Акціонери-власники простих акцій товариства можуть мати й інші права, передбачені законодавством та статутом акціонерного товариства.» ПрАТ «миргородкурорт» не є емітентом

	привілейованих акцій. Акціонери після отримання повідомлення про проведення Загальних зборів можуть реалізувати своє право на управління Товариством шляхом участі та голосування у Загальних зборах.
Порядок надання акціонерам пропозицій до проєкту порядку денного загальних зборів	Кожний акціонер має право внести пропозиції щодо питань, включених до проєкту порядку денного Загальних зборів, а також щодо нових кандидатів до складу органів ПрАТ «Миргородкурорт», кількість яких не може перевищувати кількісного складу кожного з органів. Пропозиції вносяться не пізніше ніж за 20 (двадцять) днів до дати проведення Загальних зборів акціонерів (до 08.04.2025 року), а щодо кандидатів до складу органів ПрАТ «Миргородкурорт» - не пізніше ніж за 7 (сім) днів до дати проведення Загальних зборів (до 21.04.2025 року). Пропозиції щодо включення нових питань до проєкту порядку денного повинні містити відповідні проєкти рішень з цих питань (крім кумулятивного голосування). Пропозиції стосовно кандидатів у члени Наглядової ради ПрАТ «Миргородкурорт» мають містити інформацію про те, чи є запропонований кандидат представником акціонера (акціонерів), або про те, що кандидат пропонується на посаду члена Наглядової ради - незалежного директора. Пропозиція до проєкту порядку денного Загальних зборів направляється із зазначенням реквізитів акціонера, який її вносить, кількості, типу та/або класу належних йому акцій, змісту пропозиції, що може включати нові питання до проєкту порядку денного та/або нові проєкти рішень, а також кількості, типу та/або класу акцій, що належать кандидату, який пропонується таким акціонером до складу органів Товариства. Пропозиція до проєкту порядку денного Загальних зборів може бути направлена акціонером у вигляді електронного документу із засвідченням його кваліфікованим електронним підписом акціонера або іншого електронного підпису цієї особи, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа на адресу електронної пошти ПрАТ «Миргородкурорт» skk@mirgorodkurort.ua. Наглядова рада приймає рішення про включення пропозицій (нових питань порядку денного та/або нових проєктів рішень до питань порядку денного) до проєкту порядку денного та затверджує порядок денний не пізніше ніж за п'ятнадцять днів до дати проведення Загальних зборів, а щодо кандидатів до складу органів ПрАТ «Миргородкурорт» - не пізніше ніж за чотири дні до дати проведення Загальних зборів. Пропозиції акціонерів (акціонера), які (який) сукупно є власниками (власником) 5 або більше відсотків голосуючих акцій, підлягають обов'язковому включенню до проєкту порядку денного Загальних зборів. У такому разі рішення особи, яка скликає загальні збори, про включення питання до

	проекту порядку денного не приймається, а пропозиція вважається включеною до проекту порядку денного, якщо вона подана з дотриманням вимог статті 49 Закону України «Про акціонерні товариства» та вимог Порядку про скликання та проведення зборів. У разі подання акціонером пропозицій до проекту порядку денного Загальних зборів щодо строкового припинення повноважень голови колегіального виконавчого органу одночасно обов'язково подається пропозиція щодо кандидатури для обрання голови колегіального виконавчого органу Товариства або призначення особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження. Пропозиції акціонерів до проекту порядку денного Загальних зборів вносяться лише шляхом внесення нових проектів рішень з питань, включених до проекту порядку денного, та нових питань разом з проектами рішень з цих питань, а також шляхом включення запропонованих акціонерами кандидатів до складу органів ПрАТ «Миргородкурорт» до списку кандидатів, що виноситься на голосування на Загальних зборах. Товариство не має право вносити зміни о запропонованих акціонерами питань, проектів рішень або інформації про кандидатів до складу органів ПрАТ «Миргородкурорт». Рішення про відмову у включенні до проекту порядку денного Загальних зборів пропозиції акціонерів (акціонера), які сукупно є власниками 5 або більше відсотків акцій, може бути прийнято виключно у разі: недотримання строку, встановленого пунктом 48 Порядку про скликання та проведення зборів; неповноти даних, передбачених пунктами 49, 51 та 54 Порядку про скликання та проведення зборів. Рішення про відмову у включенні до проекту порядку денного Загальних зборів пропозиції акціонерів (акціонера), яким належать менше 5 відсотків акцій, може бути прийнято з підстав, передбачених Порядком про скликання та проведення зборів і вимог Положення «Про Загальні збори акціонерів ПрАТ «Миргородкурорт». Пропозиція акціонера до проекту порядку денного Загальних зборів та мотивоване рішення про відмову у включенні пропозиції надсилаються акціонеру в письмовій формі тим самим способом, що було використано акціонером для подання пропозиції. У разі внесення змін до проекту порядку денного Загальних зборів, Наглядова рада Товариства, не пізніше ніж за 10 (десять) днів до дати їх проведення повідомляє акціонерів про відповідні зміни у той самий спосіб та тих самих осіб, яким було надіслано повідомлення про проведення Загальних зборів. Повідомлення також повинно містити інформацію про взаємозв'язок між визначеними питаннями, включеними до порядку денного, а також про неможливість підрахунку голосів та прийняття рішення з одного визначеного питання порядку денного у разі неприйняття рішення або прийняття взаємовиключного
--	---

	рішення з попереднього (одного з попередніх) визначеного питання порядку денного. Товариство не пізніше ніж за десять днів до дати проведення Загальних зборів розміщує на своєму веб-сайті інформацію про зміни у порядку денному Загальних зборів. skk@mirgorodkurort.ua – адреса електронної пошти ПрАТ «Миргородкурорт», на яку акціонер може направити запит щодо ознайомлення з матеріалами (документами) під час підготовки до Загальних зборів та/або запитання щодо проєкту порядку денного та/або порядку денного Загальних зборів та/або направити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та проєктів рішень.
Порядок участі та голосування (у тому числі порядок підписання та направлення бюлетенів для голосування) на загальних зборах за довіреністю	Голосування на Загальних зборах з питань порядку денного проводиться виключно з використанням Єдиного бюлетеню для голосування з питань обрання органів товариства (крім кумулятивного голосування)/ бюлетеня для голосування (щодо інших питань порядку денного крім обрання органів товариства). Єдиний бюлетень для голосування з питань обрання органів товариства (крім кумулятивного голосування)/ бюлетеня для голосування (щодо інших питань порядку денного крім обрання органів товариства) складається щодо всіх питань порядку денного загальних зборів за відповідною категорією питань. Голосування на Загальних зборах з питань порядку денного розпочинається з моменту розміщення на веб-сайті Товариства бюлетеня для голосування. Єдиний бюлетень для голосування з питань обрання органів товариства (крім кумулятивного голосування)/ бюлетеня для голосування (щодо інших питань порядку денного крім обрання органів товариства) може надсилатися акціонером (його представником) до депозитарної установи з 11 години 18 квітня 2025 року. Голосування на Загальних зборах завершується о 18 годині 29 квітня 2025 року, відповідно, бюлетені для голосування приймаються виключно до 18 години 29 квітня 2025 року. Реєстрацію акціонерів (їх представників) проводить Реєстраційна комісія, що призначається Наглядовою радою Товариства. Перед реєстрацією здійснюється ідентифікація акціонерів (їх представників). Реєстрацію акціонерів (їх представників) проводиться на підставі переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах, а саме на 23 годину 24 квітня 2025 року (за два робочі дні до дня проведення Загальних зборів – 29 квітня 2025 року). Бюлетень для кумулятивного голосування не буде розміщений у вільному для акціонерів доступі на власному веб-сайті Товариства з причини відсутності в проєкті порядку денного Загальних зборів питань, голосування за якими

	здійснюється шляхом кумулятивного голосування. Кожен акціонер - власник голосуючих акцій має право реалізувати своє право на управління ПрАТ «Миргородкурорт» шляхом участі у Загальних зборах та голосування шляхом подання бюлетенів депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції ПрАТ «Миргородкурорт» на дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах. Для реєстрації акціонерів (їх представників) таким акціонером (представником акціонера) направляються бюлетені для голосування на адресу електронної пошти депозитарної установи, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства. Реєстрацію акціонерів (їх представників) проводить на підставі переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах, складеного в порядку, передбаченому законодавством про депозитарну систему України. У разі, якщо акціонер має рахунки в цінних паперах в декількох депозитарних установах, на яких обліковуються акції ПрАТ «Миргородкурорт», кожна із депозитарних установ приймає бюлетень для голосування на Загальних зборах лише щодо тієї кількості акцій, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах, що обслуговується такою депозитарною установою. У випадку направлення бюлетеня для голосування, підписаного представником акціонера, до бюлетеня для голосування додаються документи, що підтверджують повноваження такого представника акціонера або їх належним чином засвідчені копії. У разі відмови депозитарної установи у прийнятті бюлетеня для голосування, акціонер (його представник) має право до завершення голосування на Загальних зборах направити бюлетень для голосування, оригінал або належно засвідчену копію відмови депозитарної установи у прийнятті бюлетеня для голосування, а також оригінали та/або належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують особу акціонера (представника акціонера), повноваження представника акціонера (у разі підписання бюлетеня для голосування представником акціонера) на адресу електронної пошти ПрАТ «Миргородкурорт» skk@mirgorodkurort.ua та/або до ПАТ «НДУ» за його місцезнаходженням. У такому разі акціонер (його представник) одночасно направляє копію відмови депозитарної установи у прийнятті бюлетеня для голосування до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку. Реєстраційна та лічильна комісія Загальних зборів в межах своєї компетенції здійснюють аналіз документів, передбачених абзацом четвертим пункту 67 Порядку про скликання та проведення зборів, відповідно до Порядку про
--	---

	скликання та проведення зборів. У разі, якщо документи, передбачені абзацом четвертим пункту 67 Порядку про скликання та проведення зборів, були направлені на адресу електронної пошти ПрАТ «Миргородкурорт» skk@mirgorodkurort.ua, особа, яка скликає Загальні збори, протягом одного робочого дня з дати отримання зазначених документів забезпечує направлення акціонеру (його представнику) на адресу електронної пошти, з якої отримано ці документи, повідомлення про отримання документів. За наявності підстав для неприйняття зазначених документів для подальшого опрацювання в повідомленні вказується мотивована відмова у подальшому опрацюванні документів. Акціонер (його представник) має право направити бюлетень для голосування до дати проведення загальних зборів. Акціонер (його представник) в період проведення голосування може направити депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції товариства, лише один бюлетень для голосування з одних і тих самих питань порядку денного. У разі отримання декількох бюлетенів з одних і тих самих питань порядку денного депозитарна установа здійснює заходи та дії, що передбачені Порядком про скликання та проведення зборів. Бюлетень для голосування на Загальних зборах, засвідчений за допомогою кваліфікованого електронного підпису (або іншим електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа) акціонера (його представника), направляється депозитарій установі на адресу електронної пошти, яка визначена депозитарною установою. Якщо бюлетень для голосування на Загальних зборах, засвідчений іншим способом – то він може бути наданий в депозитарну установу особисто акціонером або кур'єром за адресою фактичного місцезнаходження депозитарної установи. У разі подання бюлетенів для голосування в паперовій формі, підпис акціонера (представника акціонера) на бюлетені засвідчується за його вибором або нотаріально (за умови підписання бюлетеня в присутності нотаріуса або посадової особи, яка вчиняє нотаріальні дії), або депозитарною установою, що обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства, (за умови підписання бюлетеня в присутності уповноваженої особи депозитарної установи). Бюлетені для голосування, подані в паперовій формі, які не засвідчені підписом акціонера (його представником) згідно з вимогами цього абзацу та бюлетені, засвідчені підписом особи, яка не вказана у бюлетені відповідно до вимог підпункту 7 пункту 97 або підпункту 8 пункту 95 розділу XVI Порядку про скликання та проведення зборів, не приймаються
--	---

	депозитарною установою (акціонерним Товариством у визначеному Порядком про скликання та проведення зборів випадку) для подальшого опрацювання; Бюлетень для голосування на Загальних зборах засвідчується одним з наступних способів за вибором акціонера: - кваліфікованим електронним підписом (або іншим електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа) акціонера (його представника); - нотаріально (за умови підписання бюлетеня в присутності нотаріуса або посадової особи, яка вчиняє нотаріальні дії); - депозитарною установою, що обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції ПрАТ «Миргородкурорт» (за умови підписання бюлетеня в присутності уповноваженої особи депозитарної установи). Разом з бюлетенем для голосування акціонеру (представнику акціонера) необхідно надати депозитарній установі паспорт (засвідчену належним чином копію), для можливості його ідентифікації та верифікації депозитарною установою, а представнику акціонера також документи, що підтверджують повноваження такого представника акціонера (засвідчену належним чином копію такого документу). Депозитарна установа може вимагати у акціонера (представника акціонера) також інші документи, необхідні для його ідентифікації та верифікації, відповідно із положенням договору укладеного між акціонером та такою депозитарною установою та/або законодавством про депозитарну систему та/або законодавством, що регулює порядок дистанційного проведення загальних зборів акціонерів. Для реєстрації акціонерів (їх представників) таким акціонером (представником акціонера) подаються бюлетені для голосування депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції товариства на дату складання переліку акціонерів. Акціонер в період проведення голосування може надати депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства, лише один бюлетень для голосування з одних і тих самих питань порядку денного. У разі якщо бюлетень для голосування, поданий в паперовій формі, складається з кількох аркушів, сторінки бюлетеня нумеруються, а кожен аркуш підписується акціонером (представником акціонера) (дані вимоги не застосовуються у випадку засвідчення бюлетеня кваліфікованим електронним підписом акціонера (його представника). Бюлетень, поданий в паперовій формі, визнається недійсним для голосування у випадках, зазначених
--	---

	у пункті 100 розділу XVI Порядку про скликання та проведення зборів, а також у разі якщо він складається з кількох аркушів, які не пронумеровані належним чином. Бюлетень, що був отриманий депозитарною установою після завершення часу, відведеного на голосування, вважається таким, що не поданий. Кількість голосів акціонера в бюлетені для голосування зазначається акціонером на підставі даних отриманих акціонером від депозитарної установи, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства. Представником акціонера на Загальних зборах може бути фізична особа або уповноважена особа юридичної особи, а також уповноважена особа держави чи територіальної громади. Представником акціонера - фізичної чи юридичної особи на Загальних зборах може бути інша фізична особа або уповноважена особа юридичної особи, а представником акціонера – держави чи територіальної громади – уповноважена особа органу, що здійснює управління об'єктами державної власності чи об'єктами комунальної власності. На осіб, якими набуто права за акціями, та їх уповноважених осіб поширюються всі права та обов'язки (а також їх реалізації), що передбачені для акціонерів та їх представників при скликанні та проведенні Загальних зборів відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства» і Порядку про скликання та проведення зборів, якщо законом та/або документами, що визначають повноваження цих осіб, не обумовлений менший обсяг повноважень. Реалізація прав за акціями, здійснюється згідно з пріоритетом, який визначається законодавством про депозитарну систему. Особа, яку акціонер має намір уповноважити на участь у Загальних зборах (далі – потенційний представник), повинна завчасно повідомити такого акціонера про наявність у неї конфлікту інтересів, пов'язаного з реалізацією права голосу, та надати інформацію, передбачену цим абзацом, при цьому особа вважається такою, що має конфлікт інтересів, якщо вона, зокрема, є: 1) власником контрольного пакета акцій такого акціонерного товариства або іншою особою, яка перебуває під контролем такого власника; 2) членом Виконавчого органу або Наглядової ради, Ради директорів: - такого акціонерного товариства; - юридичної особи – іншого акціонера, який є власником контрольного пакета акцій такого акціонерного товариства; - юридичної особи, яка перебуває під контролем власника контрольного пакета акцій такого акціонерного товариства; 3) працівником або ключовим партнером з аудиту будь-якої з таких юридичних осіб: - такого акціонерного товариства;
--	---

	юридичної особи – іншого акціонера, який є власником контрольного пакета акцій такого акціонерного товариства; юридичної особи, яка перебуває під контролем власника контрольного пакета акцій такого акціонерного товариства; 4) особою, пов'язаною родинними відносинами з будь-якою фізичною особою, зазначеною у підпунктах 1 – 3 цього абзацу. Потенційний представник у передбачених вищезазначеним абзацом випадках повинен надати акціонеру інформацію про будь-які факти, які мають значення для прийняття акціонером рішення, пов'язаного з оцінкою ризику того, що така особа діятиме в інших інтересах, ніж інтереси акціонера, під час участі у Загальних зборах. Потенційний представник, який отримав довіреність, повинен відмовитися від представництва у разі невиконання вимог двох вищезазначених абзаців. Потенційний представник може отримати довіреність від більше ніж одного акціонера без обмеження кількості представлених таким чином акціонерів. Потенційний представник, який отримав довіреності від кількох акціонерів, може обрати різні варіанти голосування за кожного акціонера, якого він представляє. Акціонер має право призначити свого представника безстроково або на певний строк. Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах: - видана фізичною особою, посвідчується нотаріусом або іншими посадовими особами, які вчиняють нотаріальні дії, а також може посвідчуватися депозитарною установою у встановленому Порядком про скликання та проведення зборів або розділом VIII Положення про провадження депозитарної діяльності, затвердженого рішенням НКЦПФР від 23.04.2013 №735; - від імені юридичної особи видається її органом або іншою особою, уповноваженою на це її установчими документами. Депозитарні установи посвідчують довіреності на право участі та голосування на Загальних зборах у вигляді електронного документу виключно від фізичних осіб, що є депонентами цієї депозитарної установи, та за умови обліку акцій Товариства в депозитарній установі на рахунку в цінних паперах такого депонента. Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах може містити завдання щодо голосування, тобто перелік питань, порядку денного Загальних зборів із зазначенням того, як і за яке (проти якого) рішення потрібно голосувати. Представник акціонера може отримувати від нього перелік питань порядку денного Загальних зборів з інструкцією щодо голосування з цих питань (завдання щодо голосування), яка є невід'ємною частиною довіреності на право участі та голосування на Загальних зборах. Під час голосування на Загальних зборах представник повинен
--	--

	голосувати саме так, як передбачено завданням щодо голосування. Якщо представник акціонера (довіреність) не має (не містить) завдання щодо голосування, представник вирішує всі питання щодо голосування на Загальних зборах на свій розсуд. Акціонер має право видати довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах декільком своїм представникам. У разі подання бюлетенів декількома представниками депонента, здійснюється ідентифікація та реєстрація того представника, довіреність якому була видана пізніше. Якщо для участі в Загальних зборах шляхом направлення бюлетенів для голосування здійснили декілька представників акціонера, яким довіреність видана одночасно, для участі в Загальних зборах допускається той представник, який надав бюлетені першим. Надання довіреності на право участі та голосування на Загальних зборах не виключає право участі на цих Загальних зборах акціонера, який видав довіреність, замість свого представника. Акціонер має право у будь-який час до закінчення строку, відведеного для голосування на Загальних зборах відкликати чи замінити свого представника на загальних зборах, повідомивши про це Товариство та депозитарну установу, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції ПрАТ «Миргородкурорт», або взяти участь у Загальних зборах особисто. Повідомлення акціонером про заміну або відкликання свого представника може здійснюватися за допомогою засобів електронного зв'язку відповідно до законодавства про електронний документообіг. Кількість голосів акціонера в бюлетенях зазначається акціонером на підставі даних отриманих акціонером від депозитарної установи, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства. У зв'язку з цим акціонерам необхідно завчасно самостійно звернутись до депозитарної установи, яка обслуговує рахунок в цінних паперах, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства, для визначення кількості належних акціонеру голосів та для забезпечення реалізації права на участь у Загальних зборах. Порядок взаємодії акціонера з депозитарною установою, з якою акціонером укладено договір щодо обслуговування рахунку в цінних паперах, на якому обліковуються акції товариства, щодо забезпечення участі такого акціонера в загальних зборах, регулюється Порядком скликання та проведення дистанційних загальних зборів акціонерів, затвердженого рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 06 березня 2023 року № 236 та відповідним договором між таким акціонером та
--	---

	такою депозитарною установою. ПрАТ «Миргородкурорт» повідомляє, що особам, яким рахунок в цінних паперах депозитарною установою відкрито на підставі договору з емітентом, необхідно укласти договір з депозитарними установами від власного імені для забезпечення реалізації права на участь у дистанційних Загальних зборах. Більш детальна інформація щодо призначення представника для участі у Загальних зборах наведена в розділі XII Порядку про скликання та проведення зборів.																										
Дата і час початку та завершення голосування за допомогою авторизованої електронної системи	Голосування за допомогою авторизованої електронної системи не здійснюється																										
Дата і час початку голосування, розміщення бюлетенів для голосування (крім кумулятивного)	18.04.2025 11:00																										
Дата і час початку та завершення надсилання до депозитарної установи бюлетенів для голосування	Початок: 18.04.2025 11:00 Завершення: 29.04.2025 18:00																										
Дані про мету зменшення розміру статутного капіталу та спосіб, у який буде проведено таку процедуру	у проєкті порядку денного річних Загальних зборів відсутнє питання щодо зменшення статутного капіталу																										
Інші відомості, передбачені законодавством	ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ фінансово-господарської діяльності ПрАТ «Миргородкурорт» за 2024 рік (тис.грн.) <table><tr><th rowspan="2">Найменування показника</th><th colspan="2">період</th></tr><tr><th>звітний</th><th>Попередній відповідно до відкорегованого балансу</th></tr><tr><td>Усього активів</td><td>109461,0</td><td>108864,9</td></tr><tr><td>Основні засоби (за залишковою вартістю)</td><td>167866,6</td><td>165965,4</td></tr><tr><td>Дострокові фінансові інвестиції</td><td>8736,4</td><td>8736,4</td></tr><tr><td>Запаси</td><td>4702,8</td><td>4212,0</td></tr><tr><td>Сумарна дебіторська заборгованість</td><td>8828,1</td><td>6231,8</td></tr><tr><td>Гроші та їх еквіваленти</td><td>1754,7</td><td>2331,2</td></tr><tr><td>Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)</td><td>32406,1</td><td>37432,9</td></tr></table>	Найменування показника	період		звітний	Попередній відповідно до відкорегованого балансу	Усього активів	109461,0	108864,9	Основні засоби (за залишковою вартістю)	167866,6	165965,4	Дострокові фінансові інвестиції	8736,4	8736,4	Запаси	4702,8	4212,0	Сумарна дебіторська заборгованість	8828,1	6231,8	Гроші та їх еквіваленти	1754,7	2331,2	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	32406,1	37432,9
Найменування показника	період																										
	звітний	Попередній відповідно до відкорегованого балансу																									
Усього активів	109461,0	108864,9																									
Основні засоби (за залишковою вартістю)	167866,6	165965,4																									
Дострокові фінансові інвестиції	8736,4	8736,4																									
Запаси	4702,8	4212,0																									
Сумарна дебіторська заборгованість	8828,1	6231,8																									
Гроші та їх еквіваленти	1754,7	2331,2																									
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	32406,1	37432,9																									

Власний капітал	81033,6	85337,8
Зареєстрований (пайовий/статутний) капітал	33381,7	33381,7
Довгострокові зобов'язання і забезпечення	-	-
Поточні зобов'язання і забезпечення	22496,7	14676,3
Чистий фінансовий результат: прибуток (збиток)	1143,0	10616,0
Середньорічна кількість акцій (шт.)	333817	333817
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію (грн.)	3,4	31,8
Кількість власних акцій, викуплених протягом періоду (шт.)	-	-
Загальна сума коштів, витрачених на викуп власних акцій протягом періоду	-	-
Чисельність працівників на кінець періоду (осіб)	306	317

Рішення Наглядової ради щодо проведення Загальних зборів дистанційно викликано встановленням на всій території України воєнного стану, запровадженого відповідно до Закону України від 24.02.2022р. №2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні».

Дистанційні річні Загальні збори акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ «МИРГОРОДКУРОРТ» скликаються та проводяться з урахуванням вимог Закону України «Про акціонерні товариства» № 2465-IX від 27.07.2022, відповідно до Порядку скликання та проведення дистанційних загальних зборів акціонерів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (далі-НКЦПФР) від 06 березня 2023 року № 236 (далі-Порядок про скликання та проведення зборів), з урахуванням рішень НКЦПФР від 16.02.2023 №154 (зі змінами) та від 22.12.2023 №1451.

29 квітня 2025 року – дата проведення дистанційних річних Загальних зборів акціонерів ПрАТ «Миргородкурорт» (дата завершення голосування).

18 квітня 2025 року (не пізніше 11:00 години) буде розміщений у вільному для акціонерів доступі Єдиний бюлетень для голосування з питань обрання органів товариства (крім кумулятивного голосування)/ бюлетень для голосування (щодо інших питань порядку денного крім обрання органів товариства) на власному веб-сайті ПрАТ

	«Миргородкурорт» на сторінці за посиланням <u>https://mirgorodkurort.ua/korporativna-informaciya</u> На Загальних зборах не може бути оголошено перерву або змінено послідовність розгляду питань порядку денного. У разі якщо рішення загальних зборів або порядок прийняття такого рішення порушують вимоги цього Закону, інших актів законодавства, статуту акціонерного товариства чи положення про загальні збори, акціонер, який вважає, що його права та охоронювані законом інтереси порушені таким рішенням, може оскаржити його до суду протягом шести місяців з дня прийняття рішення. Більш детальна інформація щодо порядку участі та голосування на Загальних зборах наведена у Порядку про скликання та проведення зборів. Підрахунок голосів на Загальних зборах здійснює Лічильна комісія, персональний склад якої визначено рішенням Наглядової ради ПрАТ «Миргородкурорт» № 4.6 від 25 березня 2025 року.
Номер та дата рішення ради (виконавчого органу, якщо створення ради не передбачено) акціонерного товариства про затвердження повідомлення	Рішення Наглядової ради ПрАТ «Миргородкурорт» від 25 березня 2025 року № 4.10
Дата складання повідомлення	25.03.2025 року

Наглядова рада ПрАТ «Миргородкурорт».

**Генеральний директор
ПрАТ «Миргородкурорт»**

підпис

Олександр ГАВЛОВСЬКИЙ